

Kindercentrum Jodocus BV

Algemeen Pedagogisch beleid

2023

## Voorwoord

Dit algemeen pedagogisch beleidsplan geldt als basis voor het pedagogisch handelen van alle pedagogisch medewerkers die bij ons werken. Hierin wordt onze pedagogische visie en missie en de manier waarop de pedagogisch medewerkers hun kerntaak vervullen omschreven. In ons beleid achten we onder andere de interactie tussen de pedagogisch medewerker en het kind, tussen de kinderen onderling, de ontwikkeling naar zelfstandigheid, de geborgenheid, veiligheid en het plezier dat de kinderen beleven van zeer groot belang.

## Inhoud

Inleiding	8
Visie en missie	9
De organisatie	10
Doelgroep	10
Toezicht en handhaving	12
• Landelijk register Kinderopvang	12
• Kwaliteitseisen geclusterd in aandachtsgebieden	12
• Opvoedingsdoelen	14
• Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid	14
• Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties	15
• Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties	17
• Gelegenheid bieden om zich normen, waarden en cultuur eigen te maken	19
• De ontwikkeling van het kind:	20
• Verloop van de ontwikkeling	20
• Lichamelijke ontwikkeling	22
• De sociaal emotionele ontwikkeling	23
• Cognitieve ontwikkeling	26
• Creatieve ontwikkeling	27
• Persoonlijkheidsontwikkeling	28
• Ontwikkeling identiteit	29

• Zelfstandigheid/zelfredzaamheid	29
• Zelfbeeld	30
• Zelfvertrouwen en eigenwaarde	30
• Stagnatie van de ontwikkeling en doorverwijzen	31
• Relatie beroepskracht-kind:	32
• Respect	34
• Regels en grenzen	34
Methodisch werken	36
Groepsgrootte en beroepskracht-kind ratio	39
Groepsindeling en BKR 2020	39
• Drie-uursregeling	42
• Stamgroepen	43
• Het vier-ogen principe	44
• Achterwachtregeling	48
• Accommodatie en inrichting	49
• Inrichting, materialen en activiteiten	49
• De ruimte	49
• Dagritme	50
• Spelvormen en activiteiten	50
• Muzikale spelvormen, drama en expressie	51
• Speelgoedbeleid	51
• Keuzevrijheid	51

• Observatie en rapportage	52
• Medicijnovereenkomst	53
• Taal (voertaal)	53
• Groepsregels	54
• Schoonmaken op de groep	56
• Ouders	57
• Communicatie met ouders	57
• Oudergesprekken	58
• Privacy	59
• Oudercommissie	59
• Klachten	60
• Plaatsingsbeleid	61
• Het plaatsingsproces	62
• Rondleiding	64
• Wennen	64
• Mentorschap	65
• Betalen, ruilen en opzeggen	66
• Betalingen	66
• Mutaties doorgeven	66
• Ruilen van dagen	67
• Ziekte	68

• Vaste of flexibele opvang	68
• Personeel:	70
• Professionaliteit van groepsleiding	70
• Pedagogisch beleidsmedewerker/coach	70
• Vast personeel	71
• Oproepkrachten	72
• Vrijwilligers	72
• Stagiaires en medewerkers in opleiding	72
• Werving en selectie	72
• Opleidingseisen kinderopvang	73
• Werkoverleg	74
• EHBO en BHV	74
• Bij ongevallen en rampen	74
• Veiligheid- en gezondheidsbeleid	74
• Toezicht op veiligheid en gezondheid	74
• Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling	76
• Voorschoolse educatie	77
• Observatie	79
Protocollen en Tot slot	81

Bijlage 1 Open deuren beleid	81
Bijlage 2 Medicijnovereenkomst en aftekenlijst	84
Bijlage 3 Intern Klachtreglement	88
Bijlage 4 Intern en extern wenbeleid	91
Bijlage 5 Zorgen over een kind	96
Bijlage 6 Hulpmiddelen	101
Bijlage 8 Voorschools educatie beleid	103
Bijlage 9 Opleidingsbeleidsplan	127
Bijlage 10: Beleid inzet pedagogische beleidsmedewerker en 134Pedagogisch coach Kindercentrum Jodocus.	
- Werkinstructie pedagogisch beleidsmedewerker/ pedagogisch coach Kindercentrum Jodocus	
- Protocol Observatie	143
- Beleid inzet pedagogische medewerker/ coach.	147

## Inleiding

Dit algemeen pedagogisch beleidsplan wordt gehanteerd als leidraad voor de gehele kinderopvang van Kindercentrum Jodocus B.V. Door dit beleidsplan te lezen kunnen personeelsleden, stagiaires, stagecoördinatoren, ouders en andere belangstellenden kennisnemen van de gang van zaken bij Kindercentrum Jodocus B.V.

Met dit algemeen pedagogisch beleidsplan hopen wij u inzicht in de werkwijze en het opvoedingsklimaat van Kindercentrum B.V. te geven. Een werkwijze die moet leiden tot een plek waar kinderen het fijn vinden om te verblijven en waaraan ouders hun kind met een gerust hart kunnen toevertrouwen. Sommige zaken, omtrent personeel, veiligheid en klachtenregeling, staan in separatie beleidstukken uitgebreider omschreven. In dit beleidsplan staan deze zaken wat beknopter beschreven en zijn de zaken omschreven die met name relevant zijn voor ouders.

De eisen aan het beleid dat een kinderopvang organisatie moet voeren zijn vastgelegd in de Wet Kinderopvang. De naleving van de Wet Kinderopvang wordt gecontroleerd door de GGD in opdracht van de gemeente Het Hogeland/ Eemmond. Zo worden kinderen beschermd tegen opvang die onvoldoende kwaliteit en veiligheid biedt.

Wanneer wij over het kind schrijven, gebruiken we de mannelijke vorm. We bedoelen dan zowel meisjes als jongens en als we schrijven over de ouder(s), bedoelen we ook de verzorger(s) van het kind.

## Visie en missie

De visie van Kindercentrum Jodocus is dat elk kind uniek is en zich in een veilige omgeving ontspannen en op zijn eigen tempo moet kunnen ontwikkelen. Voor elk kind moet er een plek zijn waar hij of zij zich thuis voelt en gestimuleerd wordt om zich goed te ontwikkelen. Wij zijn ons ervan bewust dat ouders hun kostbaarste bezit voor een (groot) deel van de dag aan ons toevertrouwen en dat wij daarom de grote verantwoordelijkheid hebben om hier goed voor te zorgen. Daarom vinden wij het belangrijk dat er bij ons respect, geborgenheid en warmte is, en dat de geldende kwaliteitsnormen worden gewaarborgd en nageleefd. Persoonlijk contact met ouders vinden wij hierin cruciaal. Daarnaast willen wij ervoor zorgen dat elk personeelslid in zijn kracht staat en betrokken is bij ons beleid.



De missie van Kindercentrum Jodocus is om te zorgen voor deze warme, huiselijke sfeer voor de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd, zodat we ouders de mogelijkheid kunnen bieden werk en ouderschap met een gerust gevoel te combineren. Wij willen een plek bieden waar kinderen tot hun recht komen, waar er wordt ingespeeld op hun ontwikkelingsfase en waar hen de nodige uitdaging wordt geboden. Een plek waar ze zichzelf kunnen zijn en datgene mee krijgen wat zij nodig hebben om te functioneren in de maatschappij. Op deze manier willen wij iets betekenen voor de omgeving.

Wij waarborgen onze missie en visie doordat wij werken met een hecht team. Ons personeel is goed op elkaar ingespeeld en de kinderen krijgen weinig verschillende gezichten te zien. Dit biedt hen de voorspelbaarheid en veiligheid die zij nodig hebben voor een goede ontwikkeling. Ook het persoonlijk contact met ouders is een enorme kracht van onze kleinschaligheid. Ons personeel kent de ouders en kinderen goed en weet dus snel wat er speelt met ieder kind. Doordat de organisatie klein is zijn de lijntjes kort en worden de verantwoordelijkheden van de werkzaamheden gelegd bij degene die ze uitvoert. Wij betrekken ons personeel voortdurend bij het beleid zodat er geen gat ontstaat tussen het management en de werkvloer.

In onze ogen zijn en blijven de ouders eerstverantwoordelijke voor hun kind. De ouders dragen de opvoedingsverantwoordelijkheid. We zijn van mening dat het gezin de plaats is waar de opvoeding moet plaatsvinden. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat de ouders hierin worden ondersteund en aangevuld door de maatschappij. Kindercentrum Jodocus speelt hierin dus, in aanvullende zin, een belangrijke ondersteunende rol.

Om onze missie en visie te waarborgen wordt in ieder geval voldaan aan het gestelde in de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen door voor de pedagogische onderbouwing van dit beleidsplan te kiezen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. De opvoedingstheorie van Riksen-Walraven ligt ten grondslag aan de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, en aan de besluiten en regelingen die hiermee verband houden. Daarnaast is Kindercentrum Jodocus zelf voortdurend bezig met ontwikkelen en innoveren om meer te bieden dan alleen datgene wat gesteld wordt in de Wet Kinderopvang.

## De organisatie

In het kort zit de organisatie van Kindercentrum Jodocus als volgt in elkaar: De algemeen directeur Inge Holtkamp is eindverantwoordelijk voor de gehele bedrijfsvoering en geeft leiding aan de pedagogisch medewerkers. Daarnaast regelt Wies Bakker momenteel de ouder- en kind administratie met betrekking tot financiële zaken en nieuwe aanmeldingen, als administratief medewerkster.

De pedagogische medewerkers geven feedback aan de leidinggevende/directeur over eventuele knelpunten. De algemeen directeur en de administratief medewerkster zijn makkelijk benaderbaar en de deur van het kantoor is altijd open. Alleen als er zaken besproken worden die voor anderen niet bedoeld zijn gaat de deur dicht.

De medewerkers van Kindercentrum Jodocus kunnen voor vragen of problemen op aller gebieden, zowel werk- als privé gerelateerd bij de algemeen directeur terecht.

## Doelgroep

Kindercentrum Jodocus bestaat in 2023 uit:

Dagopvang groep : “de Ukkies” ( 0 tot 2,5 jaar)

Eén baby/dreumesgroep: de Ukkies van 0-2,5 jaar. Op de Ukkies hebben we 16 kindplaatsen.

Dagopvang groep: “Peuterkids” ( 2 tot 4 jaar)

Op deze groep worden kinderen opgevangen die een hele dag- of een gedeelte van de dag opvang afnemen, maar ook kinderen die gebruik maken van het VVE-programma of peuteropvang. De groep is dagelijks van 7.00 uur tot 18.00 uur geopend. De kinderen die langer blijven gaan dan samen met de groep Ukkies. We hebben hier 16 kindplaatsen. Ten tijde van de VVE opvang, zullen de overige kinderen gebruik maken van het BSO lokaal. Er zijn hiervoor speciale hoeken ingericht en is er specifiek speelgoed in aparte kasten voor deze groep kinderen aanwezig. Op verzoek is opvang mogelijk van 6.30 uur tot 19.00 uur.

Dagopvang groep: VVE ( 2,5 t/m 4 jaar)

Op deze groep worden kinderen opgevangen die een indicatie hebben van het CJG. De kinderen hebben een achterstand in hun ontwikkeling. Vanuit de overheid worden er gelden beschikbaar gesteld zodat deze kinderen 16 uur VVE opvang per week kunnen deelnemen aan de VVE opvang. We hebben 16 plaatsen voor de VVE opvang. We bieden de kinderen 4 dagdelen per week, met uitzondering van de schoolvakanties opvang mogelijkheden. De VVE wordt in het lokaal voor de Peuterkids aangeboden. Dit lokaal is juist voor deze groep kinderen een vertrouwde omgeving en hoeven ze niet te wisselen van lokaal.

Buitenschoolse opvang Kindercentrum Jodocus:

Kindercentrum Jodocus heeft op haar locatie aan de Zon een BSO met 2 groepen voor maximaal 20-24 kinderen van 4 – 13 jaar. Deze groepen heten De Jodokids ( geel) en de Jodokids 2 ( rood). De groepen zijn in principe verticaal maar in de praktijk plaatst Kindercentrum Jodocus de kinderen onder de 7 jaar zoveel mogelijk op Jodokids 2 en de kinderen vanaf 7 jaar zoveel mogelijk op Jodokids ( 12 kinderen per 1 leidsters). Bij plaatsing wordt ook gekeken naar welke groep het beste bij het kind past;

Op woensdag en vrijdag zijn er dusdanig weinig BSO kinderen bij Kindercentrum Jodocus, dat we alle BSO kinderen van 4 t/m 13 jaar in de Jodokids BSO ruimte opvangen. Dit is opgenomen in de plaatsingsovereenkomsten en er kunnen hier 20 kinderen worden opgevangen in de leeftijd van 4-13 jaar.

Ook kan het voorkomen dat er kinderen op vakantie zijn of juist een extra dagje komen of een ruildag aanvragen. De groepsgrootte wordt bepaald door het aantal pedagogisch medewerkers (BKR), het aantal kinderen en de oppervlakte van de groepsruimte en buitenspeelruimte. Op bepaalde dagen worden de groepen vanwege lage kind aantallen samengevoegd. Dit gebeurt volgens vaste regels om de kwaliteit te kunnen blijven waarborgen. Meer informatie hierover vindt u in het hoofdstuk “groeps grootte en beroepskracht-kind ratio”.

Ons KDV is van maandag t/m vrijdag geopend van 7.00-19.00 uur. Dezelfde tijden gelden voor de BSO tijdens vakantie weken. Tijdens schoolweken is de BSO geopend vanaf het moment dat de kinderen uit school door ons opgehaald worden, tot 19.00 uur. In overleg is opvang vanaf 06.30 uur mogelijk. De kinderen op onze BSO zijn afkomstig vanuit alle basisscholen in Uithuizen, Uithuizermeeden, Zandweer, Usquert en bijzonder onderwijs in Groningen. Alle kinderen worden lopend, met de auto, fietsend of door de taxi van school gehaald en naar de BSO gebracht.

## **Toezicht en handhaving**

Volgens de Wet Kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang is onze kinderopvang verplicht te zorgen voor verantwoorde opvang. Dit is opvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving.

Alle landelijke kwaliteitseisen zijn in toetsingskaders beschreven in toetsbare voorwaarden. Aan de hand van deze toetsingskaders gaat de inspecteur van de GGD na of onze kinderopvang aan alle voorwaarden voldoet. Voor elke opvangvorm die valt onder de Wet kinderopvang bestaat een specifiek toetsingskader. De toetsingskaders zijn vastgesteld door de minister en gepubliceerd in de Staatscourant, als bijlage bij de Beleidsregels werkwijze toezichthouder.

### **Landelijk Register Kinderopvang**

In het Landelijk Register Kinderopvang worden vanaf 2010 alle kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang locaties, gastouderbureaus en gastouders geregistreerd. Bij al deze locaties wordt toezicht gehouden op de kwaliteit. Ouders hebben alleen recht op kinderopvangtoeslag als ze gebruikmaken van kinderopvang die in het Landelijk Register Kinderopvang staat. Het register is openbaar en beschikbaar via [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl). Ouders kunnen op deze site inspectierapporten inzien van locaties uit het hele land, en zo een weloverwogen keuze maken voor de opvang van hun kind(eren).

### **Kwaliteitseisen geclusterd in aandachtsgebieden**

De verschillende kwaliteitseisen zijn in de toetsingskaders geclusterd in een aantal aandachtsgebieden: de zogeheten domeinen. De toetsingskaders voor dagopvang, buitenschoolse opvang en peuteropvang hebben de volgende domeinen:

- ouders
- personeel
- veiligheid en gezondheid
- accommodatie en inrichting
- groepsgrootte en beroepskracht-kind ratio

- pedagogisch beleid en praktijk
- klachten
- voorschoolse educatie

Kwaliteit binnen onze kinderopvang, het toezicht daarop door de GGD en de handhaving door de gemeente zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. De brancheorganisaties van ondernemers en de belangenorganisatie van ouders zijn eveneens bij de kwaliteit betrokken. Zij stelden het Convenant kwaliteit kinderopvang op. Dat is vertaald naar landelijke Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen. Onze kinderopvang is aangesloten bij de branchevereniging Kinderopvang Nederland. Ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat hun kinderen opgevangen worden in een veilige en gezonde omgeving. Of het nu gaat om veilige speelplaatsen of een verantwoorde pedagogische benadering, alle facetten van opvang moeten van goede kwaliteit zijn. Het algemeen pedagogisch beleidsplan is een belangrijke toetssteen voor ouders als het gaat om kwaliteit. De GGD inspecteur toetst het pedagogisch beleidsplan op een aantal voorwaarden, onder meer of de vier basisdoelen erin uitgewerkt zijn en of dat in overleg met de oudercommissie is gebeurd. De inspecteur onderzoekt ook of de beroepskrachten het plan kennen en in praktijk brengen door met hen te praten en in een of meer groepen te observeren. De GGD inspecteur komt eens per jaar, dat kan aangekondigd zijn of onaangekondigd. Er kan ook een nader onderzoek zijn aan de hand van een inspectie, of een incidenteel onderzoek aan de hand van bijvoorbeeld een klacht of signaal.

In dit algemeen pedagogisch beleidsplan is beschreven hoe wij op alle genoemde domeinen de kwaliteit van onze opvang waarborgen. In andere documenten zoals de locatiewerkplannen, ons veiligheids- en gezondheidsbeleid, ons personeelsbeleid en allerlei protocollen, is dit verder tot in de details uitgewerkt.

## Opvoedingsdoelen

Hieronder worden de pedagogische opvoedingsdoelen uiteengezet. Per opvoedingsdoel wordt duidelijk gemaakt hoe er binnen Kindercentrum Jodocus gewerkt wordt aan de voorwaarden om dit opvoedingsdoel te behalen. Uiteraard is het gehele beleid van Kindercentrum Jodocus er in directe of indirecte mate op gericht om het behalen van deze opvoedingsdoelen mogelijk te maken. In de omschrijvingen hieronder wordt specifiek gelet op de rol van de fysieke ruimte, de rol van bepaalde regels of structuren en de rol van het gedrag van de pedagogisch medewerkers. Deze zaken worden geobserveerd en bewaakt door de pedagogische coach

### **Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid**

Het opvoedingsdoel "ervaren van emotionele veiligheid" basaal is. Een kind dat zich niet veilig voelt in een omgeving, is niet in staat om indrukken en ervaringen op te nemen en te verwerken en staat minder open voor speelgoed of het leren van nieuwe vaardigheden. Alle energie gaat zitten in het op je hoede zijn. Het gevoel van veiligheid in de kinderopvang wordt medebepaald door de pedagogisch medewerkers, de ruimte/omgeving en het contact met andere kinderen.

#### *De rol van de fysieke ruimte*

De ruimte moet veilig zijn ingericht. Dit wil zeggen dat er in lijn met het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gezorgd voor veilig en stevig meubilair dat niet zomaar om kan vallen, maar ook dat de ruimte zelf als veilig wordt ervaren door de kinderen. Dit kan betekenen dat er bijvoorbeeld bepaalde hoekjes worden gecreëerd waar kinderen zich kunnen terugtrekken, maar dat dit wel op dusdanige wijze wordt gedaan dat de pedagogisch medewerkers alles kunnen overzien. Zodat elk kind weet dat er altijd een volwassene is die weet hoe het met hem gaat. Ook een rustige, vriendelijk ogende inrichting en een opgeruimde omgeving, kunnen bijdragen aan het gevoel van veiligheid.

#### *De rol van regels/structuur*

Een vaste dagstructuur zorgt ook voor een gevoel van veiligheid. Als een kind weet wat er gaat komen, dan kan het kind hiervan uitgaan, waardoor de volgorde van bijvoorbeeld slapen, eten en spelen in ieder geval geen verwarring oplevert en het kind zich kan richten op nieuwe uitdagingen. Daarnaast kunnen in zo'n structuur veiligheidselementen worden ingevoegd zoals bijvoorbeeld iedereen gedag zeggen als ze binnenkomen of weggaan. Hierdoor voelt elk kind zich gezien en verbonden en daarmee ook veilig. Hierbij moet wel de kanttekening gemaakt worden dat bij baby's wel eerst het ritme van de baby wordt gevolgd.

En dat de structuur of regels soms ook worden aangepast aan de situatie, maar dan wel met duidelijke uitleg en leeftijdsafhankelijk. Regels zijn belangrijk wat betreft de omgang met anderen.

### *De rol van de pedagogisch medewerker*

De pedagogisch medewerker ontwikkelt een veilige band met de kinderen en zorgt ervoor dat elk kind gezien en gehoord wordt. Kinderen voelen dan dat ze geaccepteerd zijn. Wat doet de pedagogisch medewerker om bij een kind dit gevoel te vormen c.q. versterken?

- Alle kinderen worden op dezelfde wijze behandeld, zonder voorkeuren;
- De pedagogisch medewerker benadert het kind op een positieve manier door te benoemen wat goed gaat en door duidelijk aan te geven wat hij of zij van het kind verwacht en hierbij vertrouwen in het kind uit te spreken;
- De pedagogisch medewerker let op de signalen van kinderen en speelt in op hun behoeften, hij of zij draagt allereerst ook zorg voor de basisbehoeften (zorgen voor gezond en voldoende eten, rust of slaap momenten bij de kleine kinderen, fysieke veiligheid door het afbakenen van ruimte rondom een kind of door het kind te helpen bij fysieke handelingen die moeilijk zijn voor het kind);
- De pedagogisch medewerker besteedt aandacht aan de verschillende emoties van het kind door deze te benoemen zonder oordeel;
- Alle kinderen worden benaderd op een manier die zij kunnen begrijpen, op hun eigen niveau en via hun eigen communicatie voorkeur (bijv. na een conflict eerst met rust laten en dan praten, of juist gelijk praten, etc.)

### **Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties**

Met het begrip persoonlijke competentie wordt een breed scala aan persoonskenmerken bedoeld zoals veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Dit stelt uw kind in staat om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden.

- *De rol van de fysieke ruimte* Voor het ontwikkelen van persoonlijke competenties is een ruimte waarin voldoende uitdaging is te vinden van groot belang. Dit geldt zowel voor de binnen- als voor de buitenruimte.

Kindercentrum Jodocus gaat daarom vaak naar buiten met de kinderen en de pedagogisch medewerkers zijn met de kinderen veel met natuur bezig.

Natuur is onvoorspelbaar en daagt daarom uit tot het ontwikkelen van oplossingsvaardigheden en creativiteit. Binnen is leeftijdsadequaat speelmateriaal aanwezig. Baby's zien en ervaren objecten anders en ontdekken veel met hun mond. Hier moet rekening mee gehouden worden. Kinderen op de BSO worden steeds slimmer en hun fijne motoriek ontwikkelt zich steeds verder. Daarom moet er speelmateriaal voor alle leeftijden aanwezig zijn.

- *De rol van regels/structuur* Binnen bepaalde regels en binnen een bepaalde structuur kunnen kinderen voldoende worden uitgedaagd of zelf de uitdaging aan gaan. Zonder spelregels voor bepaalde spellen kunnen kinderen bijvoorbeeld geen competitie aangaan en zichzelf dus ook niet uitdagen. Ook kunnen regels of structuren soms doelbewust doorbroken worden, om zo flexibiliteit bij kinderen te ontwikkelen en ze te leren dat regels en structuur in dienst staan van mensen en niet andersom. Oudere kinderen kan geleerd worden om regels en structuur aan te brengen zodat ze zelfstandigheid ontwikkelen.
- *De rol van de pedagogisch medewerker* Van belang is om kinderen de mogelijkheid te bieden om vaardigheden onder de knie te krijgen en zelfvertrouwen op te bouwen. We begeleiden de kinderen in het verkrijgen van deze competenties. Voor de pedagogisch medewerker betekent dit juist het kind niet altijd te helpen, maar het kind het zelf te laten doen ook als dit tijd kost. Dit kan gaan om het strikken van veters bij de kleinere kinderen of het verzinnen van een spel met regels bij de grotere kinderen. De pedagogisch medewerker stimuleert het ontwikkelen van persoonlijke competenties door:
  - Te zorgen voor voldoende verschillende spelmogelijkheden en materialen;
  - het kind te volgen in zijn/haar ontwikkelen, te kijken voor welke activiteiten het kind voorkeur heeft en daarbij aan te sluiten;
  - het kind positief te bekrachtigen in het ontdekken van nieuwe dingen, door het kind aan te moedigen als het iets probeert en een klein beetje te helpen indien nodig, zodat het kind een succeservaring op doet;
  - het kind de gelegenheid geven dingen helemaal zelf te doen, ook als het kind dan misschien iets verkeerd doet;



- De kinderen te leren zelf te spelen en zelf op onderzoek te gaan tijdens hun spelactiviteiten en daarmee hun eigen ervaringen op te doen. Zo zal de pedagogisch medewerker kinderen bij het vrij spelen stimuleren om verschillende items te onderzoeken; om iets uit de kast te pakken en ermee aan de gang te gaan

## **Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties**

Het begrip sociale competentie omvat een scala aan sociale kennis en vaardigheden, bijvoorbeeld het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De interactie met leeftijdsgenoten, het deel zijn van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen biedt kinderen een leeromgeving voor het opdoen van sociale competenties.

### *De rol van de fysieke ruimte*

Om sociale competenties te ontwikkelen is het belangrijk dat een kind de kans krijgt deel te nemen aan sociale interacties. De fysieke ruimte kan hieraan bijdragen. Rollenspel, waarin veel sociale interactie plaats vindt, kan bijvoorbeeld gestimuleerd worden door het creëren van een keukenhoekje, poppenhoekje, etc. Voor de oudere kinderen zijn er spellen beschikbaar die communicatievaardigheden vragen van de kinderen. Bij het buiten spelen kunnen er verschillende spelmogelijkheden zijn die vragen om samenspel en dus om sociale interactie. Denk aan het gebruik van fietsjes, waarbij kinderen met elkaar moeten communiceren om niet tegen elkaar op te botsen. Of de aanwezigheid van voetbalvelden, waardoor er gevoetbald kan worden. Bij sport is immers veel sociale interactie aanwezig.

### *De rol van regels/structuur*

Binnen de sociale interactie zijn er veel ongeschreven regels. Het is aan de pedagogisch medewerker deze waar nodig te expliciteren. Een bepaalde dagstructuur biedt mogelijkheden tot sociale interactie. Zoals het moment van samen eten en, bij de jongsten, een liedje zingen waarbij de kinderen bijvoorbeeld de naam moeten aangeven van degene die naast hen zit. Ook een samenspel organiseren biedt mogelijkheden tot samenwerking, communicatie en het ontwikkelen van sociale vaardigheden.

### *De rol van de pedagogisch medewerker*

De pedagogisch medewerker biedt gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties door:

- Zelf het goede voorbeeld te geven in samenwerking, rekening houden met elkaar, anderen op een prettige manier aanspreken;
- De kinderen sociale basisregels uit te leggen, wat wel en wat niet geaccepteerd wordt door anderen;
- Op de groep een sfeer te maken waar alle kinderen zich thuis bij voelen;
- Gevoelens van het individuele kind zien en ze verwoorden naar andere kinderen toe en naar het kind zelf;
- De kinderen te begeleiden tijdens conflictsituaties. Daarbij kinderen zoveel mogelijk zelf de problemen laten oplossen;
- Het spelen van kringspelletjes/gezelschapsspelen waardoor de kinderen leren om op hun beurt te wachten;
- De kinderen samen dingen te laten doen zoals speelgoed opruimen na het spelen/elkaar helpen tijdens gezamenlijke activiteiten;
- Het benoemen als een kind op een goede manier het contact met een ander kind aan gaat;
- De kinderen de pedagogisch medewerkers te laten helpen. Bijvoorbeeld bij het tafeldekken/ boodschappen doen/afwassen;
- Uitstapjes te maken met de kinderen waardoor hun belevingswereld verruimd wordt;
- Toneel met de kinderen te spelen. De kinderen ontwikkelen op deze manier hun zelfvertrouwen om zich te uiten. Ook leren kinderen het samenspelen/samendoen.

## **Gelegenheid bieden om zich normen, waarden en cultuur eigen te maken**

Dit houdt in: Het leren wat wel en niet mag en hoe je je sociaal acceptabel moet gedragen. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels in de kinderopvang. Spelenderwijs wordt er in de dagelijkse omgang geprobeerd de kinderen bij te brengen hoe zij in een groepsverband kunnen functioneren. De pedagogisch medewerkers laten de kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden, maar ook met de gebruiken en omgangsvormen in onze samenleving. De overdracht en vorming van waarden en normen vindt plaats langs verschillende lijnen:

### *De rol van de fysieke ruimte*

Een belangrijke waarde is bijvoorbeeld dat spullen goed moeten worden onderhouden en moeten worden opgeruimd na het spelen. In de fysieke ruimte wordt hieraan aandacht besteed door goed onderhouden spelmaterialen en speelgoed te gebruiken en voldoende opbergmogelijkheden te benutten. Ook wordt er in de buitenruimtes goed voor eventuele planten en het onderhoud van de buitenruimte gezorgd.

### *De rol van regels/structuur*

Regels en structuur zijn bij uitstek geschikt om normen en waarden van de cultuur over te dragen. Dit kunnen geschreven en ongeschreven regels zijn. Geschreven regels kunnen bijvoorbeeld zijn dat er niet wordt gescholden naar elkaar maar op een vriendelijke toon met elkaar wordt gecommuniceerd. Ook kunnen er regels zijn over opruimen of omgang met het spelmaterialen. De structuur die wordt geboden, bijvoorbeeld het samen eten, samen opruimen, op elkaar wachten en beginnen met eten als iedereen aan tafel zit, laat de kinderen ook veel van de heersende waarden en normen van de cultuur zien.

### *De rol van de pedagogisch medewerker*

Om de kinderen de gelegenheid te bieden om zich de normen, waarden en cultuur eigen te maken gedraagt de pedagogisch medewerker zich op een bepaalde manier. De pedagogisch medewerker:

- Geeft het goede voorbeeld door te letten op eigen taalgebruik, gedrag en (sociaal- affectieve) houding;
- Toont respect door het kind bij de naam te noemen en het kind aan te kijken in een gesprek;
- Leert kinderen respect te hebben voor elkaar door kinderen, collega's en ouders met respect te behandelen;
- Accepteert kinderen zoals zij zijn. Ieder kind is een individu en alle kinderen zijn verschillend (gesloten, druk, verlegen);
- Legt de kinderen uit (leeftijdsadequaat) waarom bepaalde regels er zijn, dus uit welke waarden deze regels voortkomen;
- Biedt activiteiten aan waarin de cultuur en bijbehorende normen en waarden naar voren kunnen komen.

## **De ontwikkeling van het kind**

### **Verloop van de ontwikkeling**

De ontwikkeling van kinderen verloopt niet bij elk kind op dezelfde wijze. Ieder kind heeft een eigen tempo en kent bepaalde gebieden waarop het zich meer of minder ontwikkelt. Ieder kind heeft ook een groot potentieel aan mogelijkheden in zich. De situatie waarin het kind opgroeit en de mensen die het kind omringen spelen een belangrijke rol in de manier waarop die mogelijkheden worden gerealiseerd en in welk tempo dat het gebeurt. De kinderopvang van Kindercentrum Jodocus levert hieraan een belangrijke bijdrage. Het signaleren van ontwikkelingsproblemen vinden wij een van de belangrijkste functies. De situatie binnen onze kinderopvang is erop gericht om kinderen in een veilige en prettige omgeving de dag te laten doorbrengen. Hierbij wordt zowel in groepsverband als individueel, o.a. door het gebruik van observatie formulieren,

bewust aangesloten op de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt.

In de buitenschoolse opvang staan het kind en respect hebben voor elkaar centraal. Er heerst een pedagogisch klimaat, waarin ruimte voor groepsopvoeding en voor individuele ontplooiing van kinderen aanwezig is. Buiten de dagelijkse verzorging van kinderen, biedt de omgeving een stimulans aan kinderen om zich zowel lichamelijk, sociaal-emotioneel, creatief, taalvaardig en verstandelijk te ontwikkelen. Maar ook biedt het een klimaat waar kinderen zich bewust worden van normen en waarden, waarbij de eigenheid van ieders achtergrond gerespecteerd wordt.

In de ontwikkeling van de kinderen onderscheiden wij de navolgende deelgebieden:

1. lichamelijke ontwikkeling 2. sociaal-emotionele ontwikkeling 3. cognitieve ontwikkeling 4. creatieve ontwikkeling 5. ontwikkeling identiteit en zelfredzaamheid

Hieronder zullen we elk van de ontwikkelingsgebieden verder uitwerken en aangeven hoe wij de kinderen hierin zullen stimuleren en begeleiden.

## Lichamelijke ontwikkeling

Dit is de ontwikkeling van de motoriek, van de zintuigen en van het lichaamsbesef. De coördinatie en het samen bewegen van romp, armen en benen heet de grove motoriek. De grove motoriek wordt gestimuleerd door materialen als het dans- en bewegingsspel. Kleine kinderen hebben veel belangstelling voor herhaling, de peuter voelt vooral. In het kinderdagverblijf zijn uitdagende spelmogelijkheden. Het kind moeten kunnen klauteren, glijden en springen waardoor het de eigen mogelijkheden leert kennen. Het kind leert onder meer omgaan met hoogteverschillen en gevaar. De materialen zoals tafels, banken en aankleedmeubels zijn zo ontworpen dat de zelfstandigheid van het kind gestimuleerd kan worden. Zo hebben de aankleedmeubels bijvoorbeeld een uittrekbare trap waardoor kinderen die kunnen lopen onder begeleiding naar het verschoonkussen kunnen klimmen. Ledikanten hebben een deur met een schuifslot waardoor kinderen onder begeleiding in en uit bed kunnen kruipen. Op de buitenschoolse opvang is groter speelgoed aanwezig en is er een buitenruimte waardoor kinderen de gelegenheid hebben door sport en spel zich motorisch verder te ontwikkelen en steeds gecompliceerdere bewegingen te maken.

De fijne motoriek omvat kleine bewegingen die coördinatie tussen ogen en handen vereisen. Het kind gaat naar voorwerpen grijpen, pakken, en iets in de mond te stoppen. De fijne motoriek ontstaat onder meer in het fysieke contact met de pedagogisch medewerker en wordt gestimuleerd door materialen als kleurtjes, kralen, insteeknoppen en puzzels. Bij de ontwikkeling van de motorische vaardigheden wordt gebruik gemaakt van uitdagend speelmateriaal, spelcontact en van de voorbeeldfunctie van bewegingsgedrag van de pedagogisch medewerkers om hen heen. Als het kind ouder wordt kan het steeds ingewikkelder fijne motorische bewegingen maken. Hierbij hoort bijvoorbeeld ook het schrijven en het maken van steeds gedetailleerdere tekeningen. Pedagogisch medewerkers van de kinderopvang van Kindereencentrum Jodocus volgen de ontwikkeling van elk kind middels observatielijsten en bieden steeds passende activiteiten aan. Kinderen leren hun lichaam te bewegen. Het is noodzakelijk om de kinderen hier de mogelijkheid en de ruimte voor te geven, zodat zij in staat zijn zich in hun bewegingen te ontwikkelen. Wanneer het kind bepaalde motorische vaardigheden onder de knie heeft, geeft dat het kind zelfvertrouwen en dit nodigt dan weer uit tot het leren van nieuwe motorische vaardigheden. Wij moedigen kinderen aan zelf hun motorische problemen op te lossen. In eerste instantie bieden we hulp met woorden, daarna geven we daadwerkelijke hulp, indien dat nodig is, door bijvoorbeeld een motorische vaardigheid voor te doen. Het kind

kan dan als het ware de kunst afkijken en zal dit als een uitdaging zien om dat zelf ook te gaan proberen. Wanneer dat niet lukt wordt het kind geholpen, door de pedagogisch medewerker, totdat het kind de motorische vaardigheid zelf onder de knie heeft. Bij activiteiten geven we hulp aan de kinderen wanneer zij, na eerst zelf proberen, hun plannen niet kunnen uitvoeren of wanneer het spel dreigt te mislukken terwijl de verschillende mogelijkheden nog niet zijn uitgeput. Wij komen zelf met initiatieven voor activiteiten om de kinderen nieuwe ideeën te geven en hen te stimuleren zelf verder te borduren op die ideeën. Onzes inziens moet er ook ruimte zijn voor eigen initiatieven en individuele uitdaging. Hieronder valt ook dat het kind aangeeft even te willen rusten of even lekker niks te doen.

### *Seksualiteit*

Met kinderen praten over seksualiteit hoort ook bij de lichamelijke ontwikkeling. Peuters van een jaar of drie krijgen belangstelling voor hun eigen lichaam en praten over de verschillen tussen jongens en meisjes. Sommigen beginnen vragen te stellen. Pedagogisch medewerkers beantwoorden de vragen op een manier die past bij (de leeftijd van) het kind. Respect voor anderen en elkaars grenzen is hier het kernwoord en de leidraad om op een natuurlijke wijze met het onderwerp om te gaan. In de basisschoolleeftijd gaan kinderen bijvoorbeeld alleen naar het toilet. Op het KDV moeten zij al op deze verandering worden voorbereid en leren dat het normaal is dat iedereen privacy nodig heeft.

### **De sociaal-emotionele ontwikkeling**

De wisselwerking tussen het kind en zijn omgeving is een belangrijke factor in het vormingsproces van het kind. Door het omgaan met anderen leert het kind zijn emoties hanteren in relatie tot zichzelf en anderen. Het begeleiden en volgen van het kind in zijn emotionele groei creëert ruimte voor deze groei. Emoties worden verwerkt in het spel, alleen of met andere kinderen samen.

### *De sociale ontwikkeling*

Kinderen leren hoe ze met andere mensen om moeten gaan door contact. Het is belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen om te experimenteren met contact en zo hun sociale vaardigheden leren ontwikkelen. Omdat bij baby's de leefwereld nog beperkt is tot de wieg, de box of de kinderwagen thuis, is een baby nog geheel afhankelijk van de ouders en naaste familie die hem verzorgen. Als de baby op het kinderdagverblijf komt wordt zijn leefwereld enigszins verruimd naar de groep en de pedagogisch medewerkers die de verzorging gedeeltelijk overnemen. Fundamenteel voor het verloop van de sociale ontwikkeling is de kans die het kind krijgt om te wennen aan iemand die het nog niet kent en aan de nieuwe omgeving. Daarom gaan we ervan uit dat kinderen een wenperiode nodig hebben als ze nieuw op het kinderdagverblijf komen. Bij een baby kun je als

pedagogisch medewerker een stuk sociale betrokkenheid op zijn omgeving waarnemen, doordat de baby reageert op het geknuffeld worden, glimlacht bij het zien van de pedagogisch medewerker of schrikt bij het zien van vreemden.

Pas door het kruipen en lopen wordt de leefwereld van het kind groter. Kinderen zullen nu niet alleen contact hebben met de pedagogisch medewerker, maar ook met andere kinderen in het kinderdagverblijf. Tijdens de welbekende “eenkennigheidsfase” (gemiddeld rond 8 maanden tot 1 jaar) gaat een kind duidelijk onderscheid ontdekken tussen personen en zijn voorkeur hierin aangeven. Peuters zijn in hun ontwikkelingsfase in eerste instantie nog gericht op zichzelf. Ze spelen daarom ook nog niet 'met' andere kinderen, maar 'naast' andere kinderen. Peuters worden daarom op het kinderdagverblijf in hoofdzaak ook aangesproken als individu.

Pas als het kind zichzelf goed heeft leren kennen, is het in staat zich te kunnen verplaatsen in gevoelens van anderen. Dan vindt er tevens een verschuiving plaats van 'naast' andere kinderen spelen naar 'met' andere kinderen spelen. De peuter leert in en door het spel geleidelijk omgaan met leeftijdgenootjes. Hierdoor leert het kind inzicht krijgen in zijn eigen gevoelens en het leert andere reactiemogelijkheden. Tevens leert het kind al vroeg de betekenis van delen, troosten, helpen, rekening houden met anderen en omgaan met conflicten. In de basisschool leeftijd wordt dit steeds verder uitgebreid. Kinderen leren steeds complexere emoties in zichzelf en anderen herkennen en erkennen. Ook worden de verschillen tussen jongens en meisjes duidelijker en wordt de belevingswereld van het kind groter, omdat het naast school, thuis en op de opvang, bijvoorbeeld ook op muzieklus of een sport zit, en bij vriendjes of vriendinnetjes gaat spelen.

Dagelijks wordt de kinderen in vele terugkomende situaties geleerd dat ze moeten wachten op elkaar, bijvoorbeeld tijdens het eten. Daarnaast moeten de kinderen op zowel de dagopvang als op de BSO uiteraard gezamenlijk het spelmateriaal gebruiken waardoor samen delen wordt gestimuleerd.

We stimuleren de contacten met andere kinderen stapsgewijs om zo hun leefwereldje uit te breiden. Als het kind eraan toe is om 'met' een ander kind te spelen zullen we een activiteit aanbieden die gezamenlijk moet worden uitgevoerd. Als hier geen begeleiding meer bij nodig is en het kind heeft deze vaardigheid onder de knie, dan zullen we een kleine groepsactiviteit aanreiken voor drie of meerdere kinderen. Als de kinderen ouder worden geven we ze steeds meer verantwoordelijkheid om op een goede manier met elkaar om te gaan en monitoren we het contact meer van een afstand. De kinderen leren zo met elkaar omgaan, ze leren rekening te houden met andere kinderen en ze leren te geven en te nemen. We breiden hun spelsituaties uit en bieden nieuwe perspectieven. De kinderen worden zowel individueel als in groepsverband aangesproken door samen te eten, te drinken, op te ruimen en andere activiteiten



te doen.

### *De emotionele ontwikkeling*

Kinderen hebben verschillende emoties. Deze emoties dienen te worden gerespecteerd, omdat de kinderen hiermee iets duidelijk willen maken. Er zijn verschillende emoties zoals verdriet, angst, boosheid, plezier, geluk, tevredenheid, verveling, eenzaamheid etc. Omdat een baby een groot aantal mogelijkheden mist om zijn gevoelens kenbaar te maken, zal hij zijn emoties laten blijken door te gaan huilen. Belangrijk is dan om na te gaan wat de baby hiermee wil zeggen. Heeft het honger en is het tijd voor de fles, heeft het pijn en wil het getroost worden of wil het gewoon aandacht en vraagt het om geknuffeld te worden. De baby stopt (meestal) met huilen als zijn behoefte bevredigd wordt.

De peuter echter heeft al meer mogelijkheden ontwikkeld om zijn gevoelens kenbaar te maken. Zo kan de peuter zijn gevoelens laten blijken door handelingen, houding en gelaatsuitdrukkingen. Ook deze manieren om emoties te uiten moet serieus genomen worden. Bijvoorbeeld door deze gevoelens onder woorden te brengen en te vragen aan de kinderen of de uitdrukking op hun gezicht, hun houding of handelingen goed begrepen zijn. Op deze manier voelen kinderen zich ontvangen in hun gevoel en leren de kinderen door het benoemen van gevoelens meer vat op hun eigen emoties te krijgen. Veroorzaken boosheid of andere gevoelens gedrag, dat andere kinderen, volwassenen of hen zelf angstig maakt of pijn bezorgt, dan wordt geprobeerd dit gedrag te voorkomen en een andere manier te vinden waarop het kind zijn gevoelens kan uiten.

Ook bij basisschoolkinderen is het serieus nemen en verwoorden van emoties erg belangrijk. Een kind in de basisschool leeftijd heeft steeds meer woorden en reflectief vermogen tot zijn beschikking om zijn emoties te kunnen benoemen en handhaven. Er kan echter van alles aan de hand zijn waardoor dit voor een kind moeilijk is. Bovendien gebeurt er een heleboel op school wat een kind om allerlei redenen niet altijd vertelt aan de pedagogisch medewerker of ouder. Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerkers daar rekening mee houden en het kind hierbij helpen.

De uitdrukking “er is niets aan de hand” is over het algemeen nooit een manier om een kind te benaderen. Kinderen hebben altijd een reden om te huilen, te slaan of te schoppen of om een knuffel te willen geven. Er wordt getracht om de gevoelens van de kinderen zoveel mogelijk met woorden te begeleiden, zodat warrige gevoelens een naam krijgen en zo ook makkelijker te hanteren zijn.

## **Cognitieve ontwikkeling**

De cognitieve ontwikkeling heeft betrekking op de ontwikkeling van taal (begrijpen en spreken) en denken: begrip en inzicht verwerven door de informatie uit de omgeving te ordenen, te onthouden, toe te passen en te combineren met nieuwe situaties. Taal en denken zijn nauw met elkaar verbonden. Ieder kind ontwikkelt zijn verstandelijke vermogens in zijn eigen tempo. Het is de manier waarop kinderen de wereld om zich heen leren kennen. De kinderen leren voorwerpen en eigenschappen te herkennen en te onderscheiden. Ook leren kinderen verbanden te leggen. Een baby leert zijn omgeving vooral kennen door waarneming. Door het waarnemen (zien, horen, proeven, ruiken en voelen) is een kind in staat zijn omgeving te leren begrijpen. De pedagogisch medewerkers zullen een baby dan ook stimuleren zijn omgeving te leren begrijpen door activiteiten en spelmateriaal aan te bieden dat de zintuigen prikkelt. Met negen maanden ontwikkelt een baby bijvoorbeeld "object permanentie". Dit is het besef dat wat niet gezien kan worden toch nog aanwezig is. Dit besef kan gestimuleerd worden door het spelen van "kiekeboe" spelletjes.

De peuter leert zijn omgeving ook kennen door waarneming, maar zal nu zelf ook op 'ontdekkingsreis' gaan. De pedagogisch medewerkers zullen de kinderen aanspreken op hun eigen niveau en mogelijkheden. De pedagogisch medewerker straalt hierbij vertrouwen uit in de mogelijkheid van het kind, waardoor het kind zelfvertrouwen krijgt. Door (haalbare) dingen van een kind te vragen, laat de pedagogisch medewerker merken dat hij/zij vertrouwen heeft in de mogelijkheden van het kind. Dat geeft het kind plezier en een tevreden gevoel: 'Dit kan ik'.

Het basisschoolkind wordt in de cognitieve ontwikkeling gestimuleerd door het school gaan. Op de buitenschoolse opvang kan hij dit spelenderwijs voortzetten door het doen van activiteiten en door de sociale interactie met andere kinderen en pedagogisch medewerkers. Het aanbieden van stimulerend spelmateriaal en stimulerende activiteiten is hierbij een goede ondersteuning.

Bij de kinderopvang van Kindercentrum Jodocus is genoeg materiaal aanwezig op alle groepen om mee te gaan in iedere fase van de ontwikkeling van baby tot en met het schoolkind. Kinderen moeten hun behoeften wat dat betreft zelf kunnen aangeven, waarbij ze geholpen kunnen worden een bepaalde activiteit uit te voeren. De nieuwsgierigheid van het kind kan ook door aangeboden activiteiten geprikkeld worden, waardoor het gestimuleerd wordt nieuwe ontdekkingen te doen. Het eigen initiatief van de kinderen wordt bevorderd

doordat de inrichting is aangepast aan hun lengte. Zo zijn bijvoorbeeld de kasten laag en open en van kindvriendelijk materiaal gemaakt dat bij hun leeftijd past. Op de buitenschoolse opvang zijn de kasten hoger en zijn er spelletjes die het cognitief vermogen van de kinderen uitdagen, zoals kaartspellen, denkspellen, puzzels, etc. In de cognitieve ontwikkeling ontwikkelt het kind zich o.a. ook in het begrijpen van tijdsaanduidingen, het inzien van een bepaalde volgorde van activiteiten, leren vervullen van gegeven opdrachten, inzien van goed en kwaad en leren gehoorzamen. Fantasie is een belangrijk middel om alle ervaringen te verwerken en het zich eigen te maken. Het fantasiespel wordt dan ook door kinderen van jong tot oud gedaan. Rond het einde van de basisschool tijd neemt dit af en worden de cognitieve vaardigheden op andere manieren verder ontwikkeld en ingezet. Bijvoorbeeld om te knutselen en zelf spellen te bedenken.

### *Denken*

Spelen en bezig zijn is leren voor een kind. Het kind leert onder meer door voorbeeld en nabootsing. Door allerlei dagelijkse gebeurtenissen te bespreken, ontstaat ordening in de wereld van het kind. De pedagogisch medewerker legt daarbij uit, benoemt de dingen en nodigt de kinderen uit om zelf te verwoorden. Regelmatig doet de pedagogisch medewerker een beroep op het vermogen van kinderen om zelf oplossingen te zoeken voor problemen. Bij alle locaties van de kinderopvang van Kindercentrum Jodocus wordt veelzijdig materiaal aangeboden waardoor kinderen bezig kunnen zijn met kleuren, vormen en seizoenen. Deze worden aangeboden op een thematafel in de gang.

### **Creatieve ontwikkeling**

Bij de Kinderopvang van Kindercentrum Jodocus vinden we het belangrijk dat de fantasie van het kind tot zijn recht komt en creativiteit in brede zin wordt aangemoedigd. Dus ook creativiteit in het denken. Creativiteit vergroot het probleemoplossende vermogen van het kind. Als je kinderen stimuleert in de ontwikkeling en de groei van hun creativiteit dan zijn ze later beter opgewassen tegen de ingewikkelde en complexe maatschappij. Doet zich een probleem voor dan hebben zij de mogelijkheid om op creatieve wijze tot een oplossing te komen. De creatieve ontwikkeling wordt gestimuleerd door creativiteitsmateriaal en creatief spel. Het is belangrijk dat kinderen hierbij gewaardeerd worden en zoveel mogelijk de ruimte krijgen voor eigen inbreng. Voor het kleine kind is het omgaan met materialen een onderzoekende bezigheid. Het leert er de mogelijkheden en eigenschappen van kennen waarbij het resultaat nog niet belangrijk is. Wij geven invulling aan ons beleid door de kinderen te stimuleren creatief bezig te zijn met onder andere tekenen, puzzelen, knippen, plakken, kleien en verven. Hierdoor leren kinderen spelenderwijs vormen, kleuren en maten onderscheiden. Binnen dit creatief bezig zijn, gaat het vooral om het proces van beleving en niet zozeer

om het productgericht bezig zijn. Aansluitend op de belevingswereld van het kind wordt de ontwikkeling van geest en lichaam gestimuleerd. Muziek, beweging, voorlezen, creatief- en vrijspel spelen een belangrijke rol binnen onze opvang. Het buiten spelen is eveneens een dagelijks terugkerend ritueel, tenzij de weersomstandigheden dit niet toelaten. Buitenspelen is gezond omdat het de sociaal-emotionele, motorische en zintuiglijke ontwikkeling bevordert. Het stimuleert de sociale ontwikkeling, want het is een uitgelezen manier om met elkaar om te leren gaan. Maar het is ook goed voor de motoriek: een kind leert vallen en opstaan, rennen en risico's nemen. Op de ontdekkingsreis buiten worden natuurlijk ook de zintuigen geprikkeld.

Bij de creatieve ontwikkeling stimuleert de pedagogisch medewerker het kind door:

- het kind te laten fantaseren;
- ervoor te zorgen dat het kind gebruik kan maken van verschillende materialen;
- het kind zelf te laten ontdekken;
- rollen te laten spelen;
- door verhalen te laten verzinnen;
- het kind kennis te laten maken met voorwerpen;
- het kind te stimuleren voorwerpen te gebruiken.

De pedagogisch medewerker ondersteunt de speelsheid van het kind. De kinderen zijn degenen die het doen en de pedagogisch medewerkers doen mee met de kinderen. De pedagogisch medewerker breidt soms het spel uit van een kind door het bijvoorbeeld nieuw materiaal te geven.

### **Persoonlijkheidsontwikkeling**

De persoonlijkheid is het geheel van eigenschappen, waarmee het kind in zijn wereldje staat en waardoor hij voor zichzelf en anderen uniek en herkenbaar is. Door zijn persoonlijkheid is hij te onderscheiden van alle andere kinderen. De lichamelijke -, sociaal-emotionele -, cognitieve - en creatieve ontwikkeling van het kind, zoals we die hiervoor beschreven hebben, dragen allen bij aan de persoonlijkheidsontwikkeling. De persoonlijkheidsontwikkeling is in verschillende aspecten op te splitsen, namelijk: identiteit, zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, eigenwaarde en respect.

## **Ontwikkeling identiteit**

Geleidelijk aan wordt het kind zich er van bewust dat het een persoon is, die verschilt van ieder ander. Door het kind positief te benaderen bevordert de pedagogisch medewerker het zelfvertrouwen van het kind. Er wordt aandacht besteed aan de persoonlijke verhalen en het kind wordt gestimuleerd zich te uiten en eigen keuzes te maken. De pedagogisch medewerker waardeert onderlinge verschillen tussen de kinderen in bijvoorbeeld voorkeur voor activiteiten, tempo en spontaniteit. Daarnaast stimuleert de pedagogisch medewerker het identiteitsbesef ook door bijvoorbeeld het regelmatig opnoemen van de eigen namen/achternamen of door het geven van eigen plekje's of spullen.

## **Zelfstandigheid/zelfredzaamheid**

Na de geboorte van een kind start het proces van een langzaam maar gestaag toenemende zelfstandigheid. Van afhankelijkheid via aanhankelijkheid naar zelfstandigheid. Steeds vaker gaat het kind op eigen kracht op onderzoek uit, waar het ervaringen opdoet waar een volwassene buiten staat. Door succeservaringen is het kind in staat steeds meer dingen zelfstandig te doen, omdat hij weet: ik kan het. De pedagogisch medewerker moedigt het kind aan tot zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Dat wat het kind kan proberen mag het in principe ook zelf doen. De pedagogisch medewerker zorgt er wel voor dat het kind niet te veel mislukkingen ervaart, door een activiteit aan te bieden die bij de leeftijd past van het kind. De pedagogisch medewerker geeft de kinderen af en toe opdrachten en taken. De opdrachten worden voor het kind duidelijk en overzichtelijk gehouden.

Daar waar de baby nog geheel afhankelijk is van de pedagogisch medewerker, zijn de dreumes en de peuter in staat samen met de pedagogisch medewerker dingen te ondernemen en uiteindelijk kan de peuter of het schoolkind het zelfstandig. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan het zelfstandig eten van een boterham, het zelf aantrekken van een jas, het zelf opruimen van speelgoed etc. Bij schoolkinderen breidt zich dit uit naar het zelfstandig ondernemen van knutselprojecten, samenspel activiteiten, etc.

Tevens moedigen wij kinderen aan zelf hun motorische en sociale problemen op te lossen, zodat ze zelfredzaam worden in bepaalde situaties. We bieden daarbij zoveel mogelijk veiligheid en geborgenheid, door het kind mondeling te begeleiden. Bij het ouder worden van de (school)kinderen zal het zorgen voor de kinderen steeds meer overgaan in het begeleiden van kinderen. Kinderen krijgen

zelf steeds meer verantwoordelijkheid en keuzemogelijkheden om zich te ontwikkelen tot zelfstandig denkende en handelende mensen, met het vermogen voor zichzelf en voor anderen te zorgen. Veiligheid en vertrouwen zijn basisbegrippen waar het de opvang betreft, net als samenwerking met ouders waardoor afstemming over de begeleiding van de kinderen optimaal kan plaatsvinden. Naarmate de kinderen ouder worden zal steeds meer overleg met de kinderen plaatsvinden om de ontwikkeling van het kind te stimuleren, maar ook om de opvang zoveel mogelijk af te stemmen op de wensen en behoeften van de kinderen.

Kinderen krijgen op de kinderopvang de mogelijkheid om zichzelf te zijn en een eigen ik te hebben. Ze leren in de omgang met anderen wie ze zijn. De pedagogisch medewerker stimuleert het kind door:

- respect te hebben voor de autonomie van het kind;
- kinderen zoveel mogelijk zelf de problemen op te laten lossen;
- kinderen zelf dingen op te laten pakken.

### **Zelfbeeld**

Het zelfbeeld betreft alle ideeën die het kind over zichzelf heeft. Hoe positiever het zelfbeeld, hoe meer vertrouwen het kind in zichzelf zal hebben. Het zelfbeeld wordt gevormd door de manier waarop ouders en andere de personen met het kind omgaan. De pedagogisch medewerkers bij de kinderopvang van Kindercentrum Jodocus hebben daarom ook als uitgangspunt dat er veel positieve aandacht aan het kind wordt gegeven, dus prijzen als het iets goed doet, vaak een aai over de bol of een knuffel tussendoor, etc.

### **Zelfvertrouwen en eigenwaarde**

Zelfvertrouwen ontwikkelt een kind door succeservaringen, positieve reacties van de pedagogisch medewerker en als het merkt dat het zelf invloed heeft op de relatie met andere mensen. Een manier om het kind vertrouwen in zichzelf te laten krijgen is het kind te laten ervaren wat het zelf of met steun van een pedagogisch medewerker kan. Een kind zal sneller aan iets nieuws beginnen wanneer het uit ervaring weet dat de pedagogisch medewerker het nooit iets zal laten doen dat nare gevolgen heeft. De pedagogisch medewerkers stimuleren het zelfvertrouwen van het kind door elk kind te accepteren als een uniek medemens, met eigen mogelijk- en onmogelijkheden. De mogelijkheden worden gestimuleerd door ruimte te geven om kind te zijn; door te accepteren dat kinderen zich kinderlijk gedragen; door fouten te accepteren en door ruimte te geven om te

experimenteren. Tevens geven de pedagogisch medewerkers het kind zoveel verantwoordelijkheid als het kind aan kan. Niet te veel, maar ook niet te weinig.

### **Stagnatie van de ontwikkeling en doorverwijzen**

Wij proberen ervoor te zorgen dat kinderen zich bij onze opvang plezierig voelen en zich goed kunnen ontwikkelen. Om te kunnen beoordelen of dit lukt, worden alle kinderen zo goed mogelijk in de gaten gehouden. Door steeds te letten op signalen van een kind ontstaat een indruk van het kind: of het gewend is, of het zich ontspannen voelt, of aansluiting heeft met de groep, of het moe is en hoe het zich ontwikkelt. Als het nodig is bespreken pedagogisch medewerkers het gedrag van het kind met de ouders en/of de pedagogisch medewerkers passen hun manier van omgaan met het kind of met de groep aan. Uitgangspunt is het bieden van goede zorg vanuit een stevige basis met veel aandacht voor een goede samenwerkingsrelatie tussen ouders en kinderopvang. De pedagogisch medewerkers hebben de taak om van alle aspecten van de kinderlijke ontwikkeling te kunnen signaleren wanneer de ontwikkeling anders verloopt dan normaal en eventuele zorgen met de ouders te bespreken.

Het uitgangspunt is dat een kind het beste kan worden geholpen in de buurt waar het leeft en woont. De algemeen directeur en pedagogisch coach ondersteund daarin en zoekt hulp bij externe disciplines. Ook hebben we contact met het CJG Zij bieden onderzoek, behandeling en begeleiding aan ouders en kinderen. Zij bieden daarnaast hulp in het gezin, bij de kinderopvang of op school. Wij kunnen altijd naar deze instantie doorverwijzen en hen om advies vragen. We kunnen ouders ook doorverwijzen naar andere instanties, deze staan vermeld op onze sociale kaart, dit is een bijlage van de meldcode. Uiteraard gebeurt altijd alles in overleg met u als ouder(s).

## Relatie beroepskracht-kind

Een goede beroepskracht-kind relatie ligt aan de basis van kwalitatief goede opvang. Elk kind heeft hechtingsfiguren in zijn/haar leven nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen. De gehechtheidrelatie is de gevoelsmatige relatie die groeit tussen de opvoeder en het kind. Er kunnen naast de ouders meerdere personen zijn, waaraan het kind zich gaat hechten, bijvoorbeeld de pedagogisch medewerker in de kinderopvanginstelling.

Vanuit de gehechtheidrelatie met de pedagogisch medewerkers ervaart het kind de veilige basis die nodig is om op eigen houtje dingen te durven ondernemen. Als het kind zich niet zo prettig voelt kan het terugvallen op deze personen. De pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van de gehechtheidrelatie en gaan hier zorgvuldig mee om. De grootte van de groep is hierop afgestemd.

De pedagogisch medewerkers proberen door middel van hun eigen gedrag het kind te laten merken dat:

- zijn/haar aanwezigheid op prijs gesteld wordt;
- elkaars eigenheid gerespecteerd wordt;
- er vertrouwen is in elkaar;
- er vriendelijk met elkaar wordt omgegaan;
- er rekening gehouden wordt met elkaar;
- geprobeerd wordt elkaar te begrijpen.

Bij kindercentrum Jodocus werkt een vast team van medewerkers. Alle pedagogische medewerkers zijn bij alle ouders en kinderen bekend. Op het bord in de hal staan dagelijks welke pedagogisch medewerker op welke groep aanwezig is. Het kan uiteraard voorkomen dat een van deze pedagogisch medewerkers ziek wordt of vakantie heeft. In dat geval wordt er gebruikgemaakt van de vaste medewerkers: dit zijn de parttime-werkende pedagogisch medewerkers die bijvoorbeeld drie dagen werken. De algemeen directeur staat niet zelf op de groepen, zodat zij de dagelijkse praktijk van Kindercentrum Jodocus naast het beleid kan leggen om te waarborgen dat het beleid goed uitgevoerd blijft. Door de afstand die zij heeft t.a.v. de pedagogisch medewerkers kan zij objectief oordelen.

Wij werken vanuit de visie dat ieder kind een individu is. Ieder kind heeft recht op een benadering die past bij het karakter en de behoeften van het kind. Dat eist van ons als pedagogisch medewerker inlevingsvermogen en aandacht om te onderzoeken waar het kind behoefte aan heeft.



Een gevoel van geborgenheid kan worden gecreëerd door fysiek contact (bijvoorbeeld op schoot zitten), door het doen van een spelletje, door te lezen, te zingen of door een dialoog te voeren. Tevens is de manier waarop wij reageren op signalen van de kinderen van belang. Wij streven ernaar om zo veel mogelijk te reageren op verbale en non-verbale signalen en op reacties van kinderen op een manier die aansluit op hun karakter, leeftijd en ontwikkelingsniveau. Het is belangrijk dat ouders en pedagogisch medewerkers communiceren over hun ervaring met de kinderen: waar heeft het behoefte aan? Hoe creëren we een gevoel van geborgenheid bij het kind? Binnen de omgang met kinderen besteden we veel aandacht aan troosten. Wij vinden het bij de jonge kinderen belangrijk dat kinderen getroost worden als zij verdriet hebben. Hier willen we de andere kinderen van de groep zo veel mogelijk bij betrekken, zodat ze zich bewust worden van wat verdriet is en hoe we daarmee omgaan. De andere kinderen mogen een verdrietig kind (onder begeleiding) troosten, maar alleen als het verdrietige kind dat toestaat. Troosten gebeurt door bijvoorbeeld te aaien, iets liefs te zeggen of een stuk speelgoed te geven.

We proberen zo veel mogelijk te communiceren met de kinderen om hun emotionele ontwikkeling en hun taalontwikkeling te stimuleren (dit geldt uiteraard ook voor de baby's). Dat betekent veel luisteren, reageren op hun verhalen en vragen, herhaling, grapjes maken en vertellen. Communicatie vindt bij voorkeur plaats op een korte afstand tot het kind. Tevens is het belangrijk om het kind aan te kijken en hem eventueel aan te raken.

Wij proberen bewust bezig te zijn met gelijke aandachtverdeling onder de kinderen: sommige kinderen vragen zelf van nature meer aandacht dan anderen. De pedagogisch medewerkers inventariseren wat de aandacht behoefte van elk kind is en zorgen ervoor dat elk kind zich even gewaardeerd voelt en zijn eigen plekje binnen de groep kan vinden. Wij hechten veel waarde aan de ontwikkeling van zelfstandigheid. Zelfvertrouwen is hierin belangrijk.

Zelfstandigheidsontwikkeling en zelfvertrouwen proberen wij op verschillende manieren te stimuleren. In de begeleiding van kinderen nemen we een positieve instelling in. Daarnaast begeleiden we het kind in zijn exploratiedrang en leren hem zijn eigen grenzen te ontdekken. We geven complimenten en laten de kinderen van elkaar leren door iemand een voorbeeldfunctie te geven bij een bepaalde activiteit, of door ze met elkaar te laten samenwerken.

Intensieve begeleiding van de kinderen vinden we erg belangrijk. Voornamelijk bij kinderen met weinig zelfvertrouwen. Deze kinderen stimuleren we door ze succeservaringen te laten opdoen, en door ze nadrukkelijk op het succes wijzen. We geven het kind een taak die past binnen het kader van zijn ontwikkelingsniveau en laten hem zien dat de manier waarop hij die taak uitvoert goed is. We complimenteren het kind en geven hem bij uitzondering een

beloning. Als kinderen bij het proberen van nieuwe dingen hun grenzen overschrijden, dan wordt dit nooit afgestraft om stagnaties in hun ontwikkeling te voorkomen. We lopen naar de kinderen toe en laten ze zien hoever ze kunnen gaan, of hoe ze het beter kunnen aanpakken. In dit alles werken we als pedagogisch medewerkers onderling nauw samen. We bespreken met elkaar hoe we een bepaald kind motiveren en stimuleren en wat het kind wel kan en niet kan. We betrekken de ouders er ook bij door met hen te overleggen en te communiceren via de overdracht bij het halen en brengen. Sommige kinderen hebben een traumatische ervaring achter de rug, zoals echtscheiding of het verlies van een dierbaar persoon. Deze kinderen hebben extra aandacht en begeleiding nodig bij het verwerken van dit trauma. Deze aandacht willen wij hen geven door in de onderlinge communicatie met de betrokken pedagogisch medewerkers en ouder(s) over de omgang met het kind zo veel mogelijk op één lijn te zitten. Daarnaast geven wij hen extra aandacht door het intensief volgen van de ontwikkeling van het kind en het hierin te geven wat het nodig heeft. Bij stagnatie van de ontwikkeling zullen wij zo snel mogelijk de ouder(s) inlichten. Tevens zullen we het kind begeleiden en stimuleren om zijn trauma te verwerken. Dit kan op allerlei mogelijke manieren: door communicatie, door spel, door het lezen van boekjes waarin het kind herkenning vindt, door tekenen, knutselen en muziek. We proberen zo veel mogelijk in te spelen op de signalen van het kind en creëren rustpunten als hij daar behoefte aan heeft.

## **Respect**

Een van de basiselementen waaruit gewerkt wordt is aanvaarding van en respect hebben voor de eigenheid van ieder kind. We benaderen kinderen en respecteren hen als individuen met hun verschillende emoties en hun verstandelijke en lichamelijke mogelijkheden. Doordat de pedagogisch medewerker de kinderen en collega's respecteren zoals ze zijn en dit uit dragen naar de kinderen toe, proberen we de kinderen zelfrespect en respect voor andere kinderen bij te brengen.

## **Regels en grenzen**

Wij zijn van mening dat het gewenste gedrag dat een kind vertoont benoemd en beloond moet worden en het ongewenste gedrag bestraft. Het idee hierachter is, dat het kind beloond gedrag zal herhalen en zich eigen zal maken en bestraft gedrag achterwege zal laten. Dit is nodig voor een goede persoonlijkheidsontwikkeling en is de basis voor het aanleren van verantwoordelijkheidsgevoel. Pedagogisch medewerkers benaderen kinderen op een positieve manier, bouwen een goede band met hen op en zijn consequent in hun handelen. Zij werken op een opbouwende wijze met elkaar als groepsleiding, met kinderen en met ouders samen. Kinderen mogen dingen uitproberen, maar pedagogisch medewerkers bewaken hierbij altijd de grenzen en stimuleren waar

mogelijk. Op onze kinderopvang hanteren we een aantal regels ten aanzien van belonen en bestraffen, namelijk:

- Belonen en bestraffen dient te gebeuren in een goede dosering. Ook is het belangrijk een kind niet te lang te bestraffen;
- Beloning en straf moet op het juiste tijdstip plaatsvinden. Het dient aan te sluiten op het gedrag waarop het betrekking heeft;
- De beloning en de bestraffing dienen zoveel inhoudelijk overeen te komen met het gedrag waarop ze betrekking hebben als mogelijk. Daarbij proberen we de kinderen zoveel mogelijk zelf de consequenties te laten dragen voor het gedrag. Wil belonen en bestraffen optimaal effect hebben, dan dient het kind de relatie tot het gedrag waarop ze betrekking hebben in te zien. Vooral bij bestraffen is het goed uit te leggen waarom er bestraft wordt. Manieren van belonen en bestraffen bij onze kinderopvang: *Belonen*
- Door middel van complimenten geven; “Goed zo”, of “goed gedaan”/specifiek datgene benoemen waarin het kind gegroeid is;
- Door middel van een bemoedigende opmerking; “Wat ben jij knap zeg, jij wordt al groot!”/“Wat leuk hoe je dat gedaan hebt!”;
- Door middel van een glimlach;
- Door middel van fysiek contact, zoals een schouderklopje of een knuffel;
- Door middel van iets extra's geven, bijvoorbeeld een stickertje, extra buiten speeltijd /toestemming geven voor een bepaalde activiteit die het kind graag wil doen
- *Straffen*
- Door het benoemen van het gewenste/verwachte gedrag;
- Door het goede voorbeeld geven, bijvoorbeeld wanneer een kind schreeuwt zal er naar het kind toegelopen worden en op een normale toon en spreekvolume gesproken worden “(naam kind), binnen moet je rustig praten, buiten mag je schreeuwen”;

- Door houding en gelaatsuitdrukking van de pedagogisch medewerker kan kracht bijgezet worden om het kind op de gewenst- of ongewenstheid van zijn gedrag te wijzen.
- Nadat een kind zich heeft laten corrigeren vinden wij het belangrijk het kind hiervoor weer direct te belonen. Wat duidelijk moet zijn is dat slechts het gedrag wordt afgekeurd maar het kind zelf niet afgewezen wordt.
- Straffen is niet het afkeuren van het kind, maar het inzetten van een middel om een kind iets te leren. Het leerdoel moet hierbij altijd leidend zijn en de straf moet daarop worden afgestemd.

## Methodisch werken

Naast werken op basis van de hierboven beschreven pedagogische uitgangspunten, kan het goed zijn om volgens een bepaalde methode te werk te gaan, of deze methode onder de aandacht van de pedagogisch medewerker te brengen. Werken volgens een methode die strookt met de basiswaarden die een organisatie heeft, zorgt voor meer bewustwording en zelfreflectie in de omgang met de kinderen en in de manier van benaderen. Door elkaar feedback te geven op het werken met een methode, wordt een lerende organisatie gecreëerd.

### How2talk2kids

De grondlegger van How2Talk2Kids is dr Haim Ginott (1922-1973). Hij was een klinisch psycholoog, kindtherapeut en coach van oudergroepen. Toen hij les gaf merkte hij dat zijn stemming invloed had op het gedrag van de klas. Daarom ontwikkelde hij communicatievaardigheden voor ouders en kinderen. Adele Faber en Elaine Mazlish ontwikkelden zijn ideeën met zijn toestemming tot een methode om effectief te communiceren met kinderen. Deze methode heette How To Talk To Kids. Heleen de Hertog richtte in Nederland met hun toestemming How2Talk2Kids op.

How2Talk2Kids onderscheidt in het kort zes vaardigheden in communicatie met kinderen (van alle leeftijden). Deze vaardigheden zijn:

1. Gevoelens erkennen (luisteren, erkennen, verwoorden): Hierbij gaat het erom goed te luisteren zonder oordeel, het gevoel van het kind te erkennen en te benoemen en de verlangens van een kind voor het kind te verwoorden. Dit werkt volgens de methode beter dan gelijk met oplossingen en adviezen te komen om met name negatieve gevoelens van een kind op te lossen. Als een kind verdrietig is, dan mag dat gewoon. Je inleven werkt, maar je moet

niet heftiger of minder heftig reageren dan het kind zelf, want dat is gemaakt en dat hebben kinderen goed in de gaten. Belangrijk is dat gevoelens altijd zijn toegestaan, gedrag niet.

2. Uitnodigen tot coöperatief gedrag: Hierbij gaat het erom om kinderen op zo'n manier om hun medewerking te vragen dat de situatie niet escaleert en het geen strijd wordt. Dit kan door het volgende stappenplan:

- Beschrijf het probleem (bijvoorbeeld: je bent aan het spelen met je eten);

- Geef informatie (bijvoorbeeld: eten is om op te eten, niet om mee te spelen);

- Geef een keuze (of je gaat rustig je eten opeten, of je komt naast mij zitten en ik help je erbij);

- Zeg het met één woord (dit werkt goed bij pubers die bijvoorbeeld elke dag hun brooddoos vergeten, i.p.v. een hele preek te geven zeg je bijvoorbeeld: "Hans, brooddoos!");

- Omschrijf wat jij voelt (ik vind het een stuk fijner als iedereen gewoon lekker zit te eten);

- Schrijf (gebruik bijvoorbeeld briefjes om kinderen ergens aan te herinneren);

- Gebruik humor, los het met een grap op (zeg bijvoorbeeld lachend: zit jij nou op je stoel te wippen? Het is toch geen speeltuin hier?).

3. Alternatieven geven voor straf: Straf levert vaak schuldgevoel, angst en/of wraak op en geen interne motivatie. Hierbij gaat het erom in plaats van te straffen, alternatieven te geven waar het kind wel iets van leert en intrinsiek gemotiveerd voor kan kiezen. Ook kan het kind zelf de gevolgen van zijn of haar keuze ervaren. Het volgende stappenplan is van toepassing:

- Uit je afkeuring zonder aanval (bijvoorbeeld: ik zie dat je Pietje aan het slaan bent, dat vind ik niet lief!);

- Spreek verwachtingen uit (ik verwacht dat je met je eigen speelgoed speelt en niet dat je speelgoed gaat afpakken en gaat slaan);

- Vertel het kind hoe het zich kan/moet verbeteren (het is veel fijner voor iedereen als je lekker met je eigen speelgoed blijft spelen);

- Geef een keuze (of je speelt nu met je eigen speelgoed en laat Pieter met rust, of je gaat even een puzzel maken aan tafel);

- Ga over tot actie (doe de keus van het kind, dus als het doorgaat met slaan zet je het aan tafel met een puzzel);

- Laat het kind de gevolgen van zijn gedrag ervaren (het kind moet de puzzel even afmaken, want dat heeft het gekozen, en het kan even niet meer met zijn speelgoed spelen).

4. Stimuleren autonomie: Hierbij gaat het erom dat kinderen zelfstandiger worden door niet alles voor ze op te lossen. Belangrijk is om respect te tonen voor de worsteling van het kind. Probeer het bijvoorbeeld veters te strikken, te kruipen of iets te bouwen, schiet niet gelijk te hulp, maar stimuleer het kind zelf op zoek te gaan hoe het iets het beste kan aanpakken. Stel ook niet teveel vragen aan een kind, bijvoorbeeld door een heel "verhoor" als het uit school komt, maar laat het kind zelf naar je toekomen door een open houding aan te nemen. Moedig het kind verder aan om bronnen te gebruiken voor dingen die je zelf niet weet. Bijvoorbeeld een encyclopedie of instructie video's. En als kinderen iets willen ondernemen dat waarschijnlijk niet haalbaar is, boor niet gelijk al hun hoop de grond in, maar laat het ze zelf ondervinden. Een teleurstelling ervaren hoort bij het leven en het ermee om gaan is een belangrijke vaardigheid om te leren in voorbereiding op het volwassen worden.

5. Effectief prijzen is de vijfde vaardigheid: Als je een kind een compliment geeft, wees dan specifiek. Beschrijf wat je ziet, hoort en daarbij voelt. En vat dan samen. Bijvoorbeeld: "Ik zie dat je heel lief aan het spelen bent omdat je je speelgoed deelt en overlegt met Klaasje wat je wil doen. Dat is nu samen spelen!" Het is belangrijk om het prijzen niet te overdrijven, dan komt het namelijk niet gemeend over;

6. Bevrijden van rollen: Als kinderen een bepaald etiket hebben (bijvoorbeeld druk, ADHD'er, zeurderig, overgevoelig, etc.) dan kan dit ervoor zorgen dat opvoeders zich zo naar het kind gaan gedragen, dat het kind steeds meer

gedrag vertoont dat aan dit etiket voldoet. Belangrijk is om het kind van zo'n rol te bevrijden door het een nieuwe spel- of leersituatie aan te bieden waarin het zich anders kan gedragen dan van hem of haar verwacht wordt. Ook positieve opmerkingen maken over het kind naar een andere volwassene terwijl het kind dit hoort kan hieraan positief bijdragen. Ook positieve verwachtingen uitspreken naar het kind en het kind herinneren aan eerdere succeservaringen is belangrijk. Zeker bij een terugval.

Het belangrijkste bij het toepassen van het bovenstaande is dat je te allen tijde de liefde voor het kind als uitgangspunt hebt. Je wilt het kind ondersteunen in zijn of haar weg naar het worden van een gelukkige autonome volwassene die in staat is om met de uitdagingen van het leven om te gaan en om zichzelf te zijn. De medewerkers van Kindercentrum Jodocus raden ouders die bij hen om opvoedadvies vragen aan om zich ook in de How2Talk2Kids methode te verdiepen. Tevens kunnen zij voorbeelden geven van het met succes gebruiken van deze methode, waardoor ouders thuis kunnen proberen deze successen met hun kind te herhalen.

## **Groepsgrootte en beroepskracht-kind ratio**

Wat betreft de grootte van groepen en de inzet van het aantal pedagogisch medewerkers op een groep zijn er wettelijke kaders vastgesteld. Hieronder staan deze regels en hoe wij ons hieraan houden beschreven. De praktische en gedetailleerde uitwerking hiervan is per locatie omschreven in de locatiewerkplannen. Hieronder staan zowel de regels weergegeven voor 2018 als voor 2019 en verder, omdat de regels per 1 januari 2019 zijn gewijzigd.

### **Groepsindeling en BKR 2020**

In de gewijzigde wet is vastgelegd hoeveel pedagogisch medewerkers er vanaf 2019 moeten worden ingezet per hoeveel kinderen. Dit wordt de beroepskracht-kind ratio genoemd. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk aanwezige kinderen bedraagt in 2019 tenminste:

- Eén beroepskracht per drie kinderen in de leeftijd tot één jaar
- Eén beroepskracht per vijf kinderen in de leeftijd van één tot twee jaar
- Eén beroepskracht per acht kinderen in de leeftijd van twee tot drie jaar
- Eén beroepskracht per acht kinderen in de leeftijd van drie tot vier jaar Bij een

gemengde leeftijdsgroep, zoals op de groepen van Kindercentrum Jodocus het geval is, wordt aan de hand van de tabel hieronder bepaald hoeveel beroepskrachten er moeten worden ingezet. Behalve deze tabel geldt ook nog een formule, zie verderop:

	Leef- tijd kind- eren	Mini- maal aantal beroeps- krachten	Maxi- maal aantal kind- eren	Mini- maal aantal beroeps- krachten	Maxi- maal aantal kind- eren	Mini- maal aantal beroeps- krachten	Maxi- ma aantal ki eren
Groepen alle kinderen één leeftijd ...	0 tot 1	1	3	2	6	3	9
	1 tot 2	1	5	2	10	3	15
	2 tot 3	1	8	2	16	---	---
	3 tot 4	1	8	2	16	---	---
Gemeng de leeftijds groepen	0 tot 2	1	4	2	8	3	14 <sup>1</sup>
	0 tot 3	1	5	2	10	3	13 <sup>1</sup> /14 <sup>4</sup>
	0 tot 4	1	5	2	12	3	14 <sup>1</sup> /15 <sup>3</sup>
	1 tot 3	1	6	2	11	3	16
	1 tot 4	1	7	2	13	3	16
	2 tot 4	1	8	2	16	---	---

1: Waarvan maximaal acht kinderen van 0 tot 1 jaar 2: Waarvan maximaal drie kinderen van 0 tot 2 jaar 3: Waarvan maximaal vijf kinderen van 0 tot 1 jaar 4: Waarvan maximaal vier kinderen van 0 tot 1 jaar

Als er kinderen van 0 tot 1 jaar aanwezig zijn wordt tevens een formule gebruikt.



Indien niet wordt voldaan aan de rekenformule en de uitkomst van de rekenformule een getal groter dan 1 oplevert, bijvoorbeeld 1,01, wordt het op grond van de tabel benodigde minimaal aantal in te zetten beroepskrachten met 1 verhoogd.

De rekenformule luidt als volgt:  $(A + ((B + C + D) / 1,2)) / E \leq 1$  A = aantal kinderen van 0 tot 1 jaar / 3. B = aantal kinderen van 1 tot 2 jaar / 5. C = aantal kinderen van 2 tot 3 jaar / 6.

D = aantal kinderen van 3 tot 4 jaar / 8. E = benodigde minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de tabel.

In een situatie waarin het toevoegen van 1 kind leidt tot een op grond van de tabel en rekenregel kleiner aantal benodigde beroepskrachten, wordt het aantal benodigde beroepskrachten met 1 verhoogd.

Omdat bovenstaande vrij ingewikkeld is en eindeloos veel combinaties oplevert, checkt Kindercentrum Jodocus de inzet van haar beroepskrachten aan de hand van de online rekentool die de regering ter beschikking heeft gesteld, en die te vinden is op [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl). Vanwege de flexibele opvang en de daardoor verschillend aanwezige kinderen is het voor ons niet mogelijk om ons aan de eis van maximaal twee vaste gezichten te hanteren voor de kinderen. De Gemeente Eemsmond heeft ons hiervoor ontheffing verleend.

Voor de BSO gelden de volgende regels: De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk aanwezige kinderen op de BSO bedraagt in 2019 tenminste:

- Eén beroepskracht per tien kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar;
- Eén beroepskracht per twaalf kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt;
- Eén beroepskracht per elf kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt. Bij een gemengde leeftijdsgroep, zoals op de groepen van Kindercentrum het geval is, wordt aan de hand van de tabel hieronder bepaald hoeveel beroepskrachten er moeten worden ingezet.

Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
4 tot 7	1		2	

		10		20
7 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt	1	12	2	24
4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt	1	11 <sup>1</sup>	2	22 <sup>2</sup>

1: Waarvan maximaal negen kinderen van 4 tot 7 jaar 2: Waarvan maximaal achttien kinderen van 4 tot 7 jaar

Op onze BSO groepen aan de Zon en de Noordkaap locatie kunnen respectievelijk maximaal 20 en 22 kinderen worden opgevangen. Aan de hand van de leeftijdssamenstelling van onze groepen wordt bepaald hoeveel pedagogisch medewerkers er worden ingezet. Ook hierbij maakt Kindercentrum Jodocus gebruik van de rekentool op [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl) om fouten te voorkomen.

### Drie-uurregeling

Op de kinderopvang geldt de zogeheten drie-uurregeling. Dit wil zeggen dat er drie uur van de dag minder pedagogisch medewerkers aanwezig mogen zijn dan volgens de pedagogisch medewerker – kind ratio vereist is. Wel moet daarbij minimaal de helft van het benodigde aantal medewerkers volgens de ratio aanwezig zijn. Wanneer deze drie uur plaatsvinden maakt niet uit, als het maar duidelijk is aangegeven en per weekdag hetzelfde is. Hieronder is aangegeven wanneer Kindercentrum Jodocus afwijkt.

#### *Drie uurregeling op de hele dagopvang en BSO in vakanties*

Bij Kindercentrum Jodocus wordt er afgeweken van de BKR op de dagopvang groepen, de Ukkies en de Peuterkids dagelijks tussen 08.00 – 9.00 uur en tussen 12.30- 14.00 uur. In de pauzeperiode tussen 12.30 uur en 14.00 uur slapen namelijk veel kinderen. Hierdoor behoeven minder kinderen actieve pedagogische aandacht en kunnen de pedagogisch medewerkers beurtelings lunchen.

Op de BSO wijken de tijden af van de dagopvang. Indien nodig kan de directeur/een andere medewerker bijspringen tijdens de pauzetijden op vakantiedagen. Maar de tijden dat er afgeweken wordt zijn is tijdens de vakantie dagelijks van 12.30-14.00 uur.

#### *Drie-uurregeling op de buitenschoolse opvang*

Gedurende reguliere schoolweken kunnen voor de buitenschoolse opvang ten hoogste een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan volgens de BKR is vereist. In dit half uur moet minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Bij Kinderdagverblijf Jodocus geldt deze afwijking van 14.45 tot 15.15 uur.

### **Stamgroepen (NB: basisgroepen op de BSO)**

Ons uitgangspunt is verantwoorde kinderopvang door middel van vaste groepen kinderen in een eigen ruimte (stam-/basisgroepen), maar een open deuren beleid is mogelijk binnen de peuteropvang en buitenschoolse opvang (zie bijlagen). Het is een gegeven dat niet iedere dag van de week dezelfde kinderen komen en dat pedagogisch medewerkers parttime op de groepen werken. Daarnaast is er door de flexibele opvang niet altijd mogelijk om de stamgroep te hanteren. Wel vinden wij stamgroepen een goede basis voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Hiernaast is open deuren beleid mogelijk onder bepaalde voorwaarden.

Wij spreken hierover het volgende af:

- Er wordt aan ouders en kinderen duidelijk aangegeven in welke stamgroep het kind zit en welke pedagogisch medewerkers welke dag bij welke groep horen. Op een whiteboard dat in de hal hangt is te zien welke medewerkers op welke dag werken;
- Een kind krijgt drie (baby's twee) basis pedagogisch medewerkers toegewezen. Per dag van de week is minimaal een van deze pedagogisch medewerkers werkzaam op de groep van dat kind. Deze pedagogisch medewerkers zijn tevens het aanspreekpunt voor de ouders;
- Een kind maakt gedurende een week van niet meer dan twee verschillende basisruimtes (stamgroepen) gebruik. Dit is middels een toestemmingsformulier ondertekend door de ouders geregeld.
- In bepaalde situaties kan er voor gekozen worden om groepjes kinderen buiten hun stamgroep samen te voegen. Hierdoor is er meer keus voor kinderen om samen te spelen en ontstaat meer gelegenheid om specifieke activiteiten aan te bieden, bijvoorbeeld aan kinderen van dezelfde leeftijd of aan kinderen met dezelfde interesse. De kinderen kunnen bij activiteiten de stamgroepen verlaten; dan wordt de maximale omvang van de stamgroep tijdelijk losgelaten. Wel blijft de BKR uiteraard van toepassing. De op de

locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben;

- Het dagprogramma op de groepen van het kinderdagverblijf is min of meer gelijk. Daardoor is de werkwijze op een (samengevoegde) groep voor de kinderen herkenbaar. De continuïteit voor de kinderen is zo gewaarborgd. Pedagogisch medewerkers van de andere groep zijn bekende en vertrouwde personen voor de kinderen, omdat op diverse momenten gedurende de week bewust gekozen wordt voor het open deuren beleid.

Stamgroepen kunnen worden samengevoegd:

- Bij een structureel lagere bezetting van groepen op een specifieke dag van de week: dit zijn momenteel de woensdag en de vrijdag op zowel KDV als BSO. Uiteraard wordt het aantal pedagogisch medewerkers afgestemd op het aantal kinderen dat aanwezig is. Bij het structureel samenvoegen van groepen zorgen we dat een van de basis pedagogisch medewerker(s) van de kinderen altijd aanwezig is en houden we de regels omtrent het vier-ogen principe aan;
- In de vakantie, omdat er dan een lage bezetting is op de groepen;
- Bij het starten/eindigen van de dag en in de pauze in het kader van het open deuren beleid en ter bevordering van het vier-ogen principe (de BKR geldt dan nog steeds per groep). Zie vier-ogen principe verderop in dit beleidsplan.

De wet verplicht ons om schriftelijke toestemming van ouders te vragen voor het samenvoegen van stamgroepen. Dit kan door het invullen van de verklaring samenvoegen stam-/basisgroepen/opvang tweede basisgroep.

**Het vier-ogen principe** (zie ook veiligheids- en gezondheidsbeleid)

#### *Uitleg*

Naar aanleiding van een zedenzaak bij een kinderdagverblijf in Amsterdam heeft de commissie Gunning in haar onderzoeksrapport geadviseerd bij kinderdagverblijven het vierogenprincipe in te voeren. Het vierogenprincipe betekent dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren bij een beroepskracht in de kinderopvang. De rijksoverheid heeft het advies van de commissie Gunning overgenomen en het vierogenprincipe vanaf 1 juli 2013 verplicht gesteld voor alle kinderdagverblijven. Volgens de Brancheorganisatie Kinderopvang en BOINK (2012) betekent het vier ogen principe dat er ten alle

tijde iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren bij de opvang van kinderen:

*“Het vier- ogenprincipe is voor convenantpartijen de basis voor veiligheid in de kinderopvang. De uitwerking van dit vier ogen principe is maatwerk. De invulling zal voor iedere organisatie anders zijn, passend bij het pedagogisch beleid en financiële haalbaarheid.”*

(Brancheorganisatie kinderopvang & BOINK, 2012).

Hoewel het woord anders doet vermoeden, gaat het in het vier-ogen principe om meekijken of meeluisteren. Over de wijze waarop een kinderopvangorganisatie dit principe invoert heeft de oudercommissie adviesrecht. Vervolgens is de kinderopvangorganisatie verplicht de ouders te informeren over de wijze waarop vorm is gegeven aan het vier-ogenprincipe. Zoals zo vaak bij nieuwe regelgeving, is er geen strikte uitvoeringsrichtlijn meegegeven door de wetgever. Hierdoor is er ruimte om, binnen bepaalde kaders, voor elke situatie een oplossing op maat te bedenken die recht doet aan de specifieke omstandigheden.

#### *Waarborging vier-ogen principe*

Het is conform de wet IKK toegestaan per dag gedurende maximaal drie uur af te wijken van de beroepskracht-kind ratio.

Dit doen wij op de volgende tijden:

- Tussen 08:00-09:00 uur
- Tussen 12:30 en 14:30 uur
- Op de BSO tussen 14.45 en 15.15 uur Bovenstaande momenten zijn dus aandachtspunten bij de uitwerking van het vier-ogen- principe, omdat het tijdens bovenstaande momenten mogelijk is en wettelijk toegestaan is dat er in de praktijk slechts één pedagogisch medewerker op de groep staat. Bij ons kan dit het geval zijn tijdens de breng-, haal- en slaap momenten. Het gaat hierbij om de volgende tijden per moment:
  - Breng moment: 8.00en 9.00 uur
  - Haal moment: na 12:30/14:30 uur
  - Slaap moment (op het KDV): tussen 12:30-14:30 uur Zoals te zien is, corresponderen deze momenten met de momenten waarop er afgeweken

mag worden van de beroepskracht-kind ratio. Tijdens deze momenten moet echter ook het vier-ogen principe gewaarborgd worden, ook als er maar één pedagogisch medewerker op de groep staat.

Op de onderstaande manieren waarborgen wij het vier-ogen principe;

- De dag groepen worden tot 8.00 uur altijd samengevoegd zodat er van beide groepen minimaal één pedagogisch medewerker aanwezig is en het vier-ogen principe is gewaarborgd. Tijdens deze momenten worden de kinderen op het KDV van de baby-dreumes groep en de peutergroep samengevoegd. Zodra de 2<sup>e</sup> pedagogisch medewerker van de groepen 's morgens binnen komt, gaan de kinderen allemaal naar de eigen stamgroep. Als er maar één medewerker per groep nodig is, wordt de deur tussen de groepen opengezet. Als die er niet zijn houdt de directeur of een leidinggevende extra toezicht. Indien na 17.00 uur te weinig kinderen aanwezig zijn, zullen enkele groepen worden samengevoegd als boven omschreven.
- Tijdens vakanties zijn de groepen de hele dag samengevoegd op zowel KDV als BSO, indien er te weinig kinderen op een groep aanwezig zijn en staat een medewerker nooit alleen op de groep. Zelfs als er maar één medewerker nodig is wordt er iemand ingezet. Dit kan een tweede medewerker zijn, of anders de directeur, een leidinggevende of stagiaire ter extra ondersteuning en waarborging van het vier-ogen principe. Bij voldoende kinderen tijdens vakanties zullen de groepen gewoon apart functioneren.
- Verder zijn er tijdens de breng-, haal-, slaapmomenten en middagpauze de directeur of administratrice aanwezig. Wij stemmen hun werktijden hierop af. Zo is het vier-ogen principe door het samenvoegen van groepen en de aanwezigheid van directeur en/of een leidinggevende sowieso al gewaarborgd in ons beleid.
- De werktijden van de leidinggevende en directeur worden zo op elkaar afgestemd, dat er altijd één van beide personen aanwezig is op locatie en ingezet kan worden in het kader van het vier-ogen principe. De leidinggevende en/of directeur is in ieder geval tussen 9.00-17.00 uur en soms ook eerder en later aanwezig. Mocht het nodig zijn dat de leidinggevende en/of directeur vroeger komt of langer blijft, dan wordt dit op tijd doorgegeven door de assistent leidinggevend. Behalve bovenstaande manieren, die vooral samenhangen met de personeelsplanning, hebben wij nog meer manieren om het vier-ogen principe te waarborgen. Allereerst zijn er bouwkundig een aantal manieren

waarop wij dit doen:

- De opvang is kleinschalig en de deuren van de groepen staan open. De medewerkers hebben zicht op elkaar. Ook komen de leidinggevende en/of de directeur regelmatig op of langs de groep voor een overlegje, een vraag of om even koffie te pakken of naar de wc te gaan.
- Het is een opdracht om al het glas transparant te houden en niet dicht te plakken met werkjes en mededelingen.
- De groepsruimte is rondom voorzien van ramen, zodat er altijd van buiten naar binnen gekeken kan worden.
- De groepsruimtes zijn zo ingericht dat er hoekjes gecreëerd zijn op kind hoogte, waarbij de medewerker de ruimte en dus ook waar zijn of haar collega zich bevindt in zijn geheel kan overzien.
- Als een pedagogisch medewerker de slaapkamer in gaat blijft de deur open.
- Van de verschoonruimte is de deur altijd open als er een groepsleidster met een kind is, waardoor er altijd zicht op is. Daarnaast zijn er een aantal maatregelen die met betrekking tot het personeel worden genomen om het vier-ogen principe te waarborgen:
- Van iedere medewerker, stagiaire en vrijwilliger is er een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en ook worden zij continu gescreend in het Personen Register;
- Nieuw personeel wordt pas aangenomen na een mate van screening en referentie navraag;
- Een pedagogisch medewerker is niet langdurig en structureel alleen buiten met de kinderen.
- Het onvoorspelbare karakter van de breng- en haalsituaties (je weet niet exact wanneer een ouder binnen- of langsloopt en hoeveel tegelijk etc.) verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen. Ook door middel van een gezond werkklimaat waarborgen wij het vier-ogen principe:
- Er heerst een open werkklimaat, zodat medewerkers elkaar altijd aan durven te

spreken op hun handelen. Dit creëren we door elkaar feedback te (leren) geven in elke geleding van de organisatie (functioneringsgesprekken, teamvergaderingen, groepsobservaties door leidinggevende).

- Regelmatig zal de leidinggevende (groep)observaties houden, de bevindingen worden regelmatig teruggekoppeld tijdens (team)vergaderingen of individueel naar de medewerker persoonlijk.
- Er wordt gewerkt met een vast team, met de continuïteit op de groep als uitgangspunt. Dit zorgt ervoor dat medewerkers aan elkaar gewend zijn, wat het aanspreken op niet gepast gedrag makkelijker kan maken.
- Mocht er een pedagogisch medewerker alleen op de groep staan, dan kan het zijn dat de alg. directeur, administratief medewerkster of de achterwacht als extra paar ogen fungeert.
- De pedagogisch medewerkers leren de (oudere) kinderen dat hun lijf van hen is, en dat zij zich niet zomaar mogen laten aanraken door iedereen.

**Achterwachtregeling** (zie ook veiligheids- en gezondheidsbeleid) De Wet Kinderopvang schrijft voor dat ieder kinderdagverblijf een achterwachtregeling moet hebben. Een achterwacht is een volwassen persoon die in geval van nood ten alle tijde ingeschakeld kan worden en binnen ambulance aanrijtijd aanwezig kan zijn op locatie, zodat een pedagogisch medewerker niet alleen op de groep komt te staan. Bijvoorbeeld wanneer een andere pedagogisch medewerker in geval van calamiteiten het kinderdagverblijf moet verlaten. Deze achterwacht hoeft niet zo nodig in het pand te zijn, maar moet binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn op het kinderdagverblijf. Tijdens onze openingstijden hebben wij een achterwachtregeling getroffen. Dit is van maandag t/m vrijdag van 06.30 tot 19.00 uur. Alle leidsters die in Uithuizen wonen dienen als achterwacht. Zij kunnen allen binnen 15 minuten aanwezig zijn. Als de genoemde personen niet als achterwacht kunnen functioneren, wordt een andere volwassene tijdig ingeschakeld als achterwacht.



## **Accommodatie, inrichting en activiteiten**

Voor kinderen is een geschikte omgeving noodzakelijk om zich goed te kunnen ontwikkelen. Onze groepen zijn ingericht voor kinderen van verschillende leeftijden zodat zij kunnen spelen en zich kunnen ontspannen. Er is voldoende ruimte voor het aantal kinderen die de locatie bezoeken. Er is per kind minimaal 3,5 vierkante meter bruto-oppervlak aan speelruimte. In de dagopvang bij Kindercentrum Jodocus is er een afzonderlijke slaapruijnte voor kinderen tot anderhalf jaar. Bij de inrichting hebben wij uiteraard rekening gehouden met de leeftijd van de kinderen die de locatie bezoeken. Voor de BSO hebben wij twee groepsruimtes en een buitenruimte die voldoende mogelijkheden biedt voor (buitenschoolse) bezigheden. Buiten spelen vinden wij erg belangrijk voor de gezondheid en de ontwikkeling van kinderen. Daarom is er veel buitenspeelruimte en spelen wij veel buiten met de kinderen. Bij de nieuwe sporthal de mencke is een avonturen speel-/ klim park gemaakt. Soms gaan we daar met een groep kinderen naar toe. Ook kunnen we naar het voetbalveld of ijsbaanterrein gaan. Hier kunnen we voetballen of andere spellen doen. Met het KDV maken wij weleens een wandelingetje in de omgeving, bijvoorbeeld naar de supermarkt of naar de eendjes. In vakanties maken we weleens uitstapjes, bijvoorbeeld naar Godlinze. Daar is een speciale speeltuin.

### **Inrichting, materialen en activiteiten**

Kinderen hebben ruimte nodig om te spelen, zich uit te leven en te bewegen. Maar ook om zich terug te trekken, tot rust te komen en zich te concentreren. De verschillende verblijfsruimtes en buitenspeelmogelijkheden binnen de locaties van de kinderopvang van Kindercentrum Jodocus zijn hierop afgestemd en aangepast.

### **De ruimte**

Er is een groepsruimte waar de kinderen spelen, slaapkamers op het kinderdagverblijf met voor ieder kind een eigen bedje en een buitenplaats. Met onze kleurstelling en inrichting van de ruimtes is de Kinderopvang van Kindercentrum Jodocus een plek waar kinderen zich thuis voelen.

Voor de Ukkies (0-2 jaar)

De ruimte kan veranderd worden door speelhoekjes e.d. te creëren, waardoor kinderen in elk hoekje wat anders kunnen doen. Er wordt altijd op gelet dat het voor de pedagogisch medewerker makkelijk blijft om de ruimte in één oogopslag te kunnen overzien, dit i.v.m. de veiligheid.

## **Dagritme**

Bij de Kinderopvang van Kindercentrum Jodocus is een op het kind en de groep afgestemd dagritme waarbinnen het kind de juiste zorg krijgt. De groepen binnen de locaties zijn zo samengesteld dat er de volle aandacht is voor de specifieke behoeftes die bij een bepaalde ontwikkelingsfase horen. Dit wordt geboden in een huiselijke sfeer waarbinnen het kind zich op zijn gemak voelt. Veiligheid, geborgenheid en ritme vormen belangrijke voorwaarden. Het kind voelt zich veilig en geborgen als het kan rekenen op onze zorg en aandacht. Voor de baby's is de dagindeling afgestemd op het ritme van de individuele kinderen. Eet- en slaaptijden worden zoveel mogelijk van thuis overgenomen.

Voor de dreumesen en peuters is er een vaste dagindeling, waarbinnen het individuele kind duidelijk deel uitmaakt van de groep. Ook op de buitenschoolse opvang is er een vast ritme, waarin bijvoorbeeld de tijd wordt genomen voor wat rust en om te eten en te drinken nadat de kinderen van school zijn gekomen.

## **Spelvormen en activiteiten**

Spel is voor het kind de manier bij uitstek om te ontdekken, ervaren en onderzoeken. Daarom neemt spel binnen de kinderopvang van Kindercentrum Jodocus een belangrijke plaats in. Al spelend ontwikkelt het kind zich en maakt contact met zijn omgeving. Het is belangrijk dat het kind zijn eigen spel kan ontwikkelen. Wij begeleiden het kind hierbij door hem aan te moedigen en te prikkelen. Wanneer het kind zelf speelt, neemt de pedagogisch medewerker afstand. Zo wordt het kind in staat gesteld zich op zijn eigen creatieve manier te ontwikkelen en te uiten.

De momenten van vrij spel worden afgewisseld met activiteiten. Dit zijn spelvormen die in groepsverband plaatsvinden onder begeleiding van de pedagogisch medewerker. De keuze van de activiteit wordt door inbreng van de kinderen en de sfeer in de groep bepaald. Tijdens het spelen kijkt de pedagogisch medewerker waar de kinderen behoefte aan hebben.

We werken binnen alle locaties ook met thema's vanuit "Uk en Puk" (tijdens schoolweken) en thema's als Pasen, oud & nieuw, kerst, etc (tijdens vakanties). Er is een breed scala aan activiteiten. Dit omvat het spelen met materialen, muziek, woord en gebaar, taal, dans en beeld. Ter illustratie worden hieronder een aantal vormen uiteengezet.

## **Muzikale spelvormen, drama en expressie**

Muzikale spelvormen zoals zingen, dansen en spelen op instrumenten krijgen veel aandacht bij de kinderopvang van Kindercentrum Jodocus. Dagelijks zingen wij liedjes met de kinderen. Het samen zingen versterkt de band tussen de kinderen en de pedagogisch medewerker. Tijdens het dansen leren de kinderen hun lichaam bewegen. Ze ontwikkelen gevoel van ritme en maat. We slaan bijvoorbeeld met de platte handen op tafel, of met de vuisten, we zingen hard of we fluisteren etc. Begrippen als hard en zacht, hoog en laag krijgen zo inhoud. Het vertellen van een verhaal kan aanleiding zijn om dit uit te beelden. Op de buitenschoolse opvang worden de instrumenten ingewikkelder en spelen sommige kinderen zelf al een instrument. De kinderen krijgen hier de vrijheid om instrumenten zelfstandig uit te proberen. Tijdens de dramatische expressie worden verhalen en ervaringen uitgebeeld en omgezet in handelingen. Tekenen en schilderen geeft de kinderen de mogelijkheid zich uit te drukken.

## **Speelgoedbeleid**

Speelgoed heeft een belangrijke functie in het kinderspel, het lokt immers uit tot spelen. Voor een goede spelstimulans is speelgoed of spelmateriaal van een natuurlijk materiaal onontbeerlijk. Spelen met water en zand geeft groot spelplezier. Speelgoed dat vervaardigd is van een natuurlijk materiaal zoals hout geeft een pure spelbeleving. Dit speelgoed heeft een eigen karakter, hout voelt immers anders aan dan steen. Het ontdekken van de verschillen tussen het speelgoed en de eigenheid van het materiaal roepen verschillende zintuiglijke belevingen op. Er is veel plastic speelgoed. Het gaat dan om speelgoed dat niet in een natuurlijk materiaal uitvoerbaar is, maar wel voldoende uitdaging biedt. Daarnaast is plastic speelgoed bij de babygroep uit hygiënisch oogpunt een betere keus. Wij hebben een grote variatie aan speelgoed dat aansluit bij de verschillende spelgebieden. Het kind kan hierdoor nieuwe uitdagingen aangaan. Door kinderen met verschillende speelgoedattributen te laten spelen, wordt beroep gedaan op het stimuleren van zintuiglijke ervaring en motoriek. Wij hebben een variatie aan speelgoed dat aansluit bij de verschillende spelgebieden. Het kind kan hierdoor nieuwe uitdagingen aangaan.

## **Keuzevrijheid**

Een belangrijk uitgangspunt bij ons is: als kinderen op een bepaald moment niet mee willen doen met een spel of activiteit en liever zelf bezig zijn, dan hoeven zij ook niet mee te doen. Er wordt hoogstens geprobeerd het kind te stimuleren tot mee doen of een activiteit goed af te sluiten. Ook als kinderen genoeg hebben van waar de volwassene mee bezig is, dan is er de vrijheid om (samen met andere kinderen) iets anders te gaan doen. Kinderen leren niet alleen door naar volwassenen te kijken en vragen te stellen; ze leren ook veel van elkaar en daar

moet de ruimte voor zijn binnen de opvang. Op verschillende plaatsen zijn speelmaterialen vrij toegankelijk voor de kinderen. De ruimte waarin de kinderen spelen, is ingedeeld naar de verschillende spelbehoeftes. Zo kunnen zij zich uitleven met groot speel materiaal, op de bank of op de mat een boekje lezen en aan tafel tekenen. Het kind kan op deze manier voor dat spel kiezen waar het behoefte aan heeft. De pedagogisch medewerker betreft zichzelf niet actief in het spel. Het is haar rol om de veiligheid en de kwaliteit van het spel te bewaken. Kinderen van de buitenschoolse opvang hebben meestal al een schooldag achter de rug en moeten zich zowel kunnen ontspannen als uitleven. De tijd die kinderen doorbrengen op de opvang is vrije tijd en daar zal het beleid op gericht zijn. Dit uit zich in een divers aanbod aan mogelijkheden, zoals onder andere het kunnen buitenspelen en rennen, creatieve activiteiten, sporten, expressie, lekker uitrusten op een stil plekje, computeren of anderszins spelen of ontspannen. Ook daar waar voor een langere periode opvang wordt geboden (vakantieperiode), zal het karakter van de opvang er een van vrije tijd en ontspanning zijn.

### **Observatie en rapportage**

Ons pedagogisch handelen is voor een heel groot deel gericht op de ontwikkeling van het kind.

Wij monitoren deze ontwikkeling doormiddel van het uitvoeren van observatie van de ontwikkelingsgebieden. De pedagogisch medewerkster volgen een observatieschema. De formulieren zijn ingedeeld op leeftijd.

De gegevens over de ontwikkeling van het kind zullen worden besproken met de ouder(s). Na het observeren bespreken de pedagogisch medewerkers de kinderen en houden zij tijdens werkoverleggen kind besprekingen. Indien er een afwijkende ontwikkeling wordt geconstateerd, nodigen we de ouder uit voor een gesprek. Niet elk kind maakt een probleemloze ontwikkeling door. Als pedagogisch medewerkers zich zorgen maken over de ontwikkeling van een kind op een of meer gebieden spreken zij die ongerustheid uit naar de ouders. Omgekeerd verwachten zij dat als ouders twifelen, zij deze twijfels delen met de pedagogisch medewerker. Samen proberen zij duidelijkheid te krijgen en inzicht te verwerven in het gedrag van het kind en de opvoedingssituaties. Soms is hulp van buitenaf gewenst of noodzakelijk. Ouders kunnen altijd een gesprek aanvragen met de mentor van het kind om te praten over de ontwikkeling. De ouders moet toestemming verlenen zodat we de informatie mogen delen met het basisonderwijs en de bso. Ook voor het inschakelen van een eventuele externe deskundige moet de ouder toestemming geven middel het daarvoor bedoelde formulier ( zie formulieren)

## **Medicijnovereenkomst**

Het kan zijn dat uw kind medicijnen gebruikt. Om te zorgen dat de toediening hiervan correct uitgevoerd wordt, maken wij gebruik van een “medicijnovereenkomst”. In deze overeenkomst wordt de wijze van toediening en de dosering vastgelegd. Zorg dat u het medicijn beschikbaar stelt in de originele verpakking, inclusief de gebruiksaanwijzing en zorg dat de houdbaarheidsdatum niet overschreden is. De medicijnovereenkomst kunt u opvragen bij de pedagogisch medewerker van de groep van uw kind. Op een afteken formulier houden wij bij wanneer we welke medicatie hebben verstrekt aan uw kind. In ons veiligheids- en gezondheidsbeleid staat onze werkwijze rondom medicatie uitgebreider beschreven.

## **Taal (voertaal)**

Taal is een belangrijk middel om inzicht te krijgen in de omringende wereld. Een kind vraagt en krijgt in taal uitleg en hulp. De pedagogisch medewerker speelt hierin een actieve rol door veel tegen het kind te praten. Zoveel mogelijk wordt op elke taaluitdrukking van het kind gereageerd; van de eerste klanken die de baby maakt tot de vragen en verhalen van de peuter. Ter stimulering van de taalontwikkeling organiseert de pedagogisch medewerker verschillende activiteiten, zoals zang, taalspelletjes en spelletjes met klanken en geluiden. Met het verwoorden van alle begrippen en ontdekkingen wordt kinderen bij gebracht hierin structuur aan te brengen en wordt hun woordenschat vergroot. Op de buitenschoolse opvang wordt door middel van steeds ingewikkelder spellen (scrabble, woordzoekers e.d.) de gelegenheid geboden om aandacht te schenken aan taal.

De basishouding van de pedagogisch medewerker is:

- Doe mee met het kind op zijn of haar niveau;
- Observeer en verzamel informatie, voel in en luister naar het kind;
- Behandel het kind als gelijkwaardige gesprekspartner en pas je aan hen aan;
- Respecteer wat kinderen zeggen;

- Moedig de kinderen aan het gesprek uit te breiden;
- Stel niet zomaar vragen, maar bedenk hoe elke vraag overkomt op een kind

Elk kind wordt als individu benaderd. De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen om zich verbaal uit te drukken, door:

- Het spelen van taalspelletjes met de kinderen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van kijkboekjes en illustratiekaarten;
- De getallen te oefenen met de kinderen (telspelletjes). Hierbij kan bijvoorbeeld op speelse wijze gebruik worden gemaakt van rozijnen tijdens het tellen;
- Het voorlezen en kinderen vragen het verhaaltje na te vertellen. Hierbij let de pedagogisch medewerker erop dat alle kinderen actief deelnemen;
- Met de kinderen met thema's te werken zoals jaargetijden of dieren;
- Spelletjes met de kinderen te spelen waarbij het leren van vormen, kleuren, cijfers, letters, dagen, maanden en seizoenen centraal staat. Tijdens deze spellen maken we o.a. gebruik van illustratiekaarten, boeken en puzzels. Op de BSO worden ingewikkelder spellen gebruikt zoals scrabble, woordzoekers, etc.;
- Met de kinderen gesprekken te voeren, al dan niet in een kring of individueel;
- Met de kinderen muziek te spelen en te zingen. Hierbij kunnen de kinderen zich geheel uitleven met zang en dans, en wordt tevens de taal geoefend.
- Bij de Kinderopvang van Kindercentrum Jodocus wordt alleen Nederlands gesproken. Kinderen die de Nederlandse taal nog niet machtig zijn en thuis een vreemde taal spreken, worden door de pedagogisch medewerkers alleen in de Nederlandse taal aangesproken. Op deze manier stimuleren wij ook deze kinderen in hun Nederlandse taalontwikkeling. De pedagogisch medewerkers letten erop dat zij het goede voorbeeld geven. Ze praten duidelijk en correct Nederlands.
- **Groepsregels** Regels zijn hulpmiddelen en geen onveranderlijke wetten. We gebruiken ze om kinderen en ouders/verzorgers te laten weten waar ze aan toe zijn. Te veel regels maken het voor de kinderen niet leefbaar en voor de leiding niet werkbaar. Soms moet er, in overleg, van de regels afgeweken worden. Wij hechten belang aan de ontwikkeling van een

goede verstandhouding tussen kind, ouders/verzorgers en leiding. Bij het naleven van de regels wordt het kind zoveel mogelijk op een niet-bestrafende manier benaderd en abstracte eisen worden vermeden. De pedagogisch medewerker biedt het kind een alternatief aan of komt op creatieve wijze te hulp. De volgende regels zijn van toepassing:

- Er is een vast dagritme, zodat de herkenningsmomenten voor de kinderen duidelijk zijn.
- Er wordt alleen aan tafel gegeten.
- Er wordt onder toezicht buiten gespeeld, tenzij kinderen 8 jaar of ouder zijn en een toestemmingformulier van hun ouders hebben.
- Ouders brengen en halen de kinderen in de groepsruimte, zodat de overdracht van de verantwoordelijkheid duidelijk is.
- Kinderen worden alleen meegegeven aan derden indien de ouders/verzorgers daarvan bericht hebben gegeven. We proberen een kind te leren dat:
  - Het soms op zijn/haar beurt moet wachten;
  - Je dingen soms moet delen, bijvoorbeeld speelgoed;
  - Je naast elkaar kan spelen, elkaar moet kunnen verdragen;
  - Het niet 'leuk' is een ander te plagen of pijn te doen;
  - Je moet leren een klein moment van aandacht te hebben, bijvoorbeeld door naar een kortverhaal te luisteren;
  - Gillen en schreeuwen niet prettig is;
  - Je niet overal toegang toe hebt;
  - Je bij elkaar blijft tijdens het wandelen;
  - Je niet uit eigen beweging mag oversteken;
  - Wat je zelf kan doen, je ook zelf doet;

- Opruimen er ook bij hoort;
- Je eerbied kunt hebben voor mensen, dieren en planten in je omgeving.  
Principieel, kinderen mogen niet:
- Met eten gooien of spelen;
- Speelgoed opzettelijk kapot maken of ermee gooien;
- Knutselactiviteiten op niet daarvoor bestemde plekken uitvoeren;
- Botsen met rijdend materiaal;
- Binnen-speelgoed meenemen naar buiten;
- Aan de spullen van de leiding komen Veiligheid
- Kinderen mogen elkaar niet duwen of pijn doen;
- Ze mogen niet met zand gooien, op gevaarlijke dingen klimmen of met gevaarlijk materiaal bezig zijn

Hygiënisch, we leren kinderen:

- Handen te wassen na het buitenspelen, na bezoek aan toilet, na schilderen en voor het aan tafel gaan;
- Dat alleen aan tafel gegeten en gedronken wordt;
- Niet te spelen in de toiletten;
- Geen zand, sneeuw, ijs-van-buiten te eten

### **Schoonmaken op de groep**

Bij onze kinderopvang hebben wij een duidelijk beleid voor schoonmaakwerkzaamheden. Na ieder tafelritueel worden de tafels en stoelen afgenomen met een natte doek. Ook de vloer wordt aangeveegd en als de vloer vies is, dan wordt dit met een dweil even schoongemaakt, zodat de kinderen zich na het tafelmoment weer vrij en op een hygiënische manier door de groep kunnen bewegen. Op het moment dat de medewerkers van de vroege dienst met



pauze gaan, gaan de pedagogisch medewerkers en stagiaires die late dienst hebben enkele licht huishoudelijke werkzaamheden verrichten, zodat de kinderen na hun slaapje weer in een schone groep kunnen gaan spelen. Ons speelgoed wordt wekelijks schoon gemaakt of maandelijks, afhankelijk van wat voor speelgoed het is. Schoonmaken doen wij niet als er kinderen aanwezig zijn op de groep, omdat de aandacht dan naar de kinderen gaat. Tijdens breng- en haalmomenten van kinderen (tussen 07.30 en 09.30 en tussen 15.00 en 18.30 uur), worden er geen schoonmaakwerkzaamheden verricht door de pedagogisch medewerkers. Deze tijd gaat naar het verwelkomen en aannemen van de kinderen en een goede overdracht van de dag bij het halen van de kinderen. Van maandag t/m vrijdag komt er na 19 uur een schoonmaakster. Zij stofzuigt de ruimtes en dweilt de vloer. Daarnaast neemt ze deuren, deurklinken en lage ramen af. Haar werkzaamheden zijn in een protocol omschreven. Ook de schoonmaakwerkzaamheden die de pedagogisch medewerker dagelijks, wekelijks en maandelijks doen staan genoteerd in een protocol.

## Ouders

We vinden een goed contact tussen de ouder(s) en de pedagogisch medewerker heel belangrijk. Een goed contact is noodzakelijk om een goede afstemming mogelijk te maken over alles wat het kind aangaat. Daarbij streven we ernaar de situatie thuis en bij onze kinderopvang op elkaar af te stemmen.

### Communicatie met ouders

De contacten vinden op een aantal manieren plaats:

- Bij het brengen en halen (mondeling);
- Tijdens een mentorcontact;
- Voor kinderen tot 12 maanden worden de voeding, slaaptijden, luiers en andere bijzonderheden bijgehouden in het kindercentrum boekje of indien gewenst op een apart briefje, deze kunt u bekijken als u uw kind komt ophalen;
- Voor kinderen vanaf 12 maanden staat in het boekje aangegeven wat uw kind heeft gegeten en de bijzonderheden van de dag;
- Voor de kinderen van 2,5 t/m 4 jaar is er een dag verslag in een boekje dat in de hal ligt bij de groep. U kunt hier zien wat U kind die dag heeft gedaan. Mochten er bijzonderheden zijn wordt dit door de pedagogisch medewerker persoonlijk meegedeeld.

- Voor kinderen van de BSO zal er mondeling een overdracht worden gegeven waarin het verloop van de dag en bijzonderheden zullen worden gemeld;
- Naast de mondelinge overdracht zal er middels (nieuws)brieven informatie aan ouders doorgegeven worden.

## **Oudergesprekken**

Individuele oudergesprekken zijn altijd mogelijk op verzoek van de ouder(s) of als de pedagogisch medewerker dat nodig acht.

## **Privacy**

Onze kinderopvang houdt zich voor de verwerking van gegevens aan de Algemene Verordening Gegevens en wij zullen gegevens niet ter beschikking stellen aan derden, behoudens de bij wet vastgestelde uitzonderingen. Voor de registratie van persoonsgegevens en bijzonderheden over uw kind gebruiken wij het programma Flexkids, een veelgebruikt softwareprogramma in de kinderopvang. Via Flexkids kunnen wij ook factureren. Uitgebreide informatie kunt u lezen in onze privacy policy op onze website. Bij de intake laten de pedagogisch medewerkers ouders een formulier tekenen waarop zij kunnen aangeven of zij wel of niet willen dat foto's of beeldmateriaal van hun kinderen gebruikt worden. Als ouders hiermee WEL akkoord gaan kan het zijn dat er foto's of video's met hun kind erop op de website, Facebook, op folders of op de Twitterpagina van Kindercentrum Jodocus verschijnen.

## Oudercommissie

Als u eenmaal kinderopvang afneemt bij ons dan kunt u ervoor kiezen om deel te nemen aan de oudercommissie. Een oudercommissie bestaat uit een aantal ouders van een kinderdagopvang en buitenschoolse opvang. Zij behartigen de belangen van alle ouders van de kinderen op de opvang. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is de kwaliteit van de opvang te bewaken en te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de directie van de opvang. Wij vinden het belangrijk dat u als ouder betrokken bent bij de opvang van uw kind(eren). Uw kinderen brengen immers een groot deel van de week door bij onze kinderopvang. Kindercentrum Jodocus neemt daarmee deel aan de opvoeding. Door uw betrokkenheid kunnen we ons blijven verbeteren en een goede kwaliteit opvang aanbieden.

*Wat doet de oudercommissie?*

Als lid van de oudercommissie:

- adviseert u gevraagd en ongevraagd (ca. twee keer per jaar) de directie;
- bevordert u de communicatie tussen ouders en medewerkers;
- onderhoudt u contacten met andere ouders;
- bevordert u de betrokkenheid van ouders bij onze opvang, bijvoorbeeld door ouderavonden, themabijeenkomsten en activiteiten mee te helpen organiseren. In de wet is vastgelegd dat de oudercommissie adviesrecht heeft ten aanzien van de kinderopvang. Het gaat dan om de uitvoering van het kwaliteitsbeleid, het pedagogisch beleidsplan, voedingsaangelegenheden, veiligheid en gezondheid, beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten, klachtenregeling en dienstenaanbod.
- *Wat levert de oudercommissie u op?*

Door lid te worden van de oudercommissie:

- heeft u invloed op het op onze kinderopvang gevoerde beleid;
- werkt u mee aan de kwaliteit van de opvang van uw kind(eren) én;
- doet u ook nog eens leuke contacten op met andere ouders.

- Lijkt het u wat om lid te worden van de oudercommissie of wilt u graag meer informatie? Laat het ons dan weten!

## Klachten

De Wet Klachtrecht Cliënten Zorginstellingen (WKCZ) schrijft voor dat kinderopvangorganisaties op een zorgvuldige wijze met klachten van ouders omgaan. De wet schrijft voor dat elke kinderopvangorganisatie (kinderdagverblijf, peuterspeelzaal, buitenschoolse opvang en gastouderbureau) een interne klachtenregeling opstelt en ouders over deze regeling informeert. Ook is elke kinderopvangorganisatie verplicht om aangesloten te zijn bij de Geschillencommissie. Kindercentrum Jodocus is aangesloten bij de Geschillencommissie en wil middels het klachtenbeleid zoals hier beschreven ouders op de hoogte stellen.

Als u als ouder ontevreden bent over iets betreffende de opvang van uw kind of de dienstverlening van onze kinderopvang dan horen wij dit graag. BOInK is de belangenvereniging voor ouders in de kinderopvang. Deze belangenvereniging raadt ouders aan om de klacht eerst te bespreken met de persoon die in eerste instantie verantwoordelijk is: de pedagogisch medewerker, de assistent leidinggevende of leidinggevende. Zo zal een klacht over de hygiëne eerst besproken moeten worden met de assistent leidinggevende en klachten over bejegening door een pedagogisch medewerker in eerste instantie met de desbetreffende pedagogisch medewerker.

Een assistent leidinggevende kan hierbij wel een belangrijke, bemiddelende rol spelen.

Vanzelfsprekend kunt u ook bij de directie terecht om uw klacht te bespreken. Wij helpen u graag. Onze locaties zijn aangesloten bij een externe klachtencommissie, de Geschillencommissie Kinderopvang. Hier kunt u terecht als u er niet uitkomt met pedagogisch medewerkers, leidinggevendenden of directie. U dient, alvorens u een klacht indient bij deze geschillencommissie, de klacht eerst aan ons voor te leggen.

De geschillencommissie is er voor geschillen tussen ouder en houder en tussen oudercommissies en houder. Jaarlijks stellen wij een klachtenverslag op, tenzij er geen klachten in het betreffende jaar zijn geweest. In dit verslag treft u altijd een beknopte omschrijving aan van onze interne klachtenregeling. De interne klachtenregeling die wij gebruiken is het modelreglement van de Brancheorganisatie Kinderopvang en BOInk. Een klachtenregeling stelt ouders in staat formeel een klacht in te dienen bij de organisatie. Een goede klachtenregeling geeft ouders de zekerheid dat zij - als het eropaan komt - hun

ongenoegen kenbaar kunnen maken en dat dit door de organisatie zorgvuldig afgehandeld wordt. De klachtenprocedure heeft niet alleen waarde voor de individuele klager maar ook voor de kinderopvang-organisatie. Klachten geven aan waar de dienstverlening te kort schiet en als je het zo beschouwt zijn klachten voor het management eigenlijk gratis adviezen.

U kunt ons intern klachtenreglement vinden in de bijlagen van dit algemeen pedagogisch beleidsplan.

Meer informatie over de geschillencommissie treft u aan op hun website: [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

## **Plaatsingsbeleid**

Het streven van de kinderopvang van Kindercentrum Jodocus is om zoveel als mogelijk kinderen te plaatsen op de aangevraagde plaatsingsdatum. Het welslagen hiervan kan variëren per vestiging en van de aangevraagde dagdelen. De directeur of leidinggevende overlegt met de ouders en adviseert hen over alternatieven, wanneer de aanvraag niet (volledig) gehonoreerd kan worden.

### **Het plaatsingsproces**

Het gehele proces van inschrijving tot plaatsing verloopt vrij eenvoudig:

1. U levert het inschrijfformulier bij ons in (te downloaden op onze website), eventueel kunt u eerst een rondleiding ontvangen en/of een offerte opvragen voor meer informatie;
2. Wij plaatsen uw kind op de wachtlijst of als er direct ruimte is, plaatsen wij uw kind op een van de groepen, waarbij wij letten op bepaalde criteria en voorrangregels zoals verderop genoemd;
3. Er vindt een intake plaats voorafgaand aan de eerste dag dat het kind bij ons op de opvang komt. Daarna kan de opvang plaatsvinden.

#### *1. Inleveren van het inschrijfformulier:*

Om u in te schrijven voor één van onze opvangvormen, kunt U een

inschrijfformulier downloaden, invullen, inscannen en naar ons toe mailen, of per post naar ons opsturen (naar ons postadres). De inschrijving is pas officieel, wanneer het inschrijfformulier ingevuld door ons is ontvangen en akkoord bevonden. De ontvangstdatum van het inschrijfformulier geldt als inschrijvingsdatum.

U kunt uw kind laten inschrijven vanaf het moment dat u 12 weken zwanger bent. Met de leeftijd van 6 weken kan uw kind geplaatst worden op onze dagopvang. Voor de BSO van Kindercentrum Jodocus kunnen kinderen zich inschrijven vanaf de leeftijd van 2.5 jaar.

Kinderen die doorstromen naar onze BSO krijgen voorrang op plaatsing van kinderen die zich van buitenaf aanmelden. Op sommige dagen is de opvangvraag erg groot, dus schrijf uw kind tijdig in voor de BSO, zodat we rekening kunnen houden met zijn of haar komst. Kinderen stromen vanuit het kinderdagverblijf gratis door naar de BSO. Kinderen die van buitenaf aangemeld worden, betalen € 15,- inschrijfgeld.

## *2. Plaatsing op de wachtlijst of in een groep:*

U ontvangt altijd een schriftelijke bevestiging van uw inschrijving. Wanneer u het inschrijfformulier heeft teruggestuurd, zullen wij het inschrijfgeld automatisch incasseren. Na ontvangst van het inschrijfgeld ontvangt u een bericht van inschrijving en wordt uw kind op de wachtlijst geplaatst of wordt er, indien er gelijk voldoende plek is, een plaatsingsovereenkomst getekend waarna uw kind gelijk terecht kan op één van onze groepen.

Restitutie van inschrijfgelden is helaas niet mogelijk. De plaatsing start de 1e of de 16e van de maand. Op basis van vastgestelde plaatsingscriteria wordt er voorrang gegeven.

De volgende voorrangsregels worden gehanteerd:

1. Aanvragen van geplaatste kinderen in het kinderdagverblijf die doorstromen naar de buitenschoolse opvang krijgen voorrang;
2. Wijziging en uitbreiding van dagdelen krijgt voorrang;
3. Ouders op de wachtlijst krijgen voorrang;
4. Tweede of volgende kinderen uit een gezin waarvan al kinderen bij ons zijn geplaatst krijgen voorrang.

Binnen elk criterium is de inschrijfdatum bepalend voor de volgorde van plaatsing. Ook wordt er gekeken naar de leeftijd van het kind en de gevolgen voor de beroepskracht-kind ratio. Hierdoor kan het zijn dat een kind dat iets ouder is eerder geplaatst wordt dan een jonger kind dat al langer op de wachtlijst staat, omdat er, door bijvoorbeeld een jong kind te plaatsen, te weinig beroepskrachten zouden zijn op de groep voor de leeftijdssamenstelling die dan het geval zou zijn. Indien de ouders een structurele uitbreiding van dagdelen willen, of de dagdelen structureel willen wijzigen, moeten zij een schriftelijke aanvraag hiertoe indienen. Deze wordt op volgorde van binnenkomst behandeld. Het betreft dan een mutatie die een maand van tevoren moet worden doorgegeven, op dezelfde wijze als een opzegging (zie volgende hoofdstuk kopje betalingen).

Aan de hand van de plaatsingscriteria wordt er, zodra dat mogelijk is, telefonisch een plaatsingsaanbod besproken. Wanneer dit niet mogelijk is of als ouders meer bedenktijd nodig hebben, wordt dit aanbod per email of per post toegestuurd. Dit aanbod blijft maximaal 7 werkdagen geldig. De ouders moeten binnen genoemde termijn reageren of zij wel of niet gebruik maken van het aanbod. Zodra de ouders mondeling akkoord zijn met het aanbod is de plaatsing definitief en wordt een contract toegestuurd dat zo spoedig mogelijk ondertekend geretourneerd moet worden.

### *3. Intake*

Voorafgaand aan de eerste dag van plaatsing ontvangen ouders een uitnodiging voor een intake- en kennismakingsgesprek van de pedagogisch medewerkers van de betreffende groep. Het doel van dit gesprek is om nader kennis te maken met elkaar en bijzonderheden over het kind met elkaar uit te wisselen.

Dit gesprek vindt bij voorkeur minimaal veertien dagen voor de plaatsingsdatum plaats of zoveel eerder als de ouders zelf graag zouden willen. Betreft het een spoedplaatsing dan vindt het gesprek zo spoedig mogelijk plaats. Tijdens het kennismakingsgesprek kunt u een afspraak maken over de manier waarop uw kind kan wennen aan de andere kinderen en leiding in het kindercentrum. In dit algemeen pedagogisch beleidsplan en in onze locatiewerkplannen kunt u meer informatie vinden over hoe er gewerkt wordt op de opvang. Informatie die voor u als ouders belangrijk is kunt u vinden op onze website. Ook belangrijke documenten kunt u daar downloaden. Tijdens het intakegesprek wordt de ouder(s) verteld wie de mentor is van het kind.

## **Rondleiding**

Bij Kindercentrum Jodocus kunt u altijd terecht voor een rondleiding. Zo kunt u

een indruk krijgen van de sfeer en omgeving waarin uw kind terecht komt als u bij ons kinderopvang afneemt. U heeft misschien vragen zoals:

- Hoe gaan de pedagogisch medewerkers met de kinderen om?
- Wat is de dagindeling?
- Hoe ziet de slaapkamer eruit en waar spelen de kinderen?
- Hoe wordt mijn kind van school gehaald? Op deze vragen krijgt u een antwoord tijdens de rondleiding. Bel of mail wel even van tevoren om een afspraak te maken, zodat we ruim de tijd hebben voor u.

## **Wennen**

Het wennen verloopt bij het ene kind makkelijker dan bij het andere. Ook bij ouders speelt het proces van loslaten een rol. Het verdient aanbeveling om enkele keren uit te trekken voor de gewenningsperiode en dit stapsgewijs op te bouwen. De eerste stap kan een gezamenlijk bezoek zijn aan de groep waar het kind naar toe zal gaan. Hierna kan de tijd dat het kind alleen in de groep is langzaam verlengd worden zodat het rustig kan wennen. Over het wennen en de bereikbaarheid van de ouders gedurende deze periode worden in onderling overleg afspraken gemaakt. Aan de hand van een wenschema worden ouders ingelicht over de wenperiode. Mocht blijken dat een kind moeite heeft met wennen, dan kan het schema aangepast worden in overleg met de ouder. Als een kind doorstroomt naar een andere groep, dan wordt er vooraf ook een wenperiode in acht genomen. We noemen dit intern doorstromen en wennen.

Er zal voldoende tijd en aandacht gegeven worden door de pedagogisch medewerker van de huidige groep bij het wennen van het kind. Het wennen wordt in overleg gedaan met de pedagogisch medewerkers van de nieuwe groep en de ouders. De ouders worden vooraf geïnformeerd wanneer en op welke dagdelen hun kind gaat wennen. Het aantal kinderen dat per keer kan wennen op de nieuwe groep is maximaal 1 kind per groep. Een kind dat went op een andere groep zal de eerste keer 2 uurtjes spelen op de andere groep. De tweede keer zal het kind ook gaan eten op de nieuwe groep. De derde keer zal het kind de hele dag op de groep blijven.

Een kind kan alleen komen wennen als de beroepskracht-kind ratio in acht wordt genomen. Dit houdt in dat een kind komt wennen vanaf de ingangsdatum van het contract. Een kind kan eerder dan de ingangsdatum van het contract komen wennen, indien dit op die dag niet strijdig is met de beroepskracht-kind ratio. Zie de bijlage wenbeleid voor meer informatie.



## Mentorschap

Alle kinderen die de kinderopvang van Kindercentrum Jodocus bezoeken krijgen een eigen mentor toegewezen. Een mentor is een pedagogisch medewerker die de ontwikkeling en het welbevinden van haar mentorkind bijhoudt. In overleg met de leidinggevende zijn de kinderen aan een mentor toegewezen. In de praktijk zal de mentor degene zijn die het kind het meeste ziet en andersom. Tijdens het intake gesprek vertellen we de ouders wie de mentor van hun kind is. Het kind in de leeftijd van 0 tot 2 jaar krijgt een mentor van de babygroep. Als het kind 2 jaar is gaat het naar de peuterspeelzaalgroep. De mentor wordt dan ook gewijzigd naar de pedagogisch medewerkster van de peuterspeelzaalgroep. Als het kind naar de BSO gaat krijgt het een pedagogische medewerkster als mentor toegewezen van de BSO.

Wij denken dat als wij aan ieder kind een mentor toewijzen, de stap voor ouders om e.e.a te bespreken over hun kind (dit kunnen zorgen zijn of vragen over opvoeding, zelfs klachten), kleiner zal worden. Een ouder zal zich sneller tot een vaste mentor richten dan tot een pedagogisch medewerker die op een bepaald moment voor zijn/haar kind zorgt. De pedagogisch medewerker krijgt als mentor een klein groepje kinderen toegewezen, waar hij/zij speciale aandacht aan geeft, bijvoorbeeld door middel van observatie en het letten op de ontwikkeling. De pedagogisch medewerker kan zich beter richten op een beperkt en klein groepje kinderen, dan op een hele groep kinderen. Als de pedagogisch medewerker op meerdere groepen werkt, dan krijgt de pedagogisch medewerker kinderen uit beide groepen toegewezen. Uiteraard zorgen alle pedagogisch medewerkers dagelijks voor alle kinderen die op de groep aanwezig zijn.

Ook oudergesprekken zullen door de mentor met ouders gevoerd worden. Deze gesprekken zullen zoveel mogelijk onder werktijd gevoerd worden. Deze gesprekken vinden plaats op verzoek van de ouders, of op verzoek van de mentor. Indien een mentor vindt, dat er een gesprek moet plaatsvinden, zal er altijd een gesprek worden ingepland. Wij richten ons daarbij op de behoefte van het mentorkind. Als het mentorkind overgaat naar een andere groep, dan licht de mentor de ouders hierover in en krijgt het mentorkind een nieuwe mentor toegewezen. Het toewijzen van een nieuwe mentor wordt altijd in overleg met de leidinggevende gedaan. De mentor zorgt ervoor dat de verslagen, observaties en andere belangrijke zaken omtrent het mentorkind worden doorgegeven aan de nieuwe mentor. Ook als het kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt en overgaat naar de basisschool, zal na overleg met de ouders een gesprek worden ingepland.

## **Betalen, ruilen en opzeggen**

### **Betalingen**

Bij nieuwe vaste plaatsingen zal de betaling maandelijks vooraf plaatsvinden. Bij de flexibele opvang zal de facturering nadien plaatsvinden. Wij maken gebruik van digitale facturering en automatische incasso, waar u door het tekenen van de plaatsingsovereenkomst mee instemt. De facturen worden elke maand naar u toe gemaïld. Aan het einde van het jaar ontvangt u van ons een gratis jaaroverzicht.

### **Mutaties doorgeven**

Als u de kinderopvang wil stoppen of bepaalde dagen waarop u opvang afneemt wil stoppen of wijzigen, moet u een mutatie aan ons doorgeven. Mutaties kunt u alleen schriftelijk aan ons doorgeven per mail of post. Omdat een mutatie consequenties kan hebben voor de hoogte van de kinderopvangtoeslag moet u ook een wijziging bij de Belastingdienst doorgeven. Dit gaat op dezelfde manier als de aanvraag van kinderopvangtoeslag en moet binnen 4 weken na de ingangsdatum gedaan worden. Wanneer u dit vergeet heeft dit gevolgen voor de afrekening. Voor hulp met het indienen of wijzigen van de aanvraag kunt U contact met ons opnemen. Wij helpen U graag gratis.

De opzegtermijn is 1 maand en kan op de eerste dag van de maand ingaan. Omdat de facturatie per maand plaats vindt, moet hiermee rekening worden gehouden bij het opzeggen. Dit komt doordat wij werken met een automatisch programma. Let dus goed op dat u opzeggingen op tijd doorgeeft met inachtneming van de opzegtermijn!

Indien een plaatsing geannuleerd wordt na afsluiting van het contract maar voordat de opvang daadwerkelijk heeft plaatsgevonden, dan brengen wij annuleringskosten in rekening. De kosten bedragen 1 maand opvang (het aantal dagen dat u af zou nemen) en administratiekosten. Deze administratiekosten bedragen € 150,-

Een plaatsing eindigt altijd automatisch aan het einde van de maand waarin een kind 4 jaar (bij een plaatsing KDV) of 13 jaar (bij een plaatsing BSO) wordt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. U hoeft hiervoor geen opzegging te sturen. Als u de plaatsing al eerder wilt opzeggen, dan moet u dit zelf doen met inachtneming van de opzegtermijn van 1 maand.

## Ruilen van dagen

In principe komen kinderen op vaste dagen naar de kinderopvang en buitenschoolse opvang. Dit komt de stabiliteit van de groepen, het zich veilig voelen van de kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit van onze opvang ten goede. Maar het kan voorkomen dat u wegens omstandigheden een dagje van opvang wilt ruilen. Uiteraard is dit bij ons mogelijk. Wij kennen geen beperking van het aantal ruildagen. Ruilen van dagen kent echter wel andere beperkingen. Het is namelijk niet altijd mogelijk te ruilen van dag in verband met de maximale groepsgrootte en het aantal leidsters dat ingezet is. Er gelden niet alleen wettelijke regels voor de groepsgrootte, maar ook voor de leeftijden binnen de groep. En dat houdt weer verband met het aantal in te zetten leidsters. Ook de leeftijd van uw kind kan dus ruilen onmogelijk maken.

Uiteraard begrijpen wij uw teleurstelling volkomen als een gewenste ruil geen doorgang kan vinden. Wij houden ons echter strikt aan de wettelijke kwaliteitseisen om goede opvang te kunnen waarborgen die voor uw kind veilig en vertrouwd is. Uit het bovenstaande volgen onze volgende afspraken en regels omtrent ruilen:

- Een ruil dag moet binnen een werkweek geruild zijn;
- Als uw kind ziek is op de ruil dag, dan vervalt de ruildag. Deze kunt u niet meer inzetten op een later moment;
- Nadat een ruil dag is goedgekeurd, kan deze niet meer terug geruild worden;
- Als uw opvang dag op een nationale feestdag valt of een studiedag, is het niet mogelijk deze dag voor een andere dag te ruilen;
- Ruilen kan alleen als de groepsbezetting het toelaat; we kunnen helaas geen extra pedagogisch medewerkers inzetten;
- Uw kind kan op een andere groep geplaatst worden; we zullen daarvoor met U overleggen en schriftelijk vastleggen, zoals dat wettelijk is bepaald;
- Ruildagen zijn gebonden aan een individueel kind en kunnen niet ingezet worden voor broertjes of zusjes;
- U kunt ook extra uren of dagen aanvragen in plaats van ruilen. Hiervoor kunt u gebruik maken van onze flexibele afname opvang. Zie hiervoor op de volgende pagina de beschrijving in de alinea **Vaste of flexibele afname opvang**;

- Het afnemen van extra dagen of ruildagen is alleen mogelijk als u geen betalingsachterstand heeft. Mocht het niet mogelijk zijn om te ruilen en u zit met uw handen in het haar wat betreft de opvang van uw kind, dan kunt u altijd incidentele extra opvang aanvragen (zie verderop) bij de directie.

## **Ziekte**

Als uw kind thuis ziek is geworden en dus niet naar het kinderdagverblijf of de naschoolse opvang komt, dient dit telefonisch doorgegeven te worden door de ouder(s). Wij beschouwen een kind als ziek als het hangerig en lusteloos is en over pijn klaagt. Als wij constateren dat een kind ziek is en/of 38.5 graden koorts heeft, nemen wij telefonisch contact op met de ouder(s). In overleg wordt besloten of, en zo ja, wanneer het kind zal worden opgehaald. Bij ongelukken die dringend eerste hulp behoeven en/of advies met betrekking tot gezondheidszaken kunnen wij terecht bij de GGD of bij onze huisarts, Dr. Reimert in Uithuizen. Als het gaat om een ongeval proberen we contact op te nemen met de ouder(s) voordat we naar de dokter gaan, zodat zij hun kind kunnen bijstaan. Alleen in urgente gevallen zal de pedagogisch medewerker alvast met het kind naar de desbetreffende (huis)arts gaan of we bellen 112. Een collega stelt de ouder(s) dan zo snel mogelijk op de hoogte. Op basis van GGD-richtlijnen moeten kinderen soms geweerd worden in verband met infectiegevaar. Wij hanteren hiervoor het beleid gezondheidsrisico's in een kindercentrum van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid van het Rijksinstituut voor volksgezondheid en milieu. Dit beleid ligt tevens ter inzage op alle locaties.

## **Vaste of flexibele afname opvang**

Kindercentrum Jodocus biedt de mogelijkheid om naast vaste afname van uren ook voor flexibele afname van uren te kiezen.

De vaste afname van uren houdt in dat men een overeenkomst afsluit waarin vooraf wordt overeengekomen op welke dagen, welke uren worden afgenomen. Bijvoorbeeld: Liesbeth komt op maandag van 8.00 uur tot 15.00 uur en op donderdag van 12.00 uur tot 18.00 uur. Zij neemt dan per week 13 uur opvang af. Dit is voor elke week hetzelfde.

Bij flexibele afname heeft men een vast afname van 5 uren aaneengesloten per week. Deze uren worden in rekening gebracht ook als ze niet worden afgenomen.

In de overeenkomst wordt dan aangegeven dat men minimaal 5 uren per week afneemt. De uren zijn wisselend op te nemen per week. Ook kan men meer uren afnemen dan 5, met een maximum van 5 dagen van 12 uren per dag.

De ouders die flexibele uren afnemen leveren aanvragen voor flexibele afname in op de woensdagmorgen voor 10 uur vooraf aan de week waarop de aanvraag betrekking heeft. Flexibele opvang kan tot 10 werkdagen vooraf aan de datum van opvang worden opgezegd. Is dit niet het geval dan brengen wij de dag in rekening.

De administratie kijkt of er ruimte is op de gevraagde dagen en tijden voor opvang. Binnen 2 werkdagen krijgen de ouders een berichtje als het niet mogelijk is en daarbij wordt een alternatief aangeboden. Flexibele opvang is voor zowel de dagopvang als de buitenschoolse opvang mogelijk. Mocht u vragen hierover hebben kunt u telefonisch contact opnemen met ons.

Uitgangspunt is dat ook bij het flexibel afnemen van een uren het kind in de oorspronkelijke stamgroep of basisgroep geplaatst wordt. Wanneer de groepsgrootte het niet toelaat het kind een extra dag(deel) in deze groep te plaatsen, kan in overleg met ouders besloten worden het kind voor die dag/dat dagdeel tijdelijk in een andere groep te plaatsen. Hiervoor is uiteraard eveneens schriftelijke toestemming van de ouders nodig. Indien deze situatie zich voordoet, mag een kind in maximaal één andere groep geplaatst worden, waarbij de eis van maximaal twee stamgroepruimtes (in geval van dagopvang) niet wordt losgelaten. Zodra plaats is in de oorspronkelijke stam- of basisgroep wordt het kind overgeplaatst naar deze groep. In de (nieuwe) plaatsingsovereenkomst wordt vermeld dat het kind voor die dag in een andere groep wordt opgevangen en per wanneer het kind weer in zijn eigen groep geplaatst kan worden.

## **Personeel**

In ons personeelsbeleid staat beschreven welke functies er zijn, wat deze inhouden, hoe wij werken aan bijscholing etc. Hieronder staan alleen de zaken die voor ouders relevant zijn.

### **Professionaliteit van groepsleiding**

Pedagogisch medewerkers die binnen de Kinderopvang van Kindercentrum Jodocus werken hebben een verantwoordelijke en veelzijdige taak. Zij dienen te beschikken over kennis op het gebied van het verzorgen, begeleiden en stimuleren van jonge kinderen, op elk terrein van hun ontwikkeling. Verder dienen zij in staat te zijn een huiselijke, veilige en vertrouwde sfeer te scheppen voor de groep als totaal en voor alle groepsleden afzonderlijk.

## **Pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

Om ervoor te zorgen dat het beleid van Kindercentrum Jodocus goed wordt uitgevoerd en tijdig wordt aangepast, heeft Kindercentrum Jodocus vanaf januari 2019 een pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Dit is een wettelijke verplichting die goed aansluit bij de wens van Kindercentrum Jodocus om kwaliteit te bieden. Deze coach geeft ook coaching aan alle pedagogisch medewerkers om ervoor te zorgen dat zij het beleid goed uitvoeren en kwaliteit bieden in het contact met de kinderen.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft een opleiding gedaan die in de cao goed is gekeurd voor deze functie.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach zal worden ingezet op de volgende momenten en op de volgende wijze:

- Jaarlijks voor de evaluatie van alle beleidsstukken en het schrijven van een Plan van aanpak naar aanleiding van deze evaluatie, eventueel zal het beleid worden bijgesteld naar aanleiding van de evaluatie. De evaluatie zal gaan om de pedagogisch inhoudelijke beleidsstukken en zal samen met het personeel doorlopen worden. Ook observatie op de groepen zal onderdeel zijn van de evaluatie, om zo te bepalen of het beleid voldoende geïmplementeerd is.
- Gedurende het jaar om te kijken of de maatregelen van het Plan van aanpak zijn uitgevoerd en deze het gewenste effect hebben gehad. Naar aanleiding hiervan zal het beleid eventueel opnieuw worden bijgesteld.
- Voor de coaching van het personeel zal de beleidsmedewerker/coach als volgt worden ingezet: De coach zal de pedagogisch medewerkers worden geobserveerd. De pedagogisch medewerker kan indien noodzakelijk door de coach worden begeleid.. Bij voorkeur op verschillende dagen/werk typische momenten van de week;
- De coaching momenten dienen in ieder geval een stukje observatie op de groep te bevatten, het doornemen van functionerings-/beoordelingsgesprekken uit het verleden en de doelen daarin, bespreken hoe de medewerker het beleid in praktijk brengt, bevindingen naar aanleiding van observaties door de coach en het formuleren van doelen voor de toekomst. Ter afsluiting van de coaching wordt met de desbetreffende medewerker, de directeur en de coach een functioneringsgesprek gevoerd.

## **Vast personeel**

Een pedagogisch medewerker houdt zich bezig met de volgende taakgebieden:

- Het verzorgen, begeleiden en opvangen van de aan haar zorg toevertrouwde kinderen;
- Contacten onderhouden met de ouder(s), zowel schriftelijk als mondeling;
- Mede vormgeven aan het te voeren beleid, evenals de uitvoering daarvan;
- Ondersteunende activiteiten.

Alle pedagogisch medewerkers van de Kinderopvang van Kindercentrum Jodocus hebben minimaal een relevante Mbo-opleiding conform de CAO Kinderopvang. Tevens overlegt iedere nieuwe kracht een verklaring omtrent gedrag (VOG). Dit is een officieel document waarin staat vermeld of een persoon enigszins met justitie in aanraking is geweest. Met dit document worden zij ingeschreven in het Personenregister en gekoppeld aan Kindercentrum Jodocus zodat zij continu worden gescreend en Kindercentrum Jodocus op de hoogte wordt gebracht als de status van hun VOG wijzigt. Pedagogisch medewerkers zorgen voor de juiste combinatie van professionele afstand en betrokkenheid ten opzichte van kind en ouders. Ze houden vertrouwelijke informatie voor zichzelf en zijn zich bewust van hun geheimhoudingsplicht. Wij hanteren hiervoor de beroepscode kinderopvang.

## **Oproepkrachten**

De opleidingseis geldt ook voor de oproepkrachten. Zij dragen dezelfde verantwoordelijkheid als de vaste pedagogisch medewerker. Na een inwerkperiode moeten oproepkrachten daarom in staat zijn zelfstandig een groep te leiden. Oproepkrachten worden ingezet bij ziekte of vakantie van de vaste pedagogisch medewerker.

## **Vrijwilligers**

Tijdens themadagen/feesten kan Kindercentrum Jodocus ondersteund worden door vrijwilligers (meestal ouders). Vrijwilligers die structureel aanwezig zijn ter ondersteuning op de groep moeten een VOG overleggen en in het Personenregister worden ingeschreven en gekoppeld aan Kindercentrum Jodocus.

## **Stagiaires en medewerkers in opleiding**

Naast de groepsleiding kan het team mede bestaan uit pedagogisch medewerkers in opleiding en/of stagiaires. Deze stagiaires kunnen afkomstig zijn van diverse middelbare beroepsopleidingen. Elke stagiaire heeft een vaste werkbegeleider. In de regel is dat één van de vaste pedagogisch medewerkers. Stagiaires voeren allerlei opdrachten uit met de kinderen, zowel individueel als in groepsverband. In eerste instantie gaat dit onder begeleiding en supervisie van de werkbegeleider, later ook zelfstandig, maar altijd in het bijzijn van de werkbegeleider of andere pedagogisch medewerker. De taken, die een stagiaire mag uitvoeren, zijn alleen verzorgende, zoals luiers verschonen, de fles geven en helpen bij de maaltijden en begeleidende activiteiten, zoals het helpen bij knutselen, buitenspelen met de kinderen etc. Daarnaast mogen ze onder toezicht observaties uitvoeren.

Stagiaires worden nooit alleen op de groep gelaten met de kinderen en werken onder het directe toezicht van de pedagogisch medewerker.

## **Werving en selectie**

Bij het ontstaan van een vacature wordt een procedure voor werving en selectie gestart. Kandidaten worden op grond van de bijgevoegde taak en functieomschrijving uitgenodigd en geselecteerd.

De procedure verloopt als volgt:

- Vaststellen vacature, taak en functieomschrijving en procedure werving en selectie;
- Opstellen advertentie vacature en vaststellen sluitingsdatum; Indien er voldoende sollicitaties binnen zijn start de procedure:
- Na sluitingsdatum: brieven selecteren en uitnodigen kandidaten;
- Voeren van sollicitatiegesprekken;
- Tweede ronde met één of twee geschikte kandidaten;
- Kiezen en informeren van de kandidaat;



- Overige kandidaten berichten;
- Voeren van arbeidsvoorwaardengesprek waarin afspraken gemaakt worden over datum indiensttreding, werktijden, omvang contract, indiensttreding voor bepaalde- of onbepaalde tijd, salaris en dergelijke;
- Schriftelijke bevestiging van indiensttreding verzenden met daarin de gegevens van het arbeidsvoorwaardengesprek;
- Opstellen en ondertekenen arbeidsovereenkomst in tweevoud.

### **Opleidingseisen kinderopvang**

Het werken in de kinderopvang vereist specifieke competenties, vaardigheden, kennis en attitudes. In de opleidingen die opleiden tot het werken in onder meer de kinderopvang wordt hieraan gewerkt. De opleiding voor Sociaal Pedagogisch Werker niveau 3 geldt als de gangbare startkwalificatie voor het werken in de kinderopvang. Dit is een driejarige opleiding. Ook andere opleidingen kunnen voldoen, een lijst hiervan is opgenomen in de cao Kinderopvang. Bij twijfel of een opleiding voldoet dient een werkgever dit voor te leggen bij het CAOP. Kindercentrum Jodocus zorgt ervoor dat medewerkers voldoende bijgeschoold blijven. Bepaalde wettelijke bijscholing is verplicht, bijvoorbeeld met betrekking tot het taalniveau van medewerkers en met betrekking tot specifieke scholing voor het werken met baby's. Specifieke informatie hierover en hoe Kindercentrum Jodocus hieraan gaat voldoen is opgenomen in het opleidingsplan.

### **Werk-/groepsoverleg**

Teamvergaderingen worden elk kwartaal gehouden in de avonduren. Bij de teamvergaderingen zijn alle pedagogisch medewerkers aanwezig en de directeur. In een teamvergadering komen inhoudelijke en organisatorische zaken aan de orde die de gehele kinderopvang aangaan. Indien nodig wordt er vaker een teamvergadering georganiseerd, bijvoorbeeld indien er zich meerdere beleidsmatige veranderingen voordoen in een korte periode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **EHBO en BHV**

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een kinder-EHBO diploma met reanimatie. 4 Pedagogisch medewerkers hebben een BHV certificaat. De diploma's worden elk jaar vernieuwd. Er is dus altijd iemand aanwezig met een kinder-EHBO en/of BHV diploma.

### **Bij ongevallen en rampen**

Wij beschikken over een ontruimingsplan. Op de groepen hangen lijsten met telefoonnummers van degenen die de pedagogisch medewerkers moeten benaderen in geval van een calamiteit. Regelmatig wordt er ook met elkaar gesproken over wat te doen bij calamiteiten. Iedereen moet hiervan goed op de hoogte zijn. Ook wordt er minimaal één keer per jaar een grote praktijkoefening gehouden.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Het werken met groepen kinderen maakt het noodzakelijk dat het materiaal en de inrichting van de groepsruimten voldoen aan strenge veiligheidsnormen. Daarom is het verplicht een actueel beleid veiligheid en gezondheid te voeren. Dit beleid beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van kinderen met zich meebrengt op de thema's; verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. Daarnaast beschrijft het de gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnen- en buitenmilieu en medisch handelen. Jaarlijks wordt in elke ruimte gekeken naar de risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid. Op basis hiervan wordt het beleid actueel gehouden. In het beleid staat aangegeven welke maatregelen op welk moment genomen moeten worden in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. Er wordt eveneens een registratie bijgehouden van ongevallen en bijna-ongevallen die hebben plaatsgevonden, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van de te treffen maatregelen worden vermeld. Sinds 2018 wordt er geen verplichte risico-inventarisatie meer uitgevoerd, maar moeten kinderopvangcentra zelf hun veiligheids- en gezondheidsbeleid formuleren en ervoor zorgen dat dit actueel blijft. Bij Kindercentrum Jodocus praten we tijdens elk werkoverleg over wat wij een veilige en gezonde situatie voor de kinderen vinden. Ook zorgen wij ervoor dat het beleid uitvoerbaar en actueel blijft door een jaarlijkse evaluatie, en tussentijdse evaluaties als dit nodig is en naar voren komt uit de werkoverleggen. In de jaarlijkse evaluatie lopen wij alle risico's op onze opvang na en controleren wij het gehele veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wij

controleren of alles is uitgevoerd zoals dit in het beleid gesteld is en of er nog risico's zijn die moeten worden opgenomen in het beleid. Uit de jaarlijkse evaluatie volgt een plan van aanpak.

Ons pand beschikt over een gebruiksvergunning waarin de brandveiligheid is vastgelegd. Ook wordt er volgens vastgestelde afspraken schoon gemaakt, waardoor wij de hygiëne zoveel mogelijk kunnen waarborgen. Bij de opvang kunt u alle documenten, waaronder de werkafspraken voor het personeel, de protocollen en verschillende beleidstukken inzien. Het is helaas niet toegestaan om de documenten mee naar huis te nemen, maar er is altijd gelegenheid om het in te zien. Vraagt u er gerust naar bij de directie.

De medewerkers, beroepskrachten zijn allemaal instaat inzicht te nemen in het actuele veiligheid- en gezondheidsbeleid. De beroepskrachten tekenen hiervoor ook een lijst, dat ze op de hoogte zijn van het beleid.

### **Toezicht op veiligheid en gezondheid**

Onze kinderopvang locatie voldoet aan de regels zoals deze gesteld zijn in de Wet Kinderopvang en aanverwante regelgeving. Ook de GGD en brandweer stellen bepaalde eisen. Gemeente, GGD en brandweer oefenen samen met de arbeidsinspectie een toezichthoudende en controlerende functie uit. Jaarlijks controleert de GGD of de kinderopvang van Kindercentrum Jodocus voldoet aan het inspectiekader, waaronder zoals gezegd de status van het actuele beleid voor gezondheid en veiligheid. Het GGD-inspectierapport ligt ter inzage op het kinderdagverblijf voor ouders, en wordt besproken met de werknemers zodat zij weet hebben van de aandachtspunten, de aanpak en hun eigen verantwoordelijkheden daarin.

Als gevolg van wet- en regelgeving wordt het handelen met betrekking tot veiligheid, hygiëne, ziekte en calamiteiten vastgelegd, onder meer in protocollen. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de kinderopvang van Kindercentrum Jodocus is hierin tot op de werkvloer uitgewerkt.

Het veiligheidsbeleid is gericht op de risico's van de verschillende ruimtes in en bij een groep. Het gezondheidsbeleid is gericht op 4 thema's:

- Gezondheidsrisico's door overdracht van ziektekiemen

- Gezondheidsrisico's als gevolg van het binnenmilieu
- Gezondheidsrisico's als gevolg van het buitenmilieu
- Gezondheidsrisico's ten gevolge van (het uitblijven van) medisch handelen De gezondheidsrisico's kunnen per groep verschillen. Dit is mede afhankelijk van de leeftijd van de kinderen die op die groep worden opgevangen.

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Een bijzonder punt van aandacht in de kinderopvang is kindermishandeling. Onder kindermishandeling verstaan wij alle vormen van geestelijk, lichamelijk en seksueel geweld tegen kinderen, of het nalaten van zorg en aandacht. De kinderopvang van Kindercentrum Jodocus hanteert hiervoor een protocol geënt op landelijke voorschriften, overgenomen van de brancheorganisatie Kinderopvang. Dit protocol heet de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Een meldcode is verplicht inzake kindermishandeling en huiselijk geweld. Indien een ouder of medewerker zich hieraan schuldig maakt wordt een melding gedaan. Zoiets doen wij uiteraard niet lichtvaardig, want een valse melding kan zeer beschadigend werken tussen allerlei relaties. Het risico van kindermishandeling is altijd een bespreekpunt tijdens een werkbespreking of sollicitatie om te weten hoe (een) beroepskracht(en) hierin staan(t). Het is bepaald geen eenvoudig onderwerp. Indien een beroepskracht signalen hiertoe oppikt overlegt hij/zij met de directeur. Die overlegt in de regel met experts om te bepalen of de signalen reëel zijn. Inge Holtkamp, de algemene directeur, is aandacht functionaris kindermishandeling. Zij is bereikbaar in geval van vermoedens van kindermishandeling. Inge is verantwoordelijk voor de uitvoering van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast is zij vraagbaak voor de medewerkers en geeft zij advies over de aanpak van kindermishandeling, zowel beleidsmatig als uitvoerend.

## VVE beleid

### Inleiding.

De voor- en vroegschoolse educatie en de daarmee te behalen opbrengsten in de ontwikkeling van kinderen staan volop in de belangstelling. Dit mede vanwege het maatschappelijke belang dat ermee gemoeid is. Het is gebleken dat een goede opbrengst van het VVE-programma in grote mate wordt beïnvloed door de kwaliteit van pedagogische medewerkers die het programma uitvoeren. Bij VVE ligt de nadruk op de taalontwikkeling.

Vanuit de overheid wil men de opbrengsten van de VVE vergroten door de kwaliteiten het aanbod en daarmee de pedagogische medewerkers te versterken. De volgende speerpunten wordt op ingezet;

- Opbrengstgericht werken
- Versterken van het taalniveau van pedagogische medewerkers
- Inzet van meer hbo-ers in de VVE
- Versterken van de ouderbetrokkenheid.

### 2. De medewerkers.

Kindercentrum Jodocus heeft de kwaliteit van haar opvang hoog in het vaandel staan. Voortdurend hebben we aandacht voor het proces van verbetering. Ook de betrokkenheid en inbreng van ouders vinden wij belangrijk.

Het is de taak van het kindercentrum inzicht te geven in hoe kwaliteit zichtbaar en toetsbaar wordt vormgegeven.

De kwaliteit van de opvang wordt voor een groot deel, zo niet het grootste deel, bepaald door de kwaliteit van de pedagogische relatie tussen leidster en kind.

Om de kwaliteit te bewaken besteden wij aandacht voor wat de medewerkers betreft aan:

- a. basisvaardigheden
- b. extra vaardigheden
- c. inzet pedagogische medewerker
- d. aanpak in de groep

#### • Basisvaardigheden:

Wij werken uitsluitend met gekwalificeerde medewerkers die voldoen aan de opleidingseisen zoals opgenomen in de cao-kinderopvang. Daarnaast bieden we een scholingsaanbod voor alle medewerkers ter versterking van de basisvaardigheden.

Kennis van de ontwikkelingsfasen, vaardigheden bezitten om een veilige omgeving voor elk kind te creëren en het contact met ouders onderhouden, zijn enkele van de vaardigheden die tot het basispakket van elke pedagogische medewerker moet behoren.

Wij verwachten van de medewerkers dat zij de Nederlandse taal beheersen.

De voertaal in Kindercentrum Jodocus is Nederlands.

b. Extra vaardigheden:

Kindercentrum Jodocus richt zich naast het aanbieden van reguliere opvang op een aanbod van aanvullende en ondersteunende diensten. Wij noemen dit plusfuncties. Onder deze functies vallen zaken als vroeg signalering, opvoedingsondersteuning, VVE-programma's en het omgaan met bijzondere kinderen. Dit vraagt van de medewerkers specifieke kennis en vaardigheden. Wij hebben een scholingsaanbod in ontwikkeling, dat pedagogische medewerkers versterkt om ook deze plusfuncties uit te kunnen voeren.

c. Inzet pedagogisch medewerker.

Om verantwoorde kinderopvang te bieden werken wij met vaste groepen kinderen in een eigen ruimte, de basisgroep. (Stamgroep)

Wij werken met 2 dagopvang groepen. De Ukkies (dagopvang) bestaat uit kinderen van 0 tot circa 2,5 jaar, de Peuterkids (dagopvang) bestaat uit kinderen vanaf circa 2,5 jaar tot 4 jaar.

Voor de inzet van de leidsters op de verschillende groepen hanteren we de richtlijnen zoals die zijn beschreven in het toetsingskader dagopvang opgesteld door GGD Nederland.

d. Aanpak in de groep:

in de hele dagopvang kunnen kinderen de stam groep verlaten, bijvoorbeeld voor een gezamenlijke activiteit. De maximale omvang van de stamgroep wordt dan tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per pedagogische medewerker gelijk, toegepast op het aantal aanwezige kinderen op de groep.

Activiteiten waarbij tijdelijk de stamgroep verlaten wordt zijn in de hele dagopvang onder meer; knutselactiviteiten met een gedeelte van de groep, buiten spelen, sport en spel en voorlezen.

In de VVE-groep is altijd een professionele leidster aanwezig. Zij is gecertificeerd VVE-leidster (VVE versterk).

Door de professionele inzet van de leidster is het altijd mogelijk om ontwikkelingsachterstanden te voorkomen en op te sporen. Omdat alle leidster de opleiding hebben gevolgd, kunnen de leidsters altijd feedback halen bij hun collega's. Hierdoor wordt de kwaliteit gewaarborgd. Dankzij de aanvullende financiële middelen beschikbaar gesteld door de overheid maken de deskundigheid bevordering mogelijk. Zonder deze financiële ondersteuning is het voor een kindercentrum niet mogelijk.

### 3. Voor - en vroegschoolse educatie (VVE).

Het VVE programma is er op gericht eventuele achterstanden bij peuters zo vroeg mogelijk te signaleren en een goede aansluiting bij de basisschool te bevorderen.

In deze groepen wordt veel aandacht besteed aan de praktische invulling en inrichting van de groep. Om aansluiting op de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, wordt o.a. getracht de woordenschat van de kinderen te vergroten, ook vormt de zelfredzaamheid van de kinderen een belangrijk onderdeel van het programma.

We werken met het programma „Uk en Puk”. Hiervoor hebben we de methode aangeschaft en hanteren deze voor de groep; „Peuterkids”.

De leidsters stellen per half jaar een schema op ten aanzien van de thema's en uitwerking voor de Peuterkids. Uitleg over het programma Uk en Puk staat beschreven op de pagina's vanaf 114.

Naar aanleiding van het aanbieden van ontwikkelingsstof hanteren we een observatieformulier voor de de kinderen, onderverdeeld in de verschillende leeftijdsgroepen. De observatie wordt al gestart bij de leeftijd van 6 maanden. Alle ontwikkelingsaspecten worden hierin belicht.

#### Schema van leeftijden voor observatie:

Als het kind ouder is bij binnenkomst dat oppakken op moment voor leeftijd voor schema.

Indien er aanleiding is voor extra controle, moet het kind tussendoor extra geobserveerd.

Voordat de peuter de basisschool leeftijd bereikt wordt de laatste observatie uitgevoerd. De mentor van de kind stelt dan een rapport op betreffende het kind. Dit rapport wordt met de ouders besproken. De overdracht van de gegevens naar de basisschool vindt daarna plaats in de vorm van het rapport. Na goed keuring door de ouder.

Wet Ontwikkelingskansen door kwaliteit en educatie ( Wet OKE).

Vanaf 1 augustus 2010 zijn de gemeenten verantwoordelijk voor het zorgen voor voldoende aanbod van voorschoolse educatie dat kwalitatief aan de maat is.

Door invoering van de Wet OKE spreken we van een VVE groep. Bij kindercentrum Jodocus is dit de Peuterkids groep.

De VVE groep wordt begeleid door gediplomeerde leidsters en bestaat uit maximaal 8 tot 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. (doelgroep kinderen en niet doelgroep kinderen). De formulieren voor de observatie zitten in een speciale daarvoor bestemde map.

	Bij binnen komst , alle gegevens noteren en eventuele bijzonderheden opschrijven, mentor toewijzen
1ste	0-6 maanden
2de	7-12 maanden
3de	12-22 maanden
4de	2-2,5 jr
5de	2,5 -3 jaar
6de	3- 4 jaar
4 jr	overdrachtsverslag voor school en bso

VVE doelgroep kinderen bezoeken de Peuterkids vier dagdelen van 4 uur per dagdeel of zij krijgen tenminste 16 uren per week VVE aangeboden. (dit in overleg met de ouder)

Dit wordt door de planning aangegeven en schriftelijk vastgelegd. De gemeente Eemsmond faciliteert ouders financiële mogelijkheden om een doelgroepkind deel te laten nemen aan het VVE programma welke door Kindercentrum Jodocus wordt geboden.

Het CJG bepaald of een kind in aanmerking komt voor het VVE-programma. In ons programma-aanbod werken we met het project boekstart. Dit is een project dat door de overheid gefinancierd is. Twee leidsters hebben een meerdaagse cursus gevolgd tot voorlees coördinator.

Naar aanleiding van de cursus hebben ze een voorlees beleid opgesteld. Deze is in ons beleid geïmplementeerd. Dit is ook onderdeel van ons VVE-aanbod geworden.

Enkele andere leidsters hebben ook een middag instructie gekregen t.a.v. het voorlezen.

- Per 2023 moeten alle medewerkers voldoen aan taalniveau 3F. De medewerkers op alle groepen zijn in het bezit van het 3F certificaat.
- Sinds de invoering van de IKK is ook de overdracht naar de basisschool erg belangrijk. In het VVE-beleid in de bijlagen is hierover meer te lezen.



- We werken met het Pravoo kind volg systeem.
- Alle medewerkers zijn in het bezit van een kinder EHBO certificaat en een BHV certificaat.

## Protocollen

Voor verschillende situaties en bedrijfsprocessen zijn er protocollen opgesteld. Deze protocollen geven informatie over hoe te handelen in bepaalde situaties. Denk aan protocollen die voortkomen uit het gezondheids- en veiligheidsbeleid, schoonmaak checklijsten. Alle medewerkers zijn goed op de hoogte van de protocollen en worden altijd betrokken bij de totstandkoming en evaluatie ervan.

## Tot slot

We willen de kwaliteit van de opvang waarborgen en het liefst steeds weer verbeteren en verfijnen. Het is echter niet de bedoeling dat datgene wat nu op papier staat een starre methode wordt. Pedagogische inzichten veranderen en we willen kritisch blijven kijken naar onze omgang met de kinderen. Dit algemeen pedagogisch beleidsplan zal dan ook elk jaar vernieuwd worden om te zorgen dat het aan de meest recente wet- en regelgeving voldoet, maar ook om ervoor te zorgen dat beleid en werkvloer goed op elkaar afgestemd blijven en dat het beleid een uiting blijft van onze visie en missie.

## Bijlage 1: Open deuren beleid

Het open deuren beleid is een middel om bepaalde doelen te bereiken in het werken met kinderen. De visie die eraan ten grondslag ligt is gericht op ruimte geven aan kinderen, aansluiten bij hun behoeften en mogelijkheden, meer mogelijkheden bieden voor eigen initiatief en zorgen dat kinderen zichzelf kunnen en mogen zijn. 'Wat sluit aan bij deze kinderen in deze groep', is onze centrale vraag. Als je op deze manier naar kinderen gaat kijken en daar als groepsleiding bij aan wil sluiten, kan het werken met open deuren een middel zijn. Het is een middel dat wij met regelmaat inzetten.

Aansluiten bij de interesse en mogelijkheden van kinderen betekent dat kinderen zich prettiger voelen en meer zelf initiatief kunnen nemen. Wil een kind in de eigen groep blijven dan is dat prima, wil een kind op een andere plek met ander speelgoed gaan spelen, dan is dat ook goed. Ook de kinderen zelf worden daardoor rustiger en kunnen meer hun eigen ontwikkeling volgen (iets gaan doen

op het moment dat ze er echt aan toe zijn).

Kinderen en ouders moeten wel weten in welke stamgroep hun kind zit en welke pedagogisch medewerkers bij welke groep horen. In de hal van elke locatie ziet u elke dag een overzicht van alle pedagogisch medewerkers die op die dag werken.

### **Hoe past het open deuren beleid binnen onze dagindeling?**

Iedere dag verloopt in principe volgens een van tevoren vastgesteld dagritme. Maar er blijft genoeg ruimte over voor een flexibele invulling met op de groep afgestemde activiteiten. We bieden ieder kind de gelegenheid om spelenderwijs en in een eigen tempo de wereld om zich heen - binnen en buiten - te ontdekken. U kunt ook even de tijd nemen om een overdracht te doen naar de pedagogisch medewerker. Daarna kunt u rustig afscheid nemen van uw kind. Het is belangrijk dat u altijd afscheid neemt van uw kind ook al weet u dat hij/zij eventueel gaat huilen. Zeg duidelijk dat u weggaat en dat u uw kind vanmiddag weer komt halen. Op die manier houdt uw kind altijd vertrouwen in u.

Tijdens breng-, haal- en pauzemomenten zijn de groepen samengevoegd en is het open deuren beleid van kracht. Het samenvoegen gebeurt op de blauwe groep (linker groepsruimte).

De dag verloopt op het KDV dus als volgt:

- Tijdens brengtijd (06:30-08.30) zijn de groepen samengevoegd en is het open deuren beleid van kracht. Er worden rustige activiteiten aangeboden (kleuren, een spelletje doen aan tafel) om de rust te bewaren op de groep tijdens het brengmoment;
- Als alle kinderen binnen zijn gaat iedere groep in de eigen ruimte gezamenlijk aan tafel voor fruit en drinken. We zingen liedjes en benutten het eet- en drinkmoment om kinderen te observeren en om het Uk en Puk thema/de activiteit alvast onder de aandacht te brengen;
- Na het eetmoment in de ochtend volgt een Uk en Puk activiteit. Dit wordt aan alle KDV groepen aangeboden. Afhankelijk van de activiteit gebeurt dit gezamenlijk in het kader van het open deuren beleid, of per groep apart. Pedagogisch medewerkers haken in op de vraag en ontwikkeling van kinderen;
- Vervolgens wordt er gegeten op de eigen groep. Na het middageten wordt er verschoond en gaan de kinderen die moeten slapen naar bed;

- De pedagogisch medewerkers gaan één voor één met pauze en het open deuren beleid gaat weer in. Kinderen die niet slapen mogen dan met elkaar vrij spelen;
- Als de kinderen wakker zijn, worden zij op de eigen groep verschoond en krijgen zij op de eigen groep wat drinken met een cracker;
- Na het verschoon en eet- en drinkmoment Blijven de kinderen op de groep.

Vanaf 17.00 uur worden de dagopvang groepen samengevoegd op de peutergroep (de BKR geldt nog steeds per groep) tot de kinderen zijn opgehaald. Ook dan worden er weer rustige activiteiten aangeboden om de rust op de groep te bewaren, maar meestal wordt er buiten gespeeld.

De dag verloopt op de BSO als volgt:

- Op de BSO hebben de kinderen een eigen groep. Ze worden daar op leeftijd ingedeeld. De Jodokids is voor kinderen van 7 t/m 13 jaar. De Jodokids 2 is voor kinderen van 4 tot 7 jaar. De kinderen mogen op hun eigen groep binnen spelen. Het buitenspelen gebeurt samen buiten. Eten en drink momenten zijn altijd binnen op de groep. Kinderen mogen kiezen wat ze doen en als ze wat anders willen doen moeten ze dit melden. Zo wordt chaos voorkomen en is het open deuren beleid een mooie manier om keuzevrijheid te bevorderen. Vanaf 17.00 gaan de kinderen samen naar de gele groep. ( met in acht neming van BKR, indien deze afwijkt blijven we nog gescheiden);
- De groepsleidsters bedenken activiteiten voor de kinderen. De kinderen mogen mee doen, maar mogen ook hun eigen activiteit bedenken.
  - De BKR blijft per groep gelden tijdens het toepassen van het open deuren beleid;
  - De rust op de groepen moet bewaard kunnen blijven, ook als ze zijn samengevoegd. Pedagogisch medewerkers bieden hiertoe rustige activiteiten aan;
  - Tijdens het toepassen van het open deuren beleid blijft het 4-ogen principe te allen tijde gewaarborgd;
  - Pedagogisch medewerkers letten op alle kinderen tijdens het

samenvoegen van de groepen, niet alleen op de kinderen van de eigen groep;

•Het open deuren beleid wordt toegepast om kinderen keuzevrijheid te geven en verschillende leeftijden met elkaar kennis te laten maken. Pedagogisch medewerkers focussen zich hierop en benutten deze kansen door te observeren hoe kinderen hier gebruik van maken en waar nodig bij te sturen;

•Bij baby's wordt het eigen dagritme gevolgd en zoveel mogelijk het ritme/de gang van zaken thuis nagebootst. *Kinderen krijgen door het open deuren beleid meer en nieuwe mogelijkheden om:* Persoonlijke competenties te ontwikkelen: Kinderen komen in aanraking met nieuwe activiteiten of materialen die zij in de eigen ruimte niet hebben. Zij leren om zelfstandig ontdekkingen te doen en merken dat zij iets durven te ondernemen. Door meer en uiteenlopende ervaringen vergroten kinderen hun leefwereld. Sociale competenties te ontwikkelen: Kinderen maken kennis met andere kinderen en pedagogisch medewerkers. Zij zien hoe andere kinderen spelen, leren om zelf contacten te leggen en ontwikkelen voorkeuren voor bepaalde speelgenootjes. Er is voor de kinderen meer keuze in speelgenootjes met dezelfde leeftijd, interesses etc.

Zich veilig en vertrouwd voelen binnen het hele gebouw:

Doordat kinderen andere groepsleiding en andere groepsruimtes leren kennen, voelen zij zich ook bij hen vertrouwd. Een kind is dan minder kwetsbaar als een vaste pedagogisch medewerker wegvalt of groepen samengevoegd moeten worden. Kindercentrum Jodocus kan zo een leefgemeenschap worden waar iedereen elkaar kent en het gevoel van veiligheid en geborgenheid vergroot wordt.

## **Bijlage 2: medicijnovereenkomst en aftekenformulier**

1. Hierbij geeft (naam ouder/verzorger):

.....

van (naam kind):

.....

toestemming om zijn/haar kind tijdens het verblijf op KDV/ BSO Kindercentrum Jodocus het hierna genoemde medicijn/zelfzorgmiddel toe te dienen.

2. Naam medicijn/zelfzorgmiddel:

.....

3. Het medicijn/zelfzorgmiddel dient te worden verstrekt van (begindatum).....tot (einddatum):.....

Houdbaarheidsdatum medicijn/zelfzorgmiddel:

.....

Bij langdurig gebruik: Geplande datum evaluatie toediening:

.....

4. Hoeveelheid medicijn/ zelfzorgmiddel dat moet worden toegediend\*: ....ml./ ....druppels/.... pufjes/ ....lepel/ ....pilletjes/ anders:

.....

5. Het medicijn/zelfzorgmiddel moet op het/de volgende tijdstip(pen) worden toegediend:

6. Bijzondere aanwijzingen\*: .... uur voor/na de maaltijd/niet met melkproducten geven/zittend/op schoot/

liggend/staand/anders:

.....

• Bekende bijwerking:.....  
(Bijv. meer kans spugen, andere ontlasting etc.)

Indien van toepassing (op 1 verklaring invullen):

- mogen verschillende medicijnen/zelfzorgmiddelen tegelijkertijd worden toegediend: Ja/ Nee
- Hoeveel tijd tussen de verschillende medicijnen/zelfzorgmiddelen + de juiste volgorde: .....

7. Wijze van toediening\*: via mond/neus/oog/oor/huid/anaal/anders:

.....

8. Het medicijn/zelfzorgmiddel dient bewaard te worden op de volgende plaats (koelkast of andere plaats):

Uur	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

.....

9. Naam gezondheidscentrum/tel.nr. (huis)arts in geval van calamiteiten:

.....

De pedagogisch medewerker zal zo goed mogelijk dienovereenkomstig handelen, overigens zonder dat daarmee Kindercentrum Jodocus, haar personeelsleden of andere medewerkers aansprakelijk kunnen worden gesteld bij mogelijke gevolgen van het niet dienovereenkomstig -kunnen- handelen.

- De ouders vrijwaren Kindercentrum Jodocus voor het verstrekken van onjuiste instructie.

Voor akkoord, Datum:.....

..... Plaats:  
.....

Naam ouder/ verzorger:.....

Handtekening: Voor gelezen en akkoord,



## Bijlage 3: Intern klachtreglement

### Inleiding

Dit intern klachtreglement is opgesteld aan de hand van het model intern klachtreglement zoals dit te vinden is op de website van Brancheorganisatie Kinderopvang (betrokken partijen: Brancheorganisatie Kinderopvang, BoinK en de MO groep+).

Kindercentrum Jodocus heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de directbetrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de algemeen directeur. Vervolgens kunt u in gesprek met de algemeen directeur van de opvang. U kunt ook een email sturen naar [wies@jodocus.info](mailto:wies@jodocus.info). Op dit mailadres zijn voor klachten ook de algemeen directeur bereikbaar. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u op [www.loket.degeschillencommissie.nl](http://www.loket.degeschillencommissie.nl).

---

### 1. Definities

Organisatie: Kindercentrum Jodocus

Klachtenfunctionaris: Wies Bakker

De medewerker: werkzaam bij Kindercentrum Jodocus.

Ouder: Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of



gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn - of haar kinderen

Klager: De ouder die een klacht indient

Klacht: Schriftelijke uiting van ongenoegen

Klachtenloket Kinderopvang: Instituut voor informatie, bemiddeling, advies en mediation.

Geschillencommissie: Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling

Schriftelijk: Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

## **2. Voortraject klacht**

Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie ervan uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de algemeen directeur. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

## **3. Indienen klacht**

- . 3.1 Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht. Als de klacht een specifiek voorval betreft, dienen ook dit voorval, de datum waarop dit voorval plaats vond en de personen die bij dit voorval betrokken waren, te worden vermeld.
- . 3.2 Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

## **4. Behandeling klacht**

- . 4.1 De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.

- . 4.2 De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.
- . 4.3 De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.
- . 4.4 Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.
- . 4.5 Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.
- . 4.6 De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.
- . 4.7 De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

## **5. Externe klachtafhandeling**

- . 5.1 Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie.
- . 5.2 De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.
- . 5.3 Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.
- . 5.4 De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij Kindercentrum Jodocus, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

## **Bijlage 4: Intern en extern wenbeleid**

### **Wenbeleid dagopvang en buitenschoolse opvang**

Het wenbeleid beschrijft hoe wordt omgegaan met kinderen die instromen op een kindercentrum of doorstromen van de ene naar een andere groep binnen een kindercentrum. Er wordt voldoende tijd en aandacht besteed aan de versoepeling van de overgang naar een nieuwe situatie voor het kind. Daarnaast wordt vastgelegd hoeveel kinderen maximaal tegelijkertijd wennen en hoeveel uren per dag dit mogelijk is. Het wenbeleid wordt in overleg met de oudercommissie vastgelegd en opgenomen als bijlage bij het algemeen pedagogisch beleidsplan.

### **Extern wenbeleid**

Het extern wenbeleid beschrijft hoe wordt omgegaan met het wennen van kinderen die nieuw instromen op een kindercentrum. Afspraken over het wennen worden gemaakt met de ouders en vastgelegd in de plaatsingsovereenkomst, dan wel op andere wijze schriftelijk vastgelegd. Wanneer het wennen plaatsvindt nadat het contract is ingegaan, moet voldaan zijn aan de beroepskracht-kind ratio op groepsniveau.

### **Intern wenbeleid**

Het intern wenbeleid beschrijft hoe omgegaan wordt met kinderen die doorstromen naar een andere groep binnen het kindercentrum. Afspraken voor het wennen worden gemaakt met de ouders. Het kan hierbij gaan om:

- Kinderen die de leeftijd hebben om naar een andere groep door te stromen;
- Kinderen die eerder toe zijn aan een volgende groep en alvast gaan spelen op de nieuwe groep;
- Kinderen die een aangepast wenbeleid nodig hebben en mogelijk later dan in eerste instantie gepland, overgaan naar de volgende groep. Wenkinderen moeten te allen tijde terug kunnen naar de eigen stamgroep tijdens het wennen, ook dan zijn er voldoende beroepskrachten aanwezig. Daarnaast worden de wenkinderen ook meegerekend op de wengroep, omdat het, conform art. 5 lid 7 en 8 Regeling Kwaliteit, gaat om “het aantal feitelijk aanwezige kinderen”.

## **Wenproces**

### *Inleiding*

Met het formuleren van dit beleid wil Kindercentrum Jodocus ouders en pedagogisch medewerkers inzicht geven in de manier waarop onze kinderopvang omgaat met het wennen van nieuwe kinderen op een groep. Het ene kind kan meer moeite hebben met veranderingen, vreemde situaties of een nieuwe omgeving dan het andere, afhankelijk van de leeftijd of de omstandigheden. Uit evaluatie onder de pedagogisch medewerkers, blijkt dat er relatief veel kinderen zijn die maar één dag per week komen en dat deze kinderen relatief gezien meer moeite kunnen hebben met het wennen dan kinderen die vaker komen. Dit geldt vooral voor de allerkleinsten. Ook kinderen die flexibel komen kunnen meer moeite hebben met wennen en afscheid nemen. Wennen biedt kinderen de mogelijkheid kennis te maken met de pedagogisch medewerkers, de kinderen, de groepsruimte, de geluiden, de geuren, het dagritme en de regels van de groep, zonder het vertrouwen van de ouder(s). Onze kinderopvang heeft in haar beleid omschreven dat voor alle kinderen die nieuw op een groep (over)geplaatst worden de mogelijkheid bestaat om een periode van 'wennen' af te spreken. Wennen is in alle leeftijdsfasen van een kind van belang maar krijgt wel, afhankelijk van de leeftijd, anders vorm.

### *Doel*

Doel van het wenbeleid is om het kind de gelegenheid te bieden vertrouwd te worden met de nieuwe situatie en een veilige plek op de groep te leren vinden, zodat het kind zich prettig gaat voelen binnen de kinderopvang en van daaruit zich kan gaan ontwikkelen. Daarnaast geeft het wennen de ouder(s) de mogelijkheid de reactie van hun kind te zien en rekening te kunnen houden met wat erbij komt kijken om hun kind weg te brengen.

### *Visie*

Een goede wenperiode kan een belangrijke rol spelen in het ontstaan van een veilige basis voor het kind. Veiligheid (zowel mentaal als fysiek) is één van de basisbegrippen binnen het pedagogisch beleid van onze opvang. De rol van de pedagogisch medewerker is belangrijk voor het veilig voelen en hechten. In een opvoedingssituatie is het kind voor zijn gevoel van welbevinden afhankelijk van een beperkt aantal mensen. Een emotionele band met een volwassene is nodig om zich pas echt veilig te kunnen voelen. Van belang is dat de volwassene

invoelend reageert, ontvankelijk is voor signalen van het kind, emotioneel ondersteunt en het kind de ruimte geeft. Op deze manier ontwikkelt het kind basisvertrouwen, ontstaat er een emotionele band en het besef dat er altijd iemand is op wie het kind kan terugvallen, hetgeen een voorwaarde is voor een optimale ontwikkeling.

### *Werkwijze*

Voorafgaand aan de opvang worden wentijden in een kennismakingsgesprek gepland; de pedagogisch medewerker bepaalt welke tijden/dagen het kind het beste kan wennen op de groep. BSO-kinderen worden zelf betrokken bij het vormgeven van de wenperiode, afhankelijk van de leeftijd van het kind.

Voorwaarde hiervoor is dat het kennismakingsgesprek voor de definitieve start plaats vindt. Het kennismakingsgesprek vindt op de groep plaats. Dit is de eerste stap in het wenproces.

Het wennen start vanaf de eerste echte opvang dag, bij voorkeur op de dagdelen dat het kind officieel komt. Het wennen kan in de praktijk ook op een ander dagdeel plaats vinden dan het dagdeel waarop het kind officieel komt. De tijd die het kind komt tijdens de wenperiode wordt opgebouwd. Zie hiervoor het wenschema. In de korte tijd dat een kind op de kinderopvang aan het wennen is, moet een ouder goed bereikbaar zijn voor het geval de pedagogisch medewerker vragen heeft. De pedagogisch medewerker moet na afloop aanwezig zijn om vragen te kunnen beantwoorden. De wenperiode is kort, zodat het voor een kind duidelijk wordt dat het afscheid neemt en ervaart dat de ouder terugkomt om hem op te halen.

### *Continue proces*

Het wennen zal zeker nog doorlopen tijdens de opvang. Extra aandacht voor overdracht tussen ouder en pedagogisch medewerker tijdens het halen en brengen van het kind is belangrijk. Toch kan het zo zijn dat kinderen het de eerste weken nog steeds wat moeilijk hebben. Dit verschilt sterk per kind. Dit kan komen door de leeftijd van het kind, maar ook door het karakter, de thuissituatie, omstandigheden op de groep enz. Belangrijk is ook om te bedenken dat het opbouwen van een kwalitatief goede relatie tijd kost. De pedagogisch medewerker zal gedurende de wenperiode gericht kijken en luisteren naar het kind, om zo het kind te leren kennen en oog te krijgen voor het eigene van het kind. De pedagogisch medewerker zal het kind vertrouwd maken met de nieuwe omgeving: ruimte, spelmateriaal, groepsgenootjes, pedagogisch medewerkers, door bijvoorbeeld het kind apart te nemen bij het spelen, extra tijd te nemen om mee te gaan naar de verschillende ruimtes of (indien passend bij de leeftijd) het kind extra te knuffelen. De pedagogisch medewerker zal een sfeer creëren, waarin het kind zich veilig en vertrouwd voelt en zal structuur bieden, zoals

kennismaken met een vast dagritme en vaste rituelen. Op welke manier de pedagogisch medewerker dit doet is sterk afhankelijk van de leeftijd van het kind. Concreet betekent dit bijvoorbeeld voor een baby dat er rust gecreëerd wordt, een vertrouwd plekje als bed en box gezocht wordt en dat er rust is om de overgang tussen thuis en de groep goed te laten verlopen. Bij een peuter staat het omgaan met andere kinderen centraal. De pedagogisch medewerker zal het nieuwe kind voorstellen aan de andere kinderen, samen spelen met het kind tussen de andere kinderen, het kind wegwijs maken in de groep, laten zien waar het toilet is, waar het speelgoed staat en het kind ondersteunen in het spel.

Bij BSO-kinderen is het groepsgebeuren van belang en de uitleg over de mogelijkheden die er zijn bij de BSO. Natuurlijk zal de pedagogisch medewerker het kind voorstellen aan de andere kinderen en samen zullen ze aansluiting zoeken bij de groep. De pedagogisch medewerker zal duidelijk met de ouders communiceren over het wennen en zal (waar nodig) vragen stellen aan de ouders om zo het kind beter te leren begrijpen. De ouder zal de pedagogisch medewerkers goed informeren over het kind in de groep, zodat zij beter in kan spelen op de behoefte van het kind. Goede communicatie tussen pedagogisch medewerker en ouders zal een positieve invloed hebben op het wennenproces. Respect, openheid, elkaar serieus nemen en een positieve benadering zijn voor onze kinderopvang uitgangspunten in het omgaan met elkaar. De ouder zal zich houden aan de afspraken rond bereikbaarheid en het ophalen van het kind. Ook kan de ouder zelf ervaring opdoen met het brengen van het kind en biedt de wennperiode ook voor hen de mogelijkheid om vragen te stellen aan de pedagogisch medewerkers over allerlei zaken die meespelen bij de opvang.

### *Extra zorg*

Het kan mogelijk zijn dat er extra zorg rondom het wennen nodig is. In alle gevallen waarin extra zorg nodig is, kiest onze kinderopvang nadrukkelijk voor maatwerk. Uitgangspunt is altijd dat de opvang die onze kinderopvang biedt verantwoord is voor het kind en de groep. Samen met ouders wordt gezocht naar mogelijke oplossingen. In het team wordt, eventueel in overleg met de pedagogische coach gekeken naar een oplossing. Mocht het kind toch moeite blijven houden met het wennen (na afgesproken termijn met de ouders), dan kan de assistent leidinggevende samen met de ouder besluiten tot stopzetting van de opvang als het voor het kind of de groep beter is.

## **Wenschema dagopvang voor kinderen vanaf 8 maanden**

### **Dag 1**

Vader of moeder komt met het kind een uurtje wennen vanaf 09.30 uur. De ouder blijft bij het kind. De ouder komt met zijn/haar kind om 09.30 uur. De ouder blijft er 30 minuten bij. Het kind eet een tussendoortje mee en drinkt wat water mee. Het kind wordt om 10.30 uur weer opgehaald.

### **Dag 2**

De ouder komt met het kind om 09.30 uur. De ouder blijft 15 minuten en gaat vervolgens weg tot 11.15 uur. Voor het middageten wordt het kind weer opgehaald.

### **Dag 3**

De ouder komt met het kind om 09.30 uur. De ouder blijft er 10 minuutjes bij. Het kind blijft eten en moet om 12.30 weer opgehaald zijn

### **Dag 4**

De ouder komt met het kind om 09.30 uur. De ouder blijft er 10 minuutjes bij. Het kind blijft voor het eerst slapen. De ouder komt het kind weer halen als het wakker is.

### **Dag 5**

Het kind komt in de daaropvolgende week op zijn of haar eigen contract dagen. De volgende keren kan het kind gebracht worden volgens het eigen schema van de ouder. Mocht blijken dat een kind moeite heeft met wennen, dan kan het schema op maat aangepast worden. Dit wordt echter altijd in overleg met de ouder gedaan. Wennen gebeurt altijd in het belang van het kind. Een goede wenperiode is de basis voor de verdere opvangperiode. Voor kleine baby's is een gericht wenschema niet van toepassing en worden specifieke afspraken rondom het wennen met de ouders gemaakt.

## **Bijlage 5: Zorgen over een kind**

### **Definitie van zorgkinderen**

Soms zijn er zorgen over een kind en kan er gesproken worden over zogeheten “zorgkinderen”. Met zorgkinderen wordt bij Kindercentrum Jodocus bedoeld op de kinderen die bij de pedagogisch medewerkers van onze kinderopvang zorg om hun ontwikkeling oproepen en/of zij hebben andere zorg nodig dan die normaal geboden wordt in kindercentra. Ook ouders kunnen zich zorgen maken en dit delen met de pedagogisch medewerker. Wij spreken over zorgkinderen en niet over risicokinderen. Zorgkinderen komen in alle groeperingen van de bevolking voor, op alle kindercentra worden pedagogisch medewerkers in meer of mindere mate geconfronteerd met zorgkinderen. Er zijn wel bepaalde groepen mensen waarbij problemen vaker voorkomen, dit zijn de zogenaamde doelgroepkinderen of kinderen uit risicogroepen.

Het gaat dan om:

- Laag opleidingsniveau, laaggeschoold werk, laag inkomen, werkloosheid van de ouders;
- Gezinnen met een niet-Nederlandse culturele achtergrond;
- Eenoudergezinnen;
- Psychische en/of gezondheidsproblemen in het gezin.
- In een gezin waar meerdere problemen spelen is de kans op het ontstaan van ontwikkelingsproblemen bij het kind groter. Echter niet alle kinderen die opgroeien in risicovolle omstandigheden zijn per definitie zorgkinderen.

De zorg van de pedagogisch medewerker kan betrekking hebben op:

- Aspecten in de ontwikkeling van het kind. Er kan sprake zijn van een achterstand of een stoornis, waarbij er vermoedelijk meer gerichte ontwikkelingsstimulering is gewenst. Ook kunnen er twijfels zijn over het lichamelijk functioneren.
- Zorg om het kind in de groep. Het gedrag van het kind in de groep roept zorgen op. Het kan gaan om druk gedrag, agressief gedrag, obstructief gedrag of aan de andere kant heel teruggetrokken gedrag, verlegen, buitenbeentje,



niet bij de leeftijd passend gedrag of gedrag wat niet passend is bij de situatie. Het gedrag verandert opeens of ontwikkelt zich naar extreme vormen.

- Opvoedingsklimaat of opvoedingsproblemen thuis. De pedagogisch medewerkers kennen de ouders vaak goed en zijn tot op zekere hoogte bekend met de thuissituatie. Op basis daarvan kan een pedagogisch medewerker soms zorg daarover hebben. O.a. in verband met het welzijn en de gezondheid van ouders, de interactie tussen ouder en kind, de sociaaleconomische omstandigheden van het gezin.
- De overgang naar de basisschool. Als een kind naar de basisschool gaat verandert er het een en ander. De pedagogisch medewerker kent een kind goed en zal soms zorg hebben over hoe het kind die overgang naar de basisschool zal maken.
- De problemen en/of zorgen die er zijn kunnen invloed hebben op een of meer aspecten van het opgroeien van het jonge kind. Deze soorten ontwikkeling van het kind waarop de zorg betrekking kan hebben zijn:
  - De verstandelijke ontwikkeling (cognitief);
  - De motorische ontwikkeling (grote en fijne motoriek);
  - De zintuiglijke ontwikkeling (horen, zien, ruiken en tast);
  - De lichamelijke ontwikkeling (aandoeningen, afwijkingen, groei);
  - De spraaktaalontwikkeling (begrip, verstaanbaarheid, voorwaarden voor taal, anderstaligen);
  - Contact maken (wel/niet, manier waarop, contact met leeftijdsgenoten en met volwassenen);
  - Spelen (spelopbouw, soort spel, gevarieerd, mate van complexiteit, fantasiespel);
- Zelfredzaamheid (zindelijkheid, aan- en uitkleden, eten/drinken).

De verschillende ontwikkelingsgebieden zijn nauw met elkaar verbonden. Ze zijn wel te onderscheiden maar niet te scheiden. Problemen doen zich vaak op meerdere vlakken voor of uiteten zich op meerdere ontwikkelingsgebieden,

bovendien beïnvloeden ze elkaar ook.

## **Stappenplan bij zorgen over een kind**

Indien op de kinderopvang of het consultatiebureau zorg over een kind wordt geconstateerd die ertoe kan leiden dat er hulp voor het kind geadviseerd wordt aan ouders, streeft onze kinderopvang het volgende na:

### *Eerste onderling contact over het kind*

Als op de kinderopvang zorg geconstateerd wordt neemt de kinderopvang indien ouders hierin toestemmen contact op met het consultatiebureau. Als op het consultatiebureau zorg geconstateerd wordt neemt het consultatiebureau indien ouders hierin toestemmen contact op met de kinderopvang. Het (eerste) contact met elkaar heeft tot doel om na te gaan of de zorg door de ander gedeeld wordt.

### *Kinderopvang en consultatiebureau gaan na of de zorg onderling gedeeld kan worden*

Indien de situatie zich voordoet dat op de kinderopvang zorg geconstateerd wordt die (nog) niet op het consultatiebureau geconstateerd is, is dit voor het consultatiebureau aanleiding om actie te ondernemen om (alsnog) na te gaan of dezelfde zorg wel/niet gedeeld wordt.

De volgende acties zijn mogelijk:

- Het consultatiebureau kan op huisbezoek gaan bij de ouders of het wordt besproken met de ouders in een extra contact op de kinderopvang.
- Ook kan er een observatie van het kind op de kinderopvang plaatsvinden.
- Indien de situatie zich voordoet dat op het consultatiebureau zorg geconstateerd wordt die (nog) niet op de kinderopvang geconstateerd is, zal ook de kinderopvang bekijken welke interne mogelijkheden er zijn om (alsnog) na te gaan of dezelfde zorg wel/niet gedeeld wordt. Dit kan o.a. gebeuren door het invullen van het observatieformulier of een bezoek aan/gesprek met de kinderopvang.
- De informatie die de kinderopvang en het consultatiebureau hebben verzameld wordt met toestemming van de ouders uitgewisseld en beoordeeld.

- Op basis van de bevindingen wordt vastgesteld of er wellicht nadere diagnostiek of hulp nodig is voor het kind en/of de ouders.

- *Vervolgstappen als de zorg gedeeld wordt*

Indien (evt. na aanvullende actie op het consultatiebureau of de kinderopvang) vastgesteld wordt dat de kinderopvang en consultatiebureau de zorg met elkaar delen, wordt in gezamenlijk overleg afgesproken wie welke vervolgstap zet.

Mogelijkheden zijn:

- Binnen de kinderopvang wordt extra inzet gedaan, bijv. het opstellen van een gericht handelingsplan, inschakelen van een zorgcoördinator, etc.
- Vanuit het consultatiebureau wordt extra inzet gedaan, bijv. ondersteuning thuis d.m.v. huisbezoeken.
- Indien de zorg in eerste instantie op de kinderopvang is geconstateerd, is er in deze situatie sprake van een verwijzing vanuit het kindercentrum naar het consultatiebureau.
- Er vindt een verwijzing plaats voor nadere diagnostiek of verzoek om hulp.

### *Contact met ouders*

Als ouders geadviseerd moeten worden om het kind voor hulp elders aan te melden wordt afgesproken of het consultatiebureau of de kinderopvang dit advies met ouders bespreekt en de hulp regelt. Indien er vanuit de kinderopvang of het consultatiebureau geen ingang naar de ouders is (bijv. omdat zij de zorg niet (h)erkennen), maar ouders hebben wel toestemming gegeven voor contact tussen consultatiebureau en kinderopvang, dan wordt in gezamenlijk overleg tussen consultatiebureau en kinderopvang bekeken en afgesproken welke mogelijkheden eenieder nog heeft. De zorgcoördinator kan worden ingeschakeld (als dit nog niet gebeurd is), of een aanmelding voor het Centrum voor Jeugd en Gezin kan worden gedaan. Het consultatiebureau kan ook extra (motivering)gesprekken met ouders voeren, of melding doen bij Veilig Thuis indien er sprake is van vermoedens van mishandeling.

### *Vervolgstappen als de zorg onderling niet gedeeld wordt*

Indien (evt. na aanvullende actie op het consultatiebureau of kinderopvang)

vastgesteld wordt dat de kinderopvang en het consultatiebureau de zorg niet delen, vindt hierover wel overleg met elkaar en de ouders plaats. Degene die wel zorg heeft kan dan alsnog besluiten een vervolgstap te zetten.

### *Verwijzing en doorgeven van informatie*

Indien aanmelding bij of verwijzing naar elders gedaan wordt gelden de volgende afspraken:

- Het streven is om zowel relevante informatie vanuit de kinderopvang (m.n. het observatieformulier) als het consultatiebureau door te geven. Degene die de aanmelding/verwijzing op zich neemt zal hier het initiatief in nemen.
- De kinderopvang en het consultatiebureau blijven zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van de eigen informatie aan de instelling waarnaar verwezen is, nadat zij van de ouders dan wel van de kinderopvang of het consultatiebureau hebben vernomen dat een verwijzing gerealiseerd wordt. De informatie wordt rechtstreeks doorgegeven aan de instelling waarnaar verwezen is, tenzij anders wordt afgesproken.
- Alle informatie wordt alleen met toestemming van ouders doorgegeven.
- *Terugkoppeling*

Indien er sprake is van vervolgstappen is de persoon die dit regelt tevens verantwoordelijk voor terugkoppeling aan de ander. In het contact tussen kinderopvang en consultatiebureau waarin afspraken over eventuele vervolgstappen worden gemaakt, wordt eveneens afgesproken op welke termijn terugkoppeling plaatsvindt. Dit kan ook inhouden dat er een (voorlopige) terugkoppeling plaatsvindt indien er 'nog geen nieuws' is. Indien ouders aangeven dat zij niet willen dat verdere informatie teruggekoppeld wordt, wordt dit doorgegeven aan de ander.

### *Zorg over een kind op de BSO*

Indien het gaat om een kind op de BSO, waarbij het consultatiebureau niet meer (nauw) betrokken is, bespreekt de opvang opvallende signalen met de ouders, en indien ouders hier toestemming voor geven, ook met school. Er kan een observatieformulier worden ingevuld of een gesprek worden ingepland met ouders en school samen om de zorgen te bespreken. Aan de hand daarvan kan worden vastgesteld of de opvang en/of de school en ouders zelf mogelijkheden hebben tot het maken van afspraken om zo het kind de zorg te geven die het

nodig heeft. Indien de mogelijkheden ontoereikend zijn wordt een zorgcoördinator voor externe hulpverlening ingeschakeld. Indien er vermoedens zijn van mishandeling of geweld thuis, treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking.

## **Zorgplan**

Omdat er voor de zogenaamde zorgkinderen soms meer nodig is, maakt Kindercentrum Jodocus indien nodig een zorgplan. In het zorgplan staan allerlei aanbevelingen. Denk hierbij aan het bieden van voldoende structuur, een bepaalde benaderingsmethode, bijscholing van het personeel, etc. In het zorgplan zal worden omschreven waarmee precies rekening moet worden gehouden bij de benadering van het kind, eventuele diagnoses, belangrijke contactpersonen in het netwerk van het kind, bepaalde doelen voor het kind/het personeel en belangrijke afspraken die zijn gemaakt met ouders. Dit zorgplan zal samen met ouders worden opgesteld. Natuurlijk blijft het zo dat reguliere kinderopvang niet alles kan bieden wat sommige zorgkinderen nodig hebben. In dat geval worden ouders doorverwezen naar een vorm van opvang die dit wel kan bieden. Dit gebeurt met toestemming van ouders ook in overleg met externe betrokkenen zoals school, hulpverlening of het consultatiebureau.

## **Bijlage 6: Hulpmiddelen**

De hulpmiddelen voor pedagogisch medewerkers bij het signaleren van zorgen m.b.t. bepaalde kinderen en het doorverwijzen naar hulpverleningsinstanties zijn:

- Intakeformulier met kind gegevens
- Oudergesprekken
- Notulen kind besprekingen vanuit werkoverleggen
- Observatieformulieren KIJK
- Meldcode
- Overdracht naar de basisschool met Pravoo
- Toestemmingsverklaring

- Zorgplan
- Bijlage 5:
- zorgen over een kind, uit het algemeen pedagogisch beleidsplan Alle formulieren en protocollen liggen op de locaties om te gebruiken indien nodig.

## **Bijlage 8: Voorschools educatie beleid**

**Kindercentrum Jodocus**

**Groep: peuterkids**

**Voorschools educatie beleid**

**2022**

## **Wettelijke kaders**

De regering heeft een aantal wettelijke kaders aan voorschoolse educatie gesteld. Deze zijn onlangs nog gewijzigd met de invoering van de IKK in 2018. Sommige regels gelden voor alle kindercentra, andere gelden alleen voor aanbieders van VVE. In dit hoofdstuk worden de kaders die voor Kindercentrum Jodocus van belang zijn besproken.

In het besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie staan de minimale eisen wat betreft de kwaliteit van de voorschoolse educatie omschreven. Hieronder staan per gebied deze eisen opgenoemd.

### **Regels voor alle kindercentra**

Voor alle kindercentra geldt dat de overdracht van de ontwikkeling van peuters naar de basisschool goed geregeld moet zijn. Het moet duidelijk zijn welke vaste afspraken er zijn met basisscholen en wat er wordt overgedragen. Ook moeten er evaluatie afspraken zijn met de basisschool. Het taalniveau van medewerkers op kinderopvangcentra die geen VVE aanbieder zijn, moet in 2023 voor alle gemeenten op niveau 3F liggen. In het opleidingsplan van de kindercentra moet duidelijk zijn hoe kindercentra aan deze eis gaan voldoen. Alle pedagogisch medewerkers van kindercentrum Jodocus hebben hun 3F niveau behaald.

### **Inzet Pedagogisch Coach**

**Kindercentrum Jodocus vindt het belangrijk dat de medewerkers goed kunnen inspelen op de behoefte van het kind en dat zij de kinderen een plek bieden waar zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. De kwaliteit van de kinderopvang wordt voor een belangrijk deel bepaald door de pedagogisch medewerkers. Daarom besteden wij continu aandacht aan de ontwikkeling en ondersteuning van onze medewerkers op pedagogisch vlak.**

De Pedagogisch Beleidsmedewerker is gericht op het actualiseren, (door)ontwikkelen, vertalen en implementeren van het pedagogisch beleid binnen Kindercentrum Jodocus. Zij bewaakt en borgt de invoering van het pedagogisch beleid en vertaalt deze naar de werkwijze onder andere door concrete activiteiten, methoden en instrumenten te ontwikkelen. De beschikbare uren voor de pedagogisch beleidsmedewerker worden centraal ingezet, zodat elke locatie werkt vanuit dezelfde visie en hetzelfde beleid.



Binnen de kaders heeft een medewerker zelf de ruimte om het beleid naar eigen inzicht in te vullen.

Onze Pedagogisch Coach is gericht op het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de dienstverlening en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. De Pedagogisch Coach fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. Zij begeleidt, coacht en stimuleert het ontwikkelproces van de medewerkers op pedagogisch gebied.

### **Mentorschap**

De mentor is een pedagogisch medewerker die het welbevinden en de ontwikkeling van haar mentor kind bijhoudt. Mentoring is een 1 op 1 interactief proces waarbij de mentor het leren van de mentee begeleidt en ze zich samen op de persoonlijke ontwikkeling richten. De mentor is diegene die het kind het meeste ziet. De mentor houdt het intakegesprek met de ouders. Wij denken dat voor de ouders de stap naar de mentor dan makkelijker is om het e.e.a. betreffende hun kind te bespreken over opvoeding, zorgen of klachten. De mentor voert ok de oudergesprekken. Indien er extra gesprekken nodig zijn zal de mentor dit ook doen. De mentoren zetten hun kennis bekwaamheid en (levens)ervaring in om kinderen te helpen hun ontwikkelingsdoelen te bereiken.

### **Visie van Kindercentrum Jodocus op VVE**

Kindercentrum Jodocus heeft naast de instemming met de wettelijke kaders ook een eigen kenmerkende visie op VVE. Deze visie komt voort uit de algemene visie van Kindercentrum Jodocus. Elk kind is uniek en moet zich in een veilige omgeving ontspannen en op zijn of haar eigen tempo kunnen ontwikkelen en hiertoe uitgedaagd worden. Het is onze missie om een veilige, gezonde en liefdevolle omgeving te creëren waarin kinderen uitdaging wordt geboden en waarin zij geholpen worden om op ontdekking te gaan. Dit alles willen wij doen met het oog op kwaliteit, samenwerking en door goed gebruik te maken van ons kleinschalige karakter. In dit hoofdstuk staat per onderdeel van onze visie omschreven hoe wij dit realiseren. In het daarop volgende hoofdstuk staat de praktische planning omschreven waarbinnen wij dit realiseren, evenals de methoden die wij hierbij gebruiken.

## *Veilig, gezond en ontspannen*

Kinderen dienen zich als eerste veilig te voelen. Dit kan voor kinderen met een achterstand een extra uitdaging zijn als zij niet goed begrijpen wat zij horen. Daarnaast kunnen kinderen uit een thuissituatie komen waarin zij onvoldoende stimulatie krijgen. Het kan dan best even schrikken zijn om op een opvang te komen waar dit helemaal anders is! Kindercentrum Jodocus vindt het belangrijk dat er een sfeer wordt gecreëerd waarin deze kinderen zich op hun gemak voelen.

## *Fysieke en emotionele veiligheid*

Het creëren van een veilige sfeer doet Kindercentrum Jodocus door allereerst te zorgen voor de veilige en gezonde omgeving zoals dit beschreven is ons veiligheids- en gezondheidsbeleid, maar ook door het aannemen van een respectvolle en liefdevolle houding naar de kinderen. Zie hiervoor ook het hoofdstuk “Relatie beroepskracht-kind” van ons algemeen pedagogisch beleidsplan. Responsiviteit, het op de juiste manier interpreteren van en reageren op de signalen die kinderen uitzenden, is hierbij belangrijk. Een voorwaarde voor leren en exploreren is een goede gehechtheid aan de volwassenen die een kind verzorgen en opvoeden.

Daarom zet Kindercentrum Jodocus altijd vast personeel in op de groepen. We proberen zoveel mogelijk vaste gezichten op de groepen te zetten. Door de flexibele afname kunnen we hier niet altijd aan voldoen. We zetten wel alle pedagogisch medewerkers in op alle groepen.

## *Ontspannen*

Kindercentrum Jodocus vindt dat kinderen op een ontspannen manier moeten kunnen leren en pas kunnen leren als zij ontspannen zijn. Leren gaat spelenderwijs. VVE educatie dient dan ook spelenderwijs te worden aangeboden. Kinderen die lekker in hun vel zitten willen van nature exploreren en spelen. Basiskenmerken die in orde moeten zijn voordat een kind gaat leren.

Deze basiskenmerken zijn:

- Vrij zijn van emotionele belemmeringen;
- Nieuwsgierig en ondernemend zijn;

- Zelfvertrouwen hebben.

Door te werken met een klein, hecht team, zoveel mogelijk te voldoen aan het vaste gezichten criterium en door responsief te zijn naar de kinderen, helpt Kindercentrum Jodocus de kinderen om vrij te zijn van emotionele belemmeringen. Als een kind zich angstig of onveilig blijft voelen ondanks de inspanningen van de pedagogisch medewerkers, zal Kindercentrum Jodocus de samenwerking met ouders en indien nodig externe hulpverlening hierin opzoeken. Hoe Kindercentrum Jodocus dit doet is beschreven in het algemeen pedagogisch beleidsplan (bijlage 5: zorgen over een kind). Een kind dat vrij is van emotionele belemmeringen zal sneller nieuwsgierig en ondernemend zijn. Ook het ervaren van succeservaringen is belangrijk, om zelfvertrouwen te creëren. Door zelfvertrouwen zal een kind tevens weer meer succeservaringen hebben. De medewerkers van Kindercentrum Jodocus observeren het kind aan de hand van deze basiskenmerken en sturen bij waar nodig. Dit zal voor elk kind anders gaan. Het ene kind heeft wat meer begeleiding nodig om erop uit te gaan dan het andere kind. Niet alle kinderen nemen evenveel risico's in hun exploratie en sommige kinderen hebben meer of juist minder prikkels nodig om tot leren te komen. Door observatie en bijsturing zullen de medewerkers een kind steeds beter leren kennen en het kind kunnen bieden wat hij/zij nodig heeft.

### *Uitdaging bieden*

In het doen van VVE activiteiten met de kinderen, wil Kindercentrum Jodocus voldoende uitdaging bieden. Op het KDV biedt Kindercentrum Jodocus vanuit het programma "Uk en Puk" uitdagende activiteiten rondom een thema aan. Deze activiteiten worden in de ochtenduren gedaan zodat alle kinderen mee kunnen doen. Ook kinderen met halve dagopvang. Het thema wordt zichtbaar gemaakt op de opvang, zodat het gaat leven bij kinderen en ouders.

### *Een stimulerende omgeving*

Naast het bieden van ‘ Uk en Puk’ activiteiten moet de omgeving zelf natuurlijk veel stimulans bieden, dit doet Kindercentrum Jodocus door:

- Prikkelend spelmateriaal: ontwikkelingsspelletjes voor peuters met kleuren, vormen, getallen, letters en begrippen zoals meer, minder, boven, onder, naast en in.
- Materiaal met verschillende stofjes/voel- en geluidservaringen voor baby's;
- Spelmateriaal dat kinderen zelf mogen pakken staat laag bij de grond, binnen handbereik van de kinderen. Spelmateriaal dat kinderen niet zelf mogen pakken staat buiten hun bereik, pedagogisch medewerkers bieden dit spelmaterial heel bewust aan op bepaalde momenten en aan bepaalde kinderen, als dit binnen hun begeleidingsplan past en om hun ontwikkeling te stimuleren;
- Een prikkelende buitenspeelruimte met een zandbak, speelgoed en babytuintje waar baby's naar hartenlust kunnen exploreren;
- Het aanbieden van uitstapjes in de natuur: Kindercentrum Jodocus gaat vaak met de kinderen naar de eendjes, de speeltuin of soms mogen er een paar kinderen mee naar de supermarkt. De leefwereld van kinderen wordt hierdoor verruimd en tijdens deze uitstapjes zijn er allerlei kansen om de kinderen dingen aan te wijzen, te laten benoemen, etc. Een uitstapje kan ook goed binnen het ‘Uk en Puk’ thema worden geplaatst;
- Veel praten en liedjes zingen met de kinderen: praten over hoe de vorige dag was, de vakantie van een kindje was en liedjes zingen zorgt ervoor dat kinderen leren hoe ze deel zijn van een groter geheel, dat iedereen een verhaal heeft en dat luisteren naar elkaar belangrijk is. De dag structuur waarin dit is ingebed is hierbij ondersteunend.

### *Het stimuleren van de ontwikkeling*

Het bieden van uitdaging en het klaarleggen van speelmaterialen en hier bewust mee omgaan, is volgens Kindercentrum Jodocus niet alles wat nodig is op het kinderdagverblijf.

Het is namelijk ook erg belangrijk dat kinderen worden gestimuleerd om uitdagingen aan te gaan op een manier die bij het kind past. Niet alle kinderen gaan uit zichzelf allerlei uitdagingen aan. Sommigen zijn wat voorzichtiger, of kiezen te vaak een uitdaging die niet haalbaar is. Passende begeleiding op basis van kennis van het kind is hierbij zeer belangrijk. Door kinderen iets nieuws aan te bieden dat buiten de comfortzone ligt, worden nieuwe hersenverbindingen gevormd. Hierdoor kunnen complexere handelingen en denkprocessen worden uitgevoerd. Op de volgende manieren kan een kind uitgedaagd worden om tot exploreren en leren te komen:

- Aansluiten bij zone van naaste ontwikkeling: Door een kind een uitdaging te bieden die een kind nog net niet onder knie heeft maar met een beetje hulp wel aan kan gaan, doet het kind succeservaringen op. Het kind heeft dan iets nieuws geleerd dat voortbouwt op datgene wat het kind al kan. Hierdoor heeft het kind ervaren hoe het is om iets te bereiken dat net buiten de comfortzone ligt en leert het kind welke uitdagingen het aan kan gaan om iets nieuws te kunnen;
- Interactief observeren: Als een pedagogisch medewerker een kind in zijn of haar spel observeert kan de pedagogisch medewerker door de juiste vragen te stellen het kind stimuleren om na te denken of iets nieuws te proberen;
- Diepe en brede ontwikkeling stimuleren: Door uitdagingen aan te bieden in allerlei categorieën en verdiepende activiteiten per categorie aan te bieden, ontwikkelen kinderen zich in de breedte en de diepte. Dit kan gedaan worden door het zorgen voor geschikte materialen en door een rijke speelleeromgeving met veel verschillende soorten materialen en spellen uit te kiezen. De materialen en spellen moeten uitnodigen tot observatie, ontdekking en exploratie. Spellen waar een “geheim” inzit, bijvoorbeeld het spel waarbij kinderen driehoekjes en vierkantjes door gelijk gevormde gaten moeten duwen.
- Meespelende volwassene: Als een volwassene meespeelt met een groepje kinderen kan hij/zij het spel bewust nieuwe impulsen geven zodat kinderen nieuwe dingen leren.
- Spelend leren: Het is heel belangrijk dat kinderen spelend leren en plezier blijven houden in het ontdekken. Een kind dat zich veilig voelt heeft

van nature de neiging om te leren en exploreren.

Als een kind te veel tot spelen “gedwongen” wordt, kan de natuurlijke nieuwsgierigheid van het kind worden beschadigd.

### *Kwaliteit door kleinschaligheid*

Alles wat Kindercentrum Jodocus met kinderen bereikt op de opvang, kan thuis of op de basisschool te niet worden gedaan als er geen goede overdracht en samenwerking is. Behalve door het bieden van veiligheid en uitdaging zoals hierboven beschreven, hangt de mate van kwaliteit van VVE ook af van een goede samenwerking. Kindercentrum Jodocus maakt hierin graag gebruik van het kleinschalige karakter. Doordat alle ouders en het personeel elkaar goed kennen, komen gesprekken rondom de ontwikkeling van het kind vaak voor in de wandelgangen.

Een afspraak wordt dan zo snel mogelijk ingepland. Daarnaast is een medewerkers vast contactpersoon voor de basisscholen. Een goede overdracht naar basisscholen is essentieel om een doorlopende ontwikkelingslijn voor kinderen te creëren. De aanpak die bij Kindercentrum Jodocus ontdekt is en voor een kind goed werkt, moet thuis en op school worden doorgezet en ontwikkeld al naar gelang hoe het kind zich ontwikkelt.

## **Praktische uitvoering van het voorschools educatie beleid**

Kindercentrum Jodocus heeft een zorgvuldig plan opgesteld om het voorschools educatie beleid in de praktijk te brengen. Dit plan is zoals in dit hoofdstuk is weergegeven.

### *De omvang en tijden van de voorschoolse educatie*

Vijf dagen per week en minimaal 4 uur per dag. ( 8.00 – 12.00) biedt Kindercentrum Jodocus 'Uk en Puk' activiteiten aan op peuter groepen. Zo kunnen kinderen die halve dagopvang afnemen ook meedoen met de activiteiten.

### *Het dagprogramma*

Het dagprogramma bij Kindercentrum Jodocus ziet er als volgt uit (zie onderstaande tabel). In onderstaande tabel is tevens het dagprogramma weergegeven van kinderen die hele dagopvang afnemen bij Kindercentrum Jodocus. Omdat Kindercentrum Jodocus ook flexibele opvang biedt, kan het ook zijn dat er nog kinderen zijn die op andere tijden opvang afnemen. Zij "springen dan in" op het moment van het programma waarop zij naar de opvang worden gebracht. Kinderen die specifiek opvang afnemen in het kader van VVE, hebben vaste opvangtijden ( de ochtend). We kiezen voor de ochtend omdat de kinderen dan fit zijn en het intensieve programma kunnen volgend. Bij baby's wordt het eigen ritme gevolgd maar wordt wel geprobeerd hen mee te laten doen met de activiteiten. 'Uk en Puk' activiteiten kunnen ook buiten plaatsvinden indien de activiteit dit toelaat en het weer goed is. Kindercentrum Jodocus vindt het contact met de natuur voor kinderen erg belangrijk en zal dit daarom zoveel mogelijk proberen te bewerkstelligen.

<b>Programma van een dag op de Peuteropvang met VVE</b>	
6.30-8.00	Kinderen worden gebracht en mogen vrij spelen.
8.00-9.30	Activiteiten vanuit de methode Uk en Puk. Dit zijn creatieve activiteiten, zingen, voorlezen, vrij spel met bewust aangeboden materialen, kringgesprek etc. Werken vanuit het thema
9.30-10.00	Gezamenlijk fruit eten. Tijdens deze activiteit integreren we ook activiteiten of handelingen in het kader van de ontwikkeling. Bijvoorbeeld: kleuren benoemen, aantal etc
10.00-12.00	Activiteiten vanuit de methode Uk en Puk. Dit zijn creatieve activiteiten, zingen, voorlezen, vrij spel met bewust aangeboden materialen, kringgesprek, buitenactiviteit, beweegspel etc. Werken vanuit het thema.
12.00	Gezamenlijke brood maaltijd.
12.30	Kinderen worden gehaald, kinderen die de middag opvang afnemen gaan rusten of een rustige activiteit doen.
13.30	Kinderen uit bed of vrij spel.
14:30-19.00	De peuters die nog langer opvang afnemen gaan naar de Ukkies en nemen daar deel aan de activiteiten.



In bovenstaand schema wordt elk moment gebruikt door de pedagogisch medewerkers om de ontwikkeling van het kind te stimuleren:

- Tijdens het vrije spel in de ochtend zorgt de meespelende pedagogisch medewerker ervoor dat de kinderen op nieuwe ideeën worden gebracht, maar ook dat zij zich veilig en gezien voelen binnen hun spel;
- Tijdens het fruit eten en water drinken worden gesprekjes tussen de kinderen begeleid en gestimuleerd. Het fruit kan bijvoorbeeld geteld worden. Of het water in het ene bekertje kan in hoeveelheid vergeleken worden met het water in het andere bekertje. Zo leren kinderen begrippen als “meer dan” en “minder dan”;

In een kind gebonden schriftje noteert de pedagogisch medewerker het verloop van de dag ( tot 2 jaar) of in het groepsschrift van 2 tot 4 jaar). Hij of zij doet dit aan de hand van de kennis over het kind. Als bekend is waarin de ontwikkeling het kind niet geheel in lijn is, kijken we wat het kind nodig heeft. Dan kan aan de hand hiervan heel gericht geobserveerd worden en de notities kunnen aangeven wat de vorderingen van het kind zijn op deze specifieke gebieden nadat er door de pedagogisch medewerker extra aandacht aan is besteed, in de vorm van ontwikkelingsondersteuning.

Het programma “ Uk en Puk” geeft veel handvatten om de dagelijks terugkerende momenten ten volle te benutten om de ontwikkeling te stimuleren. In het navolgende wordt uitgelegd wat de methode ‘Uk en Puk’ precies inhoudt en hoe wij het in de praktijk brengen.

## Het programma “Uk en Puk”.

Kindercentrum Jodocus werkt met de ‘Uk en Puk’ methode.

### Didactiek

Van een pasgeboren baby die totaal afhankelijk is van anderen, tot een 4-jarige kleuter die trots aan zijn eerste schooldag begint: kinderen van 0 tot 4 jaar maken een gigantische ontwikkeling door. Ze leren tijgeren, kruipen, lopen, fietsen. Brabbelen, praten, zingen. Spelen, nadoen, delen. En niet te vergeten: ze willen steeds meer zélf doen.

Uk & Puk geeft kinderen de ruimte en de vrijheid om spelend de wereld te verkennen, om in een veilige omgeving zélf op onderzoek uit te gaan. Door actief te spelen en te ontdekken maken ze een mooie groei door: van baby naar dreumes naar peuter naar kleuter die vol zelfvertrouwen het schoolplein opstapt.

### Actief spelen en ontdekken

Uk & Puk is een uniek totaalprogramma voor kindercentra, met jonge kinderen van 0 tot 4 jaar. De activiteiten stimuleren de spraak- en taalvaardigheid, sociaal-emotionele vaardigheden, motorische en zintuiglijke vaardigheden en geven de eerste rekenprikkels. Dit alles gaat heel geleidelijk, op speelse wijze. Want bij Uk & Puk draait het niet om lesjes geven en leren, maar om actief spelen en ontdekken. Wat kunnen het liefste doen!

### Ontwikkelingslijnen

Het totaalprogramma van Uk & Puk werkt aan de spraak- en taalvaardigheid, sociaal-emotionele vaardigheden, motorische en zintuiglijke vaardigheden en geeft de eerste rekenprikkels.

- **Spraak- en taalvaardigheid** – De activiteiten stimuleren de mondelinge taalvaardigheid (spreken en luisteren). Door veel samen te praten lok je kinderen uit om taal te gebruiken en reageer je op hun reacties. Ook is er veel aandacht voor de woordenschat: per activiteit staan 10 woorden centraal, die door ‘doen’ echt betekenis krijgen.

Aan de hand van kijk- en voorleesactiviteiten stimuleer je de woordenschat en het begrijpend luisteren.

- **Sociaal-emotionele ontwikkeling** – De activiteiten leren kinderen om te gaan met zichzelf en anderen: vertel, maak keuzes, help een ander.
- **Motorische en zintuiglijke ontwikkeling** – De activiteiten helpen kinderen om hun sensomotoriek, fijne en grote motoriek en lichaamsbesef te ontwikkelen.
- **Eerste rekenprikkel** – De activiteiten besteden aandacht aan de beginnende rekenontwikkeling bij kinderen. Het gaat om het opdoen van eerste ervaringen.

### Brede ontwikkeling

Uk & Puk is niet moeilijk, maar wel doordacht. Door 0- tot 4-jarigen de ruimte, de vrijheid en het vertrouwen te geven om zélf op ontdekking te gaan en hun spel op de juiste manier aan te moedigen, maken zij op natuurlijke wijze een brede ontwikkeling door. Speel, ontdek, groei...

### Opbouw

Baby's, dreumesen en peuters hebben behoefte aan structuur, grenzen en kaders waarbinnen ze op een veilige en vertrouwde manier de wereld kunnen ontdekken. Uk & Puk biedt een flexibele, heldere en compacte aanpak. Fijn voor ukken, handig voor pedagogisch medewerkers.

### Thema's

Het totaalprogramma van Uk & Puk bestaat uit 10 aansprekende thema's. Elk thema biedt 12 activiteiten voor ongeveer 6 weken. Alle thema's komen uit de directe belevingswereld van jonge kinderen en spelen zich af in het hier en nu. Het programma start met het thema 'Welkom Puk'; daarna is de volgorde van de thema's vrij.

Voor ieder thema worden de benodigde materialen aangeschaft. Daarnaast ontvangen de ouders iedere 6 weken een nieuwsbrief over een nieuw thema, dat zal worden aangeboden. Indien nodig wordt het lokaal voor een thema ingericht.

Dit zijn de thema's van Uk & Puk:

- Welkom Puk!
- Knuffels
- Hatsjoe!
- Ik en mijn familie
- Wat heb jij aan vandaag?
- Regen
- Dit ben ik!
- Eet smakelijk!
- Reuzen en kabouters
- Oef, wat warm!

Extra thema:

- Ik ga naar de basisschool

### Activiteiten

Ieder thema bevat 12 activiteiten: 3 activiteiten voor de grote groep, 7 activiteiten voor groepjes van maximaal 3 kinderen én 2 activiteiten om individueel te doen. De duur van een activiteit is afhankelijk van het kind zelf en de interactie in de groep.

Over de activiteiten:

- Alle activiteiten zijn uitgewerkt per leeftijdscategorie: baby, dreumes en peuter.
- Bij elke leeftijdscategorie staat vermeld wat de kinderen gaan doen en aan welke leerdoelen ze werken. Ook krijg je telkens een woordenlijst.
- Elke activiteit verloopt volgens een vast stramien: introductie, kern, uitbreiding en afsluiting.
- Je begeleidt de kinderen in een grote groep, in kleine groepjes of individueel.
- De activiteiten geven volop mogelijkheden voor zowel verticale als horizontale groepen.

- Kinderen meer uitdaging bieden? Of tips nodig voor extra activiteiten? Raadpleeg het activiteitenkatern: voor elke activiteit een moeilijkere variant én ideeën.

## Differentiatie

Uk & Puk biedt een totaalprogramma voor baby's (0 tot 1,5 jaar), dreumesen (1,5 tot 2,5 jaar) en peuters (2,5 tot 4 jaar). Omdat het verschil tussen baby's en dreumesen natuurlijk erg groot is, zijn er voor elke leeftijdscategorie activiteiten, doelen en aanwijzingen op maat ontwikkeld. Hierdoor kun je zowel met horizontale als verticale groepen werken.

## Ontwikkelingsvaardigheden

Uk & Puk besteedt per leeftijdscategorie aandacht aan andere ontwikkelingsvaardigheden, bestaande uit: spraak en taal (interactie, woordenschat, voorlezen, kijken), sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische en zintuiglijke ontwikkeling en rekenprikkel. Bij elke activiteit staat per leeftijdscategorie beschreven wat de kinderen gaan doen en welke doelen en woorden daarbij een rol spelen. Dreumesen en peuters leren alle woorden. Voor baby's staan 2 woorden centraal, aangegeven in een andere kleur (paars).

## Uitbreiding en ideeën

Het is mogelijk om activiteiten uit te breiden, bijvoorbeeld voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben: raadpleeg de onderdelen 'uitbreiding' en 'ideeën' in het activiteitenkatern. Voor bijna 4-jarigen is er een extra thema, 'Ik ga naar de basisschool', als voorbereiding op groep 1.

## Taalvaardigheid

Uk & Puk is geschikt voor kinderen die meer én minder taalvaardig zijn. Het programma heeft ook veel te bieden voor kinderen voor wie het Nederlands niet de eerste taal is.

## VVE-programma

Het programma Uk & Puk is opgenomen in de Databank Effectieve Jeugdinterventies en is daarmee door de Erkenningcommissie Interventies erkend als effectief VVE-programma. Door te werken met Uk & Puk vergroot je de ontwikkelingskansen van VVE-doelgroep-kinderen.

Vanuit het Rijk en gemeente is er subsidie om Uk & Puk en/of de bijbehorende training aan te schaffen. Neem contact op met jouw gemeente om te vragen hoe zij dit geregeld hebben en waar je subsidie voor krijgt. Dit verschilt namelijk per gemeente.

Om Uk & Puk als VVE-programma zo goed mogelijk te gebruiken is er een [training](#) ontwikkeld door CED-groep.

## Leidstervaardigheden

Een jong kind moet vooral kind zijn, zodat het zich vrolijk en vrij kan ontwikkelen. Uk & Puk focust daarom niet op toetsing, maar op spelen, ontdekken en groeien. Daarbij is een actieve rol weggelegd voor jón, de pedagogisch medewerker. Jij bent degene die de nieuwsgierige aagjes op de juiste momenten ondersteunt, informeert, bijstuurt en ruimte geeft. Uk & Puk geeft hiervoor concrete aanwijzingen: de leidstervaardigheden.

### Leidstervaardigheden bij elke activiteit

De basis van Uk & Puk is 'respect voor autonomie'. Het betekent dat je vertrouwen hebt in de mogelijkheden van kinderen en hun de kans geeft om zelf dingen te ontdekken. Daarbij staan drie leidstervaardigheden centraal.

Jij biedt kinderen:

1. emotionele ondersteuning;
2. informatie en uitleg;
3. structuur en grenzen.

Al deze vaardigheden zijn nodig om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren. Uk & Puk helpt je op elk punt met concrete aanwijzingen. Indien gewenst zijn er observatielijsten beschikbaar.

## Thuis

De basis van elk kind ligt thuis. Daarom geeft Uk & Puk ouders een actieve en betrokken rol en stimuleert hen om ook thuis met de thema's en activiteiten aan de slag te gaan. Dit gebeurt met het speciale ouderprogramma 'Uk & Puk Thuis', een map vol inspiratie om een optimale omgeving te creëren voor de ontwikkeling van baby's, dreumesen en peuters.

## PRAVOO

**Het kind volg systeem** Als je voorschoolse educatie wil aanbieden is het belangrijk om een goed kind-volg-systeem te hanteren. Dit is belangrijk omdat je de ontwikkeling van een kind niet gunstig kunt beïnvloeden, stimuleren en bijsturen als je niet bijhoudt waar die ontwikkeling zich bevindt. Het is belangrijk dat het kind-volg-systeem dat Kindercentrum Jodocus gebruikt aansluit bij het VVE programma dat Kindercentrum Jodocus gebruikt. Kindercentrum Jodocus heeft voor de keuze van het kind-volg-systeem gekeken naar wat de meeste basisscholen in de buurt gebruiken om zo de continuïteit en overdracht van kind gegevens te vergemakkelijken. Elk jaar worden alle kinderen geobserveerd door hun mentor.

## *Planning kind-volg-systeem*

Zodra een kind op het KDV bij Kindercentrum Jodocus in opvang komt, ziet de planning in ons kind-volg-systeem er als volgt uit:

1. Er wordt de eerste vier weken vooral geobserveerd. Wie is het kind? Op welk punt van zijn/haar ontwikkeling is dit kind? Hoe ziet zijn/haar ontwikkeling eruit in vergelijking met wat van je zijn/haar leeftijd mag verwachten? Hoe gaan de ouders thuis met het kind om? Wat weten zij over het kind te vertellen? Observaties worden bijgehouden in het schriftje;
2. Jaarlijks wordt een moment gepland (volgens vooraf bepaald rooster) waarop het kind geobserveerd wordt aan de hand van de observatielijsten;
3. Op aanvraag kan op basis van deze observatie en de observaties uit het schriftje van het kind wordt een oudergesprek gevoerd volgens een vast format. Hierin wordt uitgelegd hoe het kind zich ontwikkelt op de verschillende ontwikkelingsdomeinen zoals beschreven in het 'Uk en Puk' programma. Deze ontwikkeling wordt afgezet tegen wat van een kind op die leeftijd verwacht wordt. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt. Ouders krijgen ook aanbevelingen mee voor thuis indien nodig;

## *Inhoud kinddossier*

Dankzij observaties voegt Kindercentrum Jodocus dus naast het onderhouden van de observaties in schriftjes jaarlijks het volgende toe aan de kind dossiers: Voor alle kinderen:

- Ingevuld formulier met betrekking tot achtergronden van het kind;
- Ingevuld observatieformulier
- Verslagen oudergesprekken;



- Begeleidingsplan.

## **Contact met ouders**

Bij Kindercentrum Jodocus in de ouders vragen worden elk jaar oudergesprekken gevoerd, dit kan niet verplicht worden gesteld. De methode 'Ik en Puk' geeft daarnaast actief handvatten om ouders te betrekken bij de VVE. Deze ouderbetrokkenheid is hard nodig om de effectiviteit van de voorschoolse educatie te kunnen bewerkstelligen. Kindercentrum Jodocus gebruikt conform de handvatten die Ik ben Bas geeft, de volgende manieren om ouders te stimuleren het programma thuis voort te zetten:

Informatie geven door middel van een nieuwsbrief, elke keer als er een nieuw thema begint, met uitleg over het thema per leeftijdsgroep (baby, dreumes, peuter). Deze nieuwsbrief wordt geprint aan alle KDV ouders meegegeven;

Ouders worden gestimuleerd om thuis ook activiteiten te doen door hen een brief mee te geven met suggesties voor activiteiten thuis, dit zijn brieven die bij het 'Ik en Puk' programma horen.

De pedagogisch medewerkers benadrukken in de intake dat het belangrijk is dat ouders en pedagogisch medewerkers over en weer bespreken hoe het kind reageert en hoe de activiteit thuis gaat. Zo kunnen successen met elkaar worden gedeeld en herhaald worden;

Aan de muur op de gang wordt een grote boot gehangen waar ouders foto's op kunnen plakken van een activiteit thuis, of suggesties en tips kunnen ophangen die met het thema te maken hebben. Bijvoorbeeld een gezond recept wat hun kind lekker vindt bij het thema "eet smakelijk";

Kindercentrum Jodocus ziet ouders als de expert van hun kind thuis. Daarom waardeert Kindercentrum Jodocus de betrokkenheid van ouders enorm. Kindercentrum Jodocus en ouders zijn immers mede-opvoeders die het kind in twee verschillende contexten mee maken en daarom veel van elkaar kunnen leren. Door ouders te stimuleren betrokken te zijn, waardeert Kindercentrum Jodocus hen als mede-

opvoeders en benadert Kindercentrum Jodocus hen ook als zodanig.

Om ervoor te zorgen dat we geen momenten vergeten, wordt in de jaarplanning van Kindercentrum Jodocus opgenomen wanneer de ouders een informatiebrief moeten krijgen, observaties plaatsvinden, etc. De data waarop thema's beginnen en eindigen worden ook aan ouders meegedeeld, zodat zij weten wanneer zij iets mee kunnen nemen voor de thematafel of -boot.

### **Contact met school**

De pedagogisch medewerkers hebben contact met onderwijzers op de basisscholen:

- Als er zorgen zijn over een kind dat naar de basisschool gaat bespreekt Kindercentrum Jodocus deze zorgen met toestemming van ouders en het liefst in bijzijn van ouders met de intern begeleider;
- Kindercentrum Jodocus geeft voor alle kinderen ingevulde overdrachten met toestemming van ouders door aan de onderwijzer van de basisschool, de handtekening voor toestemming kan onderaan de overdracht worden ingevuld. Ouders kunnen er ook voor kiezen om zelf de overdracht aan school door te geven;
- Als er een mondelinge overdracht moet plaatsvinden is de betreffende mentor hiervoor de contactpersoon. Kindercentrum Jodocus geeft de mondelinge overdracht alleen met schriftelijke ondertekende toestemming van ouders. Hiervoor is een toestemmingsformulier in gebruik. In het kader van de AVG worden ouders in dit toestemmingsformulier op de privacy policy van Kindercentrum Jodocus gewezen met betrekking tot het doorgeven van gegevens;

### **Contact met deskundigen**

In de bijlage "zorgen over een kind" uit het algemeen pedagogisch beleidsplan, staat omschreven wat Kindercentrum Jodocus doet als er zorgen over een kind zijn. Kindercentrum Jodocus treedt in contact met het consultatiebureau/het JGZ indien er zorgen zijn. Dit alles met

toestemming en liefst ook betrokkenheid van ouders.

- Dit beleidsplan wordt ook geëvalueerd op procesniveau: zijn alle processen gevolgd zoals beschreven in dit beleidsplan of is hierin verbetering nodig? Dit wordt gedaan aan de hand van gesprekken met pedagogisch medewerkers en door het inzien van de dossiers van kinderen, waarin evaluaties, oudercontacten, afspraken, etc. kunnen worden teruggelezen. Elk jaar worden de evaluaties van alle beleidsstukken samengevat in een verslag met plan van aanpak voor het komende jaar;
- Tevredenheid van ouders: Hebben ouders zich gehoord gevoeld bij vragen over voorschoolse educatie? Voelden ze zich gestimuleerd om mee te doen en thuis ook activiteiten aan te bieden? Dit wordt geëvalueerd aan de hand van gesprekken met ouders;
- Samenwerking met de basisscholen: zie ook het stukje contact met school;
- Samenwerking met de gemeente: hoe verliep de deelname aan de overleggen? Zijn de punten van overleg duidelijk en relevant voor Kindercentrum Jodocus? Levert Kindercentrum Jodocus een substantiële bijdrage? Heeft Kindercentrum Jodocus baat bij de overleggen in het kader van samenwerking?

## **Resultaatafspraken VVE 2019**

### **Eemsdelta en Hogeland**

De schoolbesturen, kinderopvang organisaties en gemeenten Appingedam, Delfzijl, Loppersum (vanaf 2021 gemeente Eemsdelta) en Hogeland onderschrijven het belang van voor- en vroegschoolse educatie (VVE) en van een goede monitoring van de resultaten daarvan. Daarom hebben zij de volgende resultaatafspraken VVE gemaakt.

Op locaties waar doelgroepkinderen VVE zitten, wordt VVE aangeboden volgens het Kwaliteitskader VVE 2019 (Eemsdelta en Hogeland). Daarnaast zijn de volgende proces afspraken gemaakt:

- Medewerkers van kinderopvang en basisscholen doen aan uitwisseling en bij elkaar in de groepen kijken. Ten eerste tussen de samenwerkende voorschoolse voorziening en de basisschool. Daarnaast ook tussen locaties en organisaties.

- Er wordt bewust gewerkt aan een goede doorgaande lijn, qua spelend leren, zorg en ouderbeleid.

Medewerkers worden gefaciliteerd in uren en kosten om deel te nemen aan gezamenlijke

scholing en overleggen (bijv. onderbouw overleg, vve overleg, zorgoverleg).

Voor de

voorschoolse voorzieningen faciliteert de kinderopvang organisatie dit, en de gemeenten nemen dit mee in hun subsidieverlening.

Voor het monitoren van de resultaten zijn de volgende afspraken gemaakt.

De resultaten van de inzet van voor- en vroegschoolse educatie worden gedefinieerd als de groei van

het kind op ten opzichte van zichzelf en ten opzichte van zijn of haar leeftijdsfase.

De ontwikkeling wordt gevolgd op drie domeinen van VVE: taal, rekenen en sociaal-emotioneel. De

ontwikkeling van de kinderen kan op meer aspecten gevolgd worden, bijv. motoriek, natuur of creatief,

maar de resultaten op de genoemde drie domeinen worden gemonitord. Voor doelgroepkinderen VVE worden per kind de groei en ontwikkeling gevolgd met en geregistreerd in een genormeerd kindvolgsysteem. Genormeerd wil zeggen dat het systeem de ontwikkeling van het kind afzet tegen de ontwikkeling zoals gemiddeld voor de leeftijd. Op locaties waar een voorschoolse voorziening en basisschool samenwerken, of samen in een kindcentrum zitten, werken zij bij voorkeur met hetzelfde kindvolgsysteem en dragen er zorg voor dat de gegevens over de ontwikkeling van het kind op de drie VVE domeinen wordt overgedragen aan de basisschool en dat de basisschool deze opneemt in haar volgsysteem (als het niet hetzelfde systeem is).

Als een kind uitstroomt naar een andere dan de samenwerkende basisschool wordt gebruik gemaakt van het overdrachtsformulier peuter-kleuter om te zorgen voor een goede overdracht naar de basisschool.

Uitgangspunt voor het volgen van de ontwikkeling van kinderen zijn de doelen van de SLO ([www.jongekind.slo.nl](http://www.jongekind.slo.nl)).

Veel kindvolgsystemen werken met 6 stadia in de ontwikkeling, gebaseerd op de SLO doelen. Deze worden gebruikt om de ontwikkeling in kaart te brengen en te registreren. Waar een volgsysteem een andere indeling gebruikt, worden afspraken gemaakt tussen voorschoolse voorziening en basisschool over aansluiting en overname van de gegevens.

### **Registratie van de resultaten van kinderen/leerlingen**

De kinderen worden geobserveerd en resultaten geregistreerd 3 maanden na start op de peuteropvang en vervolgens twee maal per jaar. Ieder jaar in juni worden de resultaten van doelgroepkinderen voor de drie domeinen bij de gemeente(n) aangeleverd in een daarvoor ontwikkeld Excel format. Hierbij worden minimale persoonsgegevens gebruikt, zodat zorgvuldig wordt gewerkt in

het kader van de AVG. Hiertoe sluiten de gemeenten verwerkersovereenkomsten (AVG) af met de schoolbesturen en kinderopvang organisaties.

Voor de monitoring, worden de resultaten gedeeld en besproken:

- eenmaal per jaar tussen voorschoolse voorziening en basisschool. Doel van het gesprek is

om te bezien wat er goed gaat, wat er minder goed gaat, waarom en wat er anders ingezet

kan worden om de resultaten te verbeteren.

- een maal per jaar (juni) de resultaten per locatie met de gemeente(n).

Hiervoor wordt een

Excel format beschikbaar gesteld. Hierbij worden minimale persoonsgegevens gebruikt.

- De geaggregeerde gegevens worden besproken in de werkgroep REA en het bestuurlijk

overleg REA/LEA van de gemeenten Eemsdelta en Hogeland. De geaggregeerde gegevens

op gemeentelijk niveau worden ook gebruikt ter verantwoording/informatie aan de

Onderwijsinspectie of het ministerie van OCW en de gemeenteraad/-raden.

Na de zomer van 2020 worden op basis van de in juni 2020 verzamelde gegevens streefdoelen

bepaald voor de VVE.

Het is aan de scholen en kinderopvang organisaties om ouders te informeren over het delen van de

scores VVE met de gemeente. Het gaat hier om het volgen van de uitvoering van de VVE. De

gemeente krijgt geen persoonsgegevens van de kinderen (geen naam, BSN, adres, etc.) en wil die

ook niet weten. Het gaat alleen om de scores.

## **Bijlage 9: Opleidingsbeleidsplan**

Een opleidingsplan laat een planning zien van de opleidingsactiviteiten van het komende jaar (of de komende jaren). De CAO Kinderopvang bepaalt dat in ieder geval het budget en de scholings- en loopbaanfaciliteiten moeten worden opgenomen. In dit opleidingsbeleidsplan laat Kindercentrum Jodocus daarnaast zien hoe de opleidingsactiviteiten zijn gekoppeld aan onze strategische doelen en wat dit betekent voor de competenties van de medewerkers.

### **Visie op opleiden**

Onze visie op bijscholing en opleiding is dat dit onmisbaar is voor het handhaven van kwaliteit. Omdat Kindercentrum Jodocus graag kwaliteit wil bieden door kleinschaligheid, en daarmee verder wil gaan dan wat de wet vraagt, zijn bijscholing en opleiding onmisbaar:

- ✦ •Een cursus of training kan bijdragen aan meer kwaliteit in het pedagogisch handelen van de medewerkers;
- ✦ •Opleiding en bijscholing moeten zijn ingebed in het gehele beleid van Kindercentrum Jodocus;
- ✦ •Medewerkers moeten vanuit de directie en het management gefaciliteerd worden om nieuwe kennis en vaardigheden in praktijk te brengen;
- ✦ •Opleidingswensen van medewerkers moeten zoveel mogelijk worden ingewilligd, zodat medewerkers hun talenten en vaardigheden binnen Kindercentrum Jodocus met plezier kunnen zetten;
- ✦ •Een goede feedback cultuur met overlegvormen, functionerings- en beoordeling gesprekken is belangrijk om ervoor te zorgen dat de medewerkers van Kindercentrum Jodocus het geleerde in de praktijk kunnen blijven brengen.

### **Aanleiding voor dit opleidingsbeleidsplan**

De aanleiding voor het schrijven van dit beleidsplan is om in kaart te brengen wat voor opleidings- en bijscholingsmogelijkheden Kindercentrum Jodocus belangrijk vindt voor haar medewerkers. In dit plan wordt duidelijk wat de

mogelijkheden en faciliteiten zijn en hoe deze bijdragen aan het bereiken van de strategische doelen van Kindercentrum Jodocus en het voldoen aan de wetgeving. Onze speerpunten en prioriteiten op pedagogisch gebied voor de komende drie jaar zijn:

- Bij alles wat we doen onze kernwaarden warmte, kwaliteit en kleinschaligheid in acht nemen;
- Elke dag werken vanuit de Uk en Puk thema's;
- Meer pedagogische kwaliteit bieden in de interactie met de kinderen;
- Meer pedagogische kwaliteit bieden in leeractiviteiten met sport, spel en natuur;
- Kindercentrum Jodocus vraagt van medewerkers dat zij bepaalde competenties ter beschikking hebben, te weten:

- Kennis van de observatiemethode

- Creativiteit in het aanbieden van verschillende activiteiten, vaardigheid in het maken van plannings;

- Kennis van het VVE-programma Uk en Puk en de vaardigheid dit programma in de praktijk te brengen en het thema overal terug te laten komen;

- De vaardigheid om op het eigen handelen te reflecteren, feedback te geven en te ontvangen. Door opleiding en bijscholing kunnen bovenstaande vaardigheden aangeleerd en/of versterkt worden bij de medewerkers. Sommige medewerkers hebben bovenstaande vaardigheden al en brengen deze in de praktijk. Door functioneringsgesprekken en de personeelsdossiers is duidelijk welke vaardigheden medewerkers al bezitten en welke zij nog missen.

De leer- en opleidingsvragen die vanuit onze eigen speerpunten kunnen worden opgemaakt zijn:

- Hoe zorgen we ervoor dat de medewerkers van Kindercentrum Jodocus de thema's van Ik ben Bas blijvend in de praktijk brengen op een kwalitatief hoogwaardige manier?
- Hoe stimuleren we de creativiteit van de medewerkers in het aanbieden van activiteiten?



- Hoe zorgen we ervoor dat de organisatie het bieden van pedagogische kwaliteit door de medewerkers op persoonlijk niveau goed faciliteert en dat het personeel blijft op hun vakgebied? Daarnaast zijn er nog een aantal wettelijke eisen waarvoor opleiding en bijscholing nodig is:
- Taalniveau 3F van alle medewerkers per 2023;
- Speciale babyscholingseisen per 2023 voor de medewerkers die met baby's werken;
- Kinder EHBO, herhaling
- BHV;
- Voor kindercentra die VVE aanbieden: VVE-medewerkers taalniveau 3F lezen en spreken per 2019. Daarnaast vinden cao partijen het belangrijk dat er aandacht wordt geschonken aan ethiek. Ethische vraagstukken kunnen immers voorkomen op de werkvloer in allerlei casussen. Door middel van intervisie, supervisie, studiemomenten, gastsprekers en/of casusbesprekingen kan hieraan aandacht worden geschonken. Het kan natuurlijk ook voorkomen dat medewerkers zelf graag een bepaalde opleiding of bijscholing willen in het kader van een loopbaanwens. Kindercentrum Jodocus gaat dan met een medewerker in gesprek om te zien of en hoe deze wens binnen Kindercentrum Jodocus en binnen de functie van de medewerker past.

In de navolgende werkwijze wordt besproken hoe Kindercentrum Jodocus ervoor zorgt dat alle leer- en opleidingsvragen worden beantwoord, en hoe aan de wettelijke eisen wordt voldaan.

## **Werkwijze**

In dit stukje wordt de werkwijze van Kindercentrum Jodocus m.b.t. scholing en opleiding omschreven. Hoe gaat Kindercentrum Jodocus haar medewerkers bij laten scholen en ervoor zorgen dat de leer- en opleidingsvragen beantwoord worden? De eerste prioriteit is het blijven voldoen aan wet en regelgeving. Daarnaast willen wij onze medewerkers toerusten m.b.t onze speerpunten op pedagogisch gebied. Wat nodig is aan budget wordt beschikbaar gesteld. Hieronder is overzichtelijk gemaakt wat dit praktisch gezien inhoudt:

...

---

### **Kinder EHBO herhaling**

Livis € 99,95 herhaling in 2022 november

---

### **BHV herhaling** Paraat € 130,- 4 per jaar

---

### **Babyscholing**

Werkend leren € 575,- 2 medewerkers uiterlijk 2023, start opleiden  
2020

### **Peuterscholing**

Werkend leren € 575,- 4 medewerkers start 2023

---

### **Taaltoets 3F**

Werkend leren

€ 1495,- (€ 1000,- gesubsidieerd)

8 medewerkers voor 2023, 1 heeft taalniveau 3.

---

### **VVE scholing**

CED groep

Ca € 2500,-

Indien nodig, er zijn al medewerkers met de certificaten

---

**Uk en Puk** Pedagogisch Geen (= **implementatie** beleidsmedewerker/coach leiding-

gevende)

Alle medewerkers en stagiaires (groepssessies en implementatie op de groep)

---

### **KIJK observatiemethode**

Pedagogisch Geen (= beleidsmedewerker/coach leiding-gevende)

Alle pedagogisch medewerkers (groepssessie, 2 maal per jaar)

**Bijblijven vakgebied** Pedagogisch Geen (= beleidsmedewerker/coach leiding-gevende)

Alle pedagogisch medewerkers (individuele coaching)

---

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach speelt vanaf september 2020 een belangrijke rol. Zij zal de verplichte uren coaching en implementatie van het beleid verzorgen. Medewerkers worden persoonlijk en individueel door haar gecoacht. Dit gebeurt door middel van persoonlijke gesprekken en coaching op de groep.

### **Faciliteiten**

#### *Scholingsfaciliteiten*

Omdat Kindercentrum Jodocus een kleine organisatie is, zijn de scholingsfaciliteiten beperkt. Kindercentrum Jodocus vergoedt opleidingen die verplicht of door Kindercentrum Jodocus gewenst zijn en zal proberen zoveel mogelijk ruimte te bieden aan medewerkers die een bepaalde opleiding willen gaan doen. Nieuwsgierigheid en ontwikkeling is iets dat Kindercentrum Jodocus zowel bij de kinderen als bij het personeel wil faciliteren. Als een opleiding echter niet verplicht is, kan Kindercentrum Jodocus de kosten hiervan niet op zich nemen. Als een medewerker geïnteresseerd is in het volgen van een bepaalde opleiding, zal Kindercentrum Jodocus het rooster van deze medewerker hier zoveel mogelijk op aanpassen. Een medewerker kan rechtstreeks met de directeur in gesprek gaan om dit te bespreken.

#### *Loopbaanfaciliteiten*

Kindercentrum Jodocus vindt het belangrijk dat medewerkers zichzelf en elkaar evalueren en zichzelf blijven ontwikkelen. Om dit te bewerkstelligen zijn er een

aantal middelen:

- Functioneringsgesprekken;
- Beoordelingsgesprekken;
- Indien een medewerker dit wenst: een loopbaanontwikkelingsplan;
- De wens tot het doen van extra taken of het opnemen van extra verantwoordelijkheden is te allen tijde bespreekbaar;
- Van alle gesprekken die gaan over de loopbaanontwikkeling van een medewerker worden notulen bewaard voor in het portfolio van de medewerker;

## Evaluatie

Ook het opleidingsbeleidsplan wordt meegenomen in de jaarlijkse evaluatie van al het beleid. Er wordt geëvalueerd of het plan is uitgevoerd zoals afgesproken en hoe de uitvoering is verlopen (evaluatie op procesniveau). Daarnaast wordt geëvalueerd of de beoogde resultaten zijn bereikt (evaluatie op resultaatniveau).

De volgende resultaten wil Kindercentrum Jodocus graag bereiken met alle leer- en opleidingsactiviteiten:

Resultaat	Meetmethode
Binnen Kind Koers weten de medewerkers goed hoe ze moeten observeren, de observatielijsten worden jaarlijks ingevuld en waar nodig worden extra kind details onderzocht bij het observeren.	Dit wordt gemeten door observaties van de pedagogisch coach en door het bekijken en bespreken van de ingevulde observatielijsten met het personeel
Vanaf 2020 behalen 8 medewerker3 taalniveau 3F zodat alle medewerkers dit vóór 2023 hebben behaald, het resultaat is een geldig diploma en medewerkers die weer meer kennis en vaardigheden hebben opgedaan m.b.t. de Nederlandse taal.	Dit wordt gemeten aan de hand van de diploma's en de ervaring van de medewerkers zelf, zoals weergegeven in functioneringsgesprekken.
In 2020 ( vanaf juni) doen de medewerkers die met baby's werken een voor een de babyscholing, het resultaat is een geldig diploma en medewerkers die	... Dit wordt gemeten door observatie van de pedagogisch coach.

<p>bewuster en met nog meer kennis en vaardigheden met baby's werken.</p>	
<p>Binnen Kindercentrum Jodocus wordt gewerkt met de Uk en Puk thema's.</p>	<p>Dit wordt gemeten aan de hand van evaluaties tijdens werkoverleggen, de inhoud van oudergesprekken, al dan niet meegebrachte werkjes van thuis die met het thema Uk en Puk te maken hebben</p>
<p>Enkele pedagogisch e medewerkers hebben geen VVE certificering. Dit gaan we per persoon doen</p>	<p>... Dit wordt gemeten aan de hand van het diploma en observatie door de pedagogisch coach.</p>
<p>Binnen Kindercentrum willen we bij zijn op ons vakgebied. Het resultaat is medewerkers die op de hoogte zijn van recente ontwikkelingen en inzichten en dit kunnen gebruiken in de praktijk.</p>	<p>Dit wordt gemeten door observaties van de pedagogisch coach.</p>

**Beleid inzet pedagogische beleidsmedewerker en  
Pedagogisch coach Kindercentrum Jodocus.**

## Inhoudsopgave

	Inleiding	3
1.	Wettelijke kaders	4
2.	Pedagogisch beleid/ Coaching	5
3.	Peildatum berekening	6
4.	Borging	6
5.	Team ontwikkelplan (TOP) en persoonlijk ontwikkelplan (POP)	7
6.	Jaarkalender Coaching activiteiten	13
7.	Matrix individuele coaching voor alle pedagogisch medewerkers	14
8.	Bijlagen (Evaluatieformulier/SMART/STARRT/Korthage/	
14	Bijlage 1: Evaluatieformulier n.a.v. coaching gesprek	
15	Bijlage 2: SMART formulieren	
16	Bijlage 3: STARRT reflecteren	
17	Bijlage 4: Korthage	
18		

## Inleiding

De Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) is op 1 januari 2018 in werking getreden. De Wet IKK verbetert de kwaliteit en de toegankelijkheid van de kinderopvang.

De nieuwe kwaliteitseisen zijn opgedeeld in vier thema's: de ontwikkeling van het kind centraal, veiligheid en gezondheid, stabiliteit en pedagogisch maatwerk en kinderopvang is een vak.

De wijzigingen komen voort uit het akkoord Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang dat minister Asscher van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, de Brancheorganisatie Kinderopvang, Sociaal Werk Nederland, BOinK, de FNV Zorg en Welzijn en het CNV Zorg en Welzijn in 2016 sloten. Op een later moment heeft ook de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang zich achter het akkoord geschaard.

In dit document gaan we in op de nieuwe eis: de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coach.

De volgende documenten zijn een leidraad om met het team te werken aan de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coach met als doel het verbeteren van de pedagogische kwaliteit.



## 1. Wettelijke kaders

Iedere pedagogisch medewerker krijgt recht op coaching.

Dit staat in het wetsvoorstel Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang. De Wet schrijft voor dat er per 1 januari 2019 in elke kinderopvanglocatie informatie ‘pedagogisch beleidsmedewerker’ beschikbaar is voor pedagogische beleidsontwikkeling én voor coaching van de pedagogisch medewerkers.

Op 1 januari van elk jaar stelt Kindercentrum Jodocus vast, hoeveel uur inzet vereist is voor zowel de beleidsvorming als de coaching. Kindercentrum Jodocus bepaalt wanneer de pedagogisch beleidsmedewerker op de vestigingen ingezet wordt. Dit wordt schriftelijk vastgelegd.

Pedagogisch beleidsmedewerkers dragen bij aan de kwaliteit van de opvang en hebben twee belangrijke taken. Ze houden zich enerzijds bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. Anderzijds coachen ze de pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden.

Kinderopvang organisaties kunnen ervoor kiezen om de functie te splitsen in de Pedagogisch Beleidsmedewerker en de Pedagogisch Coach, of te kiezen voor één functie voor een medewerker die zowel Pedagogisch Beleidsmedewerker als Pedagogisch Coach is. Kindercentrum Jodocus kiest ervoor om de taken voor pedagogische beleidsontwikkeling en pedagogisch coaching neer te leggen bij de kwaliteitscoach Inge Holtkamp. Zij zal zorg dragen voor de pedagogische beleidsontwikkeling en coaching binnen de organisatie.

“Om de tekst leesbaar te houden hebben wij gekozen voor de term ‘pedagogisch beleidsmedewerker’. Hier dient ‘pedagogisch coach/ pedagogisch beleidsmedewerker gelezen te worden “

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach valt onder ‘het organiseren van verantwoorde kinderopvang’ en is daarmee een advies plichtig onderwerp voor de oudergeleding. Het beleid met betrekking tot pedagogisch beleidsontwikkeling en coaching is daarom ter advies voorgelegd aan de ouders.

Het aantal uur minimale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker op jaarbasis is afhankelijk van het aantal fte aan pedagogisch medewerkers en het aantal kindercentra, volgens de volgende rekenregel: (50 uur x het aantal kindercentra, per LKR-nummer) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers).

Beschikbare uren voor coaching en beleidsmedewerker 2020

Beleidsmedewerker:

Locatie KDV : 50 uren per jaar ( 4,2 uren per maand)

Locatie BSO : 50 uren per jaar ( 4,2 uren per maand)

Coaching:

Locatie KDV : 28,56 uur per jaar (7,7 uur per maand)

Locatie BSO : 15,93 uur per jaar (4,3 uur per maand)

## **2. Pedagogisch beleid/ Coaching Pedagogisch beleid**

De Pedagogisch Beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid en vertaalt het beleid naar de concrete werkpraktijk. Tevens heeft zij een actieve rol in de verbetering van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Zij draagt zorg voor het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie. Dit zorgt voor een juiste uitvoering van het pedagogisch beleid op de werkvloer.

Voorbeelden van pedagogische beleidsontwikkeling en implementatie zijn:

- Update pedagogisch beleidsplan
- Ontwikkeling nieuwe onderdelen pedagogisch beleid
- ontwikkeling hulpmiddelen voor de teams (presentaties geven, trainingen ontwikkelen) • volgen wet- en regelgeving op dit terrein
- Bijscholing van de pedagogisch beleidsmedewerker
- Bespreking pedagogisch beleid met oudercommissie/ouders
- Samenwerking in de doorgaande lijn
- Beheer en/of actualisatie van het kind volgsysteem KIIJK!
- Evaluatie pedagogisch beleid
- Werkinstructie/protocollen bespreken met medewerkers tijdens teamoverleg

In 2020 zijn we begonnen met scholing voor onze baby pedagogisch medewerkers. De komende jaren zullen er ook trainingen worden aangeboden aan de pedagogisch medewerkers. De trainingen zijn in ons scholingsplan schriftelijk vastgelegd.

De pedagogisch beleidsmedewerker evalueren jaarlijks het pedagogisch beleid en stellen eventuele knelpunten en hiaten bij. De pedagogisch beleidsmedewerker en houder volgen

wet- en regelgeving op dit terrein om zo nodig de beleidsvoering bij te stellen of te verscherpen. De ouders en de pedagogisch beleidsmedewerker komen 2-4 keer per jaar geraadpleegd. Tijdens deze raadpleging zal de pedagogisch beleidsmedewerker ook steeds minimaal 1 onderdeel uit het pedagogische beleid bespreken met de ouders.

## Coaching

Coaching is het proces waarbij iemand optreedt als een gids die een ander persoon uitdaagt zijn potentieel te realiseren. Een coach helpt met het bereiken van vooraf gestelde doelen. Het uitgangspunt is dat het beste wat hij in zich heeft maximaal benut wordt. Eén van de belangrijkste kenmerken van coaching is, dat er sprake moet zijn van een gelijkwaardige relatie. Het gaat om het faciliteren van inzicht, leren en ontwikkelen. De wil, het verlangen, de motivatie en de houding van de persoon spelen een belangrijke rol. De persoon veroorzaakt zelf zijn eigen verandering. In coaching zoek je de balans tussen datgene wat mag groeien en ontwikkelen en datgene wat al krachtig is.

Voorbeelden van vormen van coaching zijn:

- individuele coaching gesprekken:  
Medewerkers krijgen een op een coaching n.a.v. de persoonlijke doelen.  
Specifiek met betrekking tot een vraag van de medewerker.  
De coach helpt de medewerker specifiek gericht op een pedagogisch gericht onderwerp wat de medewerker heeft aangedragen.
- Coaching op de groep: Medewerkers worden gecoacht op hun persoonlijke doelen.
- Intervisiebijeenkomsten; Bijvoorbeeld Opbrengst Gericht Werken (OGW), Oog voor Interactie
- Team coaching: Om de 8 weken zal tijdens de teamvergadering team coaching plaats vinden. Hier wordt ongeveer een half uur per teamoverleg voor vrij gemaakt. De coach maakt een plan betreft wat er exact besproken wordt. Dit is afhankelijk van waar behoefte aan is bijvoorbeeld: interactie vaardigheden, observatie kind op de groep etc. De coach gaat samen met de pedagogisch medewerkers (individueel en in groepsverband) bekijken op welke manieren er geobserveerd wordt, waar verbetering mogelijk is en welke mogelijkheden er nog toegepast kunnen worden. Pedagogisch medewerkers leren op deze manier van en met elkaar, leren elkaar feedback te geven en krijgen handvaten aangereikt die zij zelf en in teamverband in de praktijk kunnen gaan toepassen.
- Groepsoverleggen: Om de 6 weken worden er groepsoverleggen gehouden. Gedurende het groepsoverleg gaan pedagogisch medewerkers samen kijken welke kinderen er geobserveerd gaan worden. Welke kinderen kunnen extra gestimuleerd worden of hebben meer uitdaging of verdieping nodig bij een of meerdere van de vier pedagogische basisdoelen.  
De pedagogisch beleidsmedewerker komt wekelijks op de groepen om te kijken naar het pedagogisch handelen van de medewerkers en geeft medewerkers indien nodig feedback en instructies op hun pedagogisch handelen.
- Vaardigheden-training met oefensituaties: interactievaardigheden
- Video interactie begeleiding (VIB): Alle medewerkers worden gecoacht d.m.v.

VIB. De coach bespreekt de filmpjes samen met de medewerkers. De pedagogisch medewerker gaat een kind filmen aan de hand van het kind-volg systeem. Afhankelijk per persoon en situatie wordt er gekeken hoeveel coaching er per persoon en groep nodig is.

Nieuwe medewerkers worden door de pedagogisch beleidsmedewerker ingewerkt in het pedagogisch beleid en de werkinstructie van Kindercentrum Jodocus. De pedagogisch beleidsmedewerker loopt mee met de nieuwe medewerker en geeft uitleg en directe feedback tijdens het werken op de groep. De pedagogisch beleidsmedewerker is ook bereikbaar voor ad-hoc vragen van medewerkers over pedagogische onderwerpen. Deze vragen zullen doorgaans betrekking hebben op specifieke situaties die zich voordoen in het werk waar een medewerker op dat moment hulp bij kan gebruiken.

### **3. Peildatum berekening**

De peildatum voor het berekenen van het minimaal aantal uren beleidsontwikkeling en coaching is 1 januari van elk jaar. Dat betekent dat wijzigingen in omvang en formatie van een organisatie (uitbreiding of krimp) gedurende het jaar pas een effect hebben op het daaropvolgende jaar. Een tussentijdse evaluatie zal plaatsvinden na 6 maanden.

### **4. Borging**

In elke teamvergadering wordt een protocol of beleidsplan doorgenomen en besproken. Door veranderende situaties, wetwijzigingen, een andere kijk op visie of andere redenen kan het zijn dat we het beleid aanpassen. Hierdoor blijft het een cyclisch document 7

### **5. Team ontwikkelplan (TOP) en Persoonlijk ontwikkelplan (POP)**

De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is belangrijk. Een pedagogisch coach coacht de medewerkers daarom bij de dagelijkse werkzaamheden. Doel hierbij is het continue verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers.

Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook tijdelijke en flexibele medewerkers.

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. De pedagogisch beleidsmedewerker heeft de taak de pedagogische kwaliteit te bewaken en de medewerkers te ondersteunen bij het invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

Bij Kindercentrum Jodocus is er aandacht voor het continue leren en ontwikkelen. Door iedere pedagogisch medewerker eigenaar te maken van een persoonlijk leerproces sluiten we aan bij de talenten en leervragen van het individu. De eigen nieuwsgierigheid en interesse om zich meer te verdiepen is hierbij leidend.

Vanuit de organisatie doelen stellen de teams hun eigen teamdoelen en persoonlijke doelen. De pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de medewerkers bij het opstellen van hun team- en persoonlijk plan en bewaakt de voortgang. Ook biedt zij de gewenste ondersteuning.

## Instructie

- Vanuit het opleidingsplan wordt door iedere medewerker kennis genomen van de organisatiedoelen.
- De pedagogisch beleidsmedewerker vertaalt de doelen naar doelen voor de ‘eigen’ locatie.
- In overleg met de pedagogisch beleidsmedewerker kiest het team op groepsniveau welk pedagogisch teamdoel, afgeleid van de opleidingsplan voor het team gekozen wordt. Het doel sluit aan bij het opleidingsplan en bij de ontwikkeldoelen van het team.
- Het teamdoel wordt SMART uitgewerkt (zie format) en ter goedkeuring voorgelegd aan de pedagogisch beleidsmedewerker.
- De pedagogisch beleidsmedewerker bespreekt met het team of er ondersteuning/scholing/training wenselijk is.
- Vervolgens kiest iedere pedagogisch medewerker een persoonlijk ontwikkeldoel.
- Dit ontwikkeldoel sluit aan bij het opleidingsplan en bij de ontwikkeldoelen van het team.
- Het persoonlijk ontwikkeldoel wordt SMART uitgewerkt (zie format) en ter goedkeuring voorgelegd aan de kwaliteitscoach/pedagogisch beleidsmedewerker.
- De kwaliteitscoach/pedagogisch beleidsmedewerker bespreekt met de pedagogisch medewerker of er ondersteuning/scholing/training wenselijk is.
- Vier keer per jaar wordt er een geëvalueerd over de voorgang (zie format).
- Aan het eind van het jaar evalueer je. Zijn de teamdoelen en persoonlijke ontwikkeldoelen gerealiseerd? (zie format)

## Team ontwikkelplan (TOP) op groepsniveau

Naam:

Teamdoel(en)
1:  S: M: A: R: T:
2:  S: M: A: R: T:

<b>Taakverdeling</b>

Wie doet wat en op welke wijze?

Taak / Actie ( omschrijving)	eigenaar	tijdspad	opmerkingen

Evaluatie per kwartaal:
-------------------------

Voorbeeld evaluatie vragen:

- Hoe ver zijn we met .....
- Is voor iedereen die taak uitvoerbaar?
- Welke knelpunten komen we tegen?
- Wat levert het de kinderen op ?
- Wat heeft het ons tot nu toe opgeleverd?
- Moeten we ons doel ook bijstellen?

- Wat hebben we er van geleerd? –welke vragen hebben we nog ?

1.

-----2.

3.

-----4.

Eindevaluatie: beschrijf je activiteiten en je ervaringen:

Reflecteer met de STARTT methode of met het model van Korthage ( zie bijlage)

Handtekening pedagogische coach/ leidinggevende voor gezien:

.....

Datum: .....

### Persoonlijk ontwikkelingsplan (POP)

Medewerker	
naam	
functie	
Datum POP	

### Functioneren op korte termijn

Wat zijn mijn ontwikkelingspunten?
1)
2)
3)

Wat ga ik concreet doen om deze punten te ontwikkelen?
1)
2)
3)

Wat is het gewenste SMART-resultaat ( Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden)?
1) Specifiek
2) Meetbaar
3) Acceptabel
4) Realistisch
5) Tijdsgebonden



Wat is er nodig aan middelen of ondersteuning?
1)
2)
3)

Wanneer realiseer ik dit?
1)
2)
3)

**Afronding en goedkeuring**

Het volgende gesprek is een :

Dat gesprek zal gehouden worden op:

Akkoord medewerker	Akkoord directie

**6. Matrix ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach**

**Pedagogisch beleidsmedewerker:**

Totaal minimaal in te zetten uren : .....

Mogelijke taken pedagogische beleidsmedewerker:

- Update pedagogisch beleidsplan
- Ontwikkeling nieuwe onderdelen pedagogisch beleid
- Ontwikkeling hulpmiddelen voor de teams ( presentaties geven, trainingen ontwikkelen)
- Volgen wet- en regelgeving op dit terrein
- Bijscholing van de pedagogisch beleidsmedewerker.
- Bespreking pedagogisch beleid met ouders
- Samenwerking in de doorgaande lijn
- Beheer en/of actualisatie van het kind volgsysteem KIJK!
- Evaluatie pedagogisch beleid
- Werkinstructie/ protocollen bespreken met medewerkers tijdens teamoverleg

Taken Pedagogisch beleidsmedewerker	Nodige geschatte aantal uren	Daadwerkelijke uren	Toelichting

**Pedagogisch coach:**

Totaal minimaal in te zetten uren: .....

Mogelijk taken pedagogisch coach:

- Individuele coaching
- Team coaching
- Video interactiebegeleiding
- Intervisiebijeenkomsten
- Kind besprekingen begeleiden
- Aanbieden van scholing/ training
- Ondersteunen bij individuele handelingsplannen kind
- Ondersteunen bij gesprekken met ouder
- Coaching op de groep

Taken Pedagogisch beleidsmedewerker	Nodige geschatte aantal uren	Daadwerkelijke uren	Toelichting

Overzicht planning coaching 2020.

	Jackie	margriet	harriet	ria	sylvia	sanne	jose	sandra	greetje	totaal
Januari										
februari										
maart										
april										
mei										
juni										
juli										
augustus										
september	team	team	team	team	team	team	team	team	team	1,7
					1op1	1op1				2
oktober	groep	groep					groep		groep	2
			1op1				1op1	1op1		1,7
november	1op1	1op1		1op1					1op1	2
			team		groep	groep				1,7
december	team	team	team	team		groep		groep		3
totaal aantal uren										14,1

1 op 1 coaching
Team Coaching
Groepscoaching
Inwerken
zwangerschapsverlof
vakantie




8. Bijlagen

Bijlage 1: Evaluatieformulier n.a.v. coaching gesprek.

Naam:

Datum gesprek:

Coaching vraag	
Afspraken + Wanneer afgerond	
Wat of wie heb je nodig ( informatie, wie kan je helpen etc)	
Notities	

Datum vervolggesprek	

## Bijlage 2: SMART formulieren

### Specifiek

- Wat willen we bereiken?
- Wie is erbij betrokken?
- Waar gaat het gebeuren?
- Wanneer gebeurt het ?
- Waarom willen we het bereiken?

Omschrijf het doel dus duidelijk en concreet. Het moet een waarneembare actie, gedrag of resultaat beschrijven waaraan een getal, bedrag, percentage of ander kwantitatief gegeven verbonden is. Maak het doel actiegericht.

### Meetbaar

De meetbaarheid wordt meestal aangegeven in getallen. Dus hoe vaak, hoeveel.....

### Acceptabel

De A staat voor Aanwijsbaar of Actiegericht.

- Haalbaar voor jezelf?
- Is er voldoende draagvlak om het doel te behalen?
- Is het actiegericht en leidend tot resultaat? LET OP: het gaat niet om de acties zelf maar om het resultaat!

### Realistisch

Is het doel haalbaar? Geeft het voldoende uitdaging? Een doel moet niet te gemakkelijk zijn maar ook niet te moeilijk. Houdt rekening met de praktijk.

- is het doel haalbaar voor mij en/of anderen?
- Zijn de inspanningen niet te hoog of te laag?
- Staan de inspanningen in relatie met het resultaat?

### Tijd

Een goed doel moet minimaal 1 datum hebben. Vaak worden meerdere data genoemd zoals start- eind-en tussendata. Wanneer heb je wat precies gerealiseerd?

## Bijlage 3: STARRT reflecteren

### Stap 1 Beschrijf de **situatie**

- Wat was de situatie?
- Waar en wanneer vond die situatie plaats?
- Wie was hierbij betrokken ?
- Waar speelde dit zich af?

### Stap 2 Beschrijf wat je **taak** is/ was

- Wat was je taak?
- Wat wilde je bereiken?
- Welke rol speelde jij?
- Wat was je verantwoordelijkheid?

### Stap 3 Beschrijf welke **actie** jij ondernam

- Welke acties heb je gepland en uitgevoerd?
- Wat hielp je en wat belemmerde je?
- Hoe was het gedrag van anderen?
- Hoe reageerde je?

### Stap 4 Beschrijf het **resultaat** van je handelen

- Wat was het resultaat van je handelen?
- Welke kennis, vaardigheden en houding heb je toegepast?
- Hoe werd hierop gereageerd door anderen?

### Stap 5 **Reflecteer** op de situatie

- Was je tevreden met het resultaat?
- Zou je het de volgende keer anders aanpakken?
- Wat heb je geleerd?

### Stap 6 **Transfer/ toepassing**

- Hoe zou je het aangeleerde (verder) willen toepassen in de toekomst?

## Bijlage 4: Korthage

Stap 1.) je maakt regelmatig situaties mee waarvan je leert. Bijvoorbeeld een situatie die heel erg goed ging. Of een situatie waarvan je achteraf denkt dat je dit misschien anders had moeten doen. Maak een keuze voor (leer)situatie die je wilt gaan beschrijven.

Stap 2.) Beschrijf de context (0)

Geef antwoord op de volgende vragen:

- Wat was de situatie?
- Wie was hierbij betrokken?
- Waar speelde dit zich af?

Stap 3.) Geef antwoord op vraag 1 t/m 4 (ik)

1. Wat wilde ik?
2. Wat voelde ik?
3. Wat dacht ik?
4. Wat deed ik?

Stap 4) geef antwoord op vraag 5 t/m 8 ( de ander)

5. Wat wilde(n) de ander(en)?
6. Wat voelde(n) de ander(en)?
7. Wat dacht(en) de ander(en)?
8. Wat deed ( deden) de ander(en)?

Stap 5) beschrijf wat je geleerd hebt en wat je nieuwe leerdoel is?

Je kunt gebruik maken van onderstaande schema

<b>Beschrijf de context:</b> Wat was de situatie? Wie was hierbij betrokken? Waar speelde dit zich af?	
1. Wat wilde ik?	5. Wat wilde(n) de ander(en)?
2. Wat voelde ik?	6. Wat voelde(n) de ander(en)?
3. Wat dacht ik?	7. Wat dacht(en) de ander(en)?
4. Wat deed ik?	8. Wat deed (deden) de ander(en)?
9. Beschrijf wat je geleerd hebt en wat je nieuwe leerdoel is:	



Werkinstructie pedagogisch beleidsmedewerker / pedagogisch coach  
Kindercentrum Jodocus

**Deze werkinstructie hoort bij het protocol pedagogisch beleidsmedewerker / pedagogisch coach**

**Deze werkinstructie wordt uitgevoerd door:**

Pedagogisch medewerkers en pedagogisch beleidsmedewerker/pedagogisch coach

**Werkinstructie**

**Op het moment dat de hieronder beschreven situatie zich voordoet:**

Per 1 juli 2020 is er bij Kindercentrum Jodocus een pedagogisch beleidsmedewerker/coach ingezet. Deze pedagogisch beleidsmedewerker/coach is de kwaliteitscoach Inge Holtkamp. De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is belangrijk. Inge Holtkamp zal de medewerkers coachen bij de dagelijkse werkzaamheden.

De pedagogisch beleidsmedewerker (pedagogisch coach) draagt actief bij aan verbetering van de didactische en pedagogische kwaliteit op de werkvloer en daarmee aan de ontwikkeling van de kinderen. De pedagogisch beleidsmedewerker geeft beleidsmatige adviezen waardoor zowel de interne als externe protocollen/werkinstructies verbeteren/optimaliseren. De pedagogisch coach begeleidt, stimuleert en motiveert het bewustwording- en ontwikkelproces van de pedagogisch medewerkers.

Het doel is dat de medewerkers vaardigheden mee krijgen om optimaal hoogwaardig kwaliteit te leveren op de werkvloer. Inge Holtkamp implementeert het beleid naar concrete situaties op de groep en zal de pedagogisch medewerkers “on the job” coachen.

**De pedagogisch beleidsmedewerker en de BKR**

De pedagogisch beleidsmedewerker mag meetellen in de BKR wanneer de medewerker als meewerkend coach op de groep staat. Dit geldt uitsluitend voor de tijd dat de pedagogisch beleidsmedewerker werkzaamheden verricht als pedagogisch medewerker.

## Aantal uur inzet

Op 1 januari van elk jaar stelt de kwaliteitscoach vast, hoeveel uur inzet vereist is voor zowel de beleidsvorming als de coaching. Elke pedagogisch medewerker krijgt coaching. Dit wordt schriftelijk vastgelegd. Het aantal uur minimale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker op jaarbasis is afhankelijk van het aantal fte aan pedagogisch medewerkers en het aantal kindercentra, volgens de volgende rekenregel:

$(50 \text{ uur} \times \text{het aantal kindercentra}) + (10 \text{ uur} \times \text{aantal fte pedagogisch medewerkers})$ .

Voor Kindercentrum Jodocus houdt dat in:  $50 \times 1 + 9 \text{ uur} \times 5,6 \text{ fte's} = 100,4$

$100,4 : 51 \text{ weken} = 2 \text{ uur per week}$

Voor meer informatie verwijzen wij u naar het informatiemap voor de ouders waar u het protocol “pedagogisch Beleidsmedewerker/Pedagogisch coach” kunt na lezen en hoe de werkwijze uitgevoerd zal worden.

1. **jaarlijks:** Het protocol, de werkinstructie en de formulieren worden geëvalueerd.

### **Bij deze werkinstructie horen:**

Protocol pedagogisch beleidsmedewerker / pedagogisch coach

Formulier uren verantwoording pedagogisch beleidsmedewerker / pedagogisch coach

## Protocol observeren

### **Doel:**

De kinderen worden regelmatig gepland en ongepland geobserveerd om hun welbevinden en ontwikkeling te monitoren.

### **Waarom?**

Om het wel welbevinden en ontwikkeling van de individuele kinderen te volgen en te registeren. Aan de hand van deze observaties worden kinderen besproken tijdens het groepsoverleg, worden gesprekken met ouders gevoerd en indien van toepassing wordt het protocol signaleren opgestart.

### **Verankering:**

Pedagogisch beleid

### **Wie is uitvoerend verantwoordelijk?**

De pedagogisch medewerkers

### **Wie is in de lijn eerst- verantwoordelijk?**

De locatie manager en directie

### **Werkwijze:**

- Bij Kindercentrum Jodocus worden kinderen dagelijks gepland en ongepland geobserveerd. Iedere dag beginnen we met bewust een moment te nemen om naar een kind dat net is gebracht te kijken zodat we een inschatting kunnen maken van hoe ze vandaag in hun vel zitten. In combinatie met de informatie van ouders krijgen we zo een beeld van het welbevinden van het kind. Mochten hier opvallende punten uit voortkomen, dan worden deze kort met de collega op de groep besproken.
- Ook gedurende de rest van de dag, nemen wij regelmatig een moment om individuele kinderen of een groepje kinderen te observeren, om zo bewust te kijken naar het welbevinden en de ontwikkeling. Als er opvallende dingen zijn, bespreken de aanwezige pedagogisch medewerkers dit kort met elkaar en aan het einde van de dag met de ouders. We bespreken dan of dit gedrag een incident is en of het problemen voor het kind zelf of voor andere

kinderen oplevert. We spreken af of we dit in de gaten moeten houden, actie gaan ondernemen en zo ja, welke actie?

- Naast de dagelijkse korte observaties zijn er bij Kindercentrum Jodocus ook structurele, geplande observaties. Deze observaties doen we aan de hand van daarvoor ontwikkelde VVE registratie formulieren. Deze structurele, geplande observaties vormen het uitgangspunt voor de 10 minuten gesprekken met ouders, maar kunnen ook vaker worden ingezet, als er aanwijzingen zijn in het gedrag van een kind die extra observaties noodzakelijk maken. Als kinderen extra gepland worden geobserveerd, bespreken wij dit altijd met ouders.
- Kindercentrum Jodocus werkt met het VVE programma “Ik ben Bas”, en observeert door middel van het kind volgsysteem KIIJK!
- De BSO gebruikt de methode Werken aan welbevinden, die bestaat uit diverse observatielijsten voor gestructureerde observaties, voor diverse leeftijdsgroepen en voor zowel individuele als groepsobservaties. Voor de kinderen in de BSO-leeftijd is er naast de observatielijsten voor de pedagogisch medewerkers ook een vragenlijst die kinderen samen met de pedagogisch medewerker kunnen invullen. Dit formulier wordt met ouders en het kind besproken tijdens de 10 minutengesprekken. Dan wordt ook altijd het zelfstandigheidscontract geëvalueerd.

## Inzet Pedagogisch Coach en Pedagogisch Beleidsmedewerker

Kindercentrum Jodocus vindt het belangrijk dat de medewerkers goed kunnen inspelen op de behoefte van het kind en dat zij de kinderen een plek bieden waar zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. De kwaliteit van de kinderopvang wordt voor een belangrijk deel bepaald door de pedagogisch medewerkers. Daarom besteden wij continu aandacht aan de ontwikkeling en ondersteuning van onze medewerkers op pedagogisch vlak.

De Pedagogisch Beleidsmedewerker is gericht op het actualiseren, (door)ontwikkelen, vertalen en implementeren van het pedagogisch beleid binnen Kindercentrum Jodocus. Zij bewaakt en borgt de invoering van het pedagogisch beleid en vertaalt deze naar de werkpraktijk onder andere door concrete activiteiten, methoden en instrumenten te ontwikkelen. De beschikbare uren voor de pedagogisch beleidsmedewerker worden centraal ingezet, zodat elke locatie werkt vanuit dezelfde visie en hetzelfde beleid. Binnen de kaders heeft een medewerker zelf de ruimte om het beleid naar eigen inzicht in te vullen.

Onze Pedagogisch Coach is gericht op het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de dienstverlening en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. De Pedagogisch Coach fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. Zij begeleidt, coacht en stimuleert het ontwikkelproces van de medewerkers op pedagogisch gebied.

### Urenverdeling

Bij Kindercentrum Jodocus is er op 1 juli 2022 een locatie met in totaal 5,6 fte. Op grond van de wet IKK worden onderstaande uren ingezet:

Pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie ( DOV en BSO)	1*50	50
Coaching pedagogisch medewerkers	5,6*9	50,4
<b>Totaal</b>		<b>100,4</b>

Inzet pedagogische coach : Kindercentrum Jodocus

FTE : 5,6

Uren coaching op jaarbasis : 50,4

Kindercentrum Jodocus :

Bij de verdeling van de coaching uren per pedagogisch medewerker zorgen we ervoor dat elke pedagogisch medewerker jaarlijks een vorm van coaching ontvangt. In overleg met de pedagogisch medewerker en de teammanagers van de diverse locaties wordt er besloten op welke pedagogische vaardigheden gecoacht wordt en in welke vorm deze coaching wordt aangeboden.

Afhankelijk van de behoeftes van leidinggevenden, teams en individuen worden er diverse vormen van coaching aangeboden:

- Individuele coaching gesprekken
- Coaching on the job
- Vaardighedentraining
- Team coaching en/of intervisie
- Video Interactie Begeleiding
- Diverse trainingen, waaronder Oog voor Interactie, Knap Lastig en Uk & Puk.  
Bij de bepaling van het exacte aantal coaching uren per pedagogisch medewerker houden we rekening met de vak volwassenheid van de betreffende pedagogisch medewerkers en de teams. Alle pedagogisch medewerkers van Kinderopvang Huizen ontvangen jaarlijks coaching, Dit geldt voor zowel vaste medewerkers als voor invalkrachten en uitzendkrachten. Uitzondering zijn de pedagogisch medewerkers in opleiding, omdat zij vanuit de opleiding en door de persoonlijke begeleider worden gecoacht.

Door de inzet van een Pedagogisch Beleidsmedewerker en een Pedagogisch Coach ontsteunen wij de medewerkers om het beste uit zichzelf en uit de kinderen te halen. Door invulling te geven aan onze visie waarbij wij *ouders ontzorgen door kinderen een fantastische tijd bij ons te bieden. Kinderen kunnen zich optimaal ontwikkelen en ontdekken hun talenten. Een verrijking voor het leven.*